

## **Manuale d'uso per la raccolta:**

# **Indagini Annuali – Dati tecnici su esercenti il servizio di vendita di maggior tutela e/o a tutele gradualali**

---

*Data aggiornamento 04/03/2025*

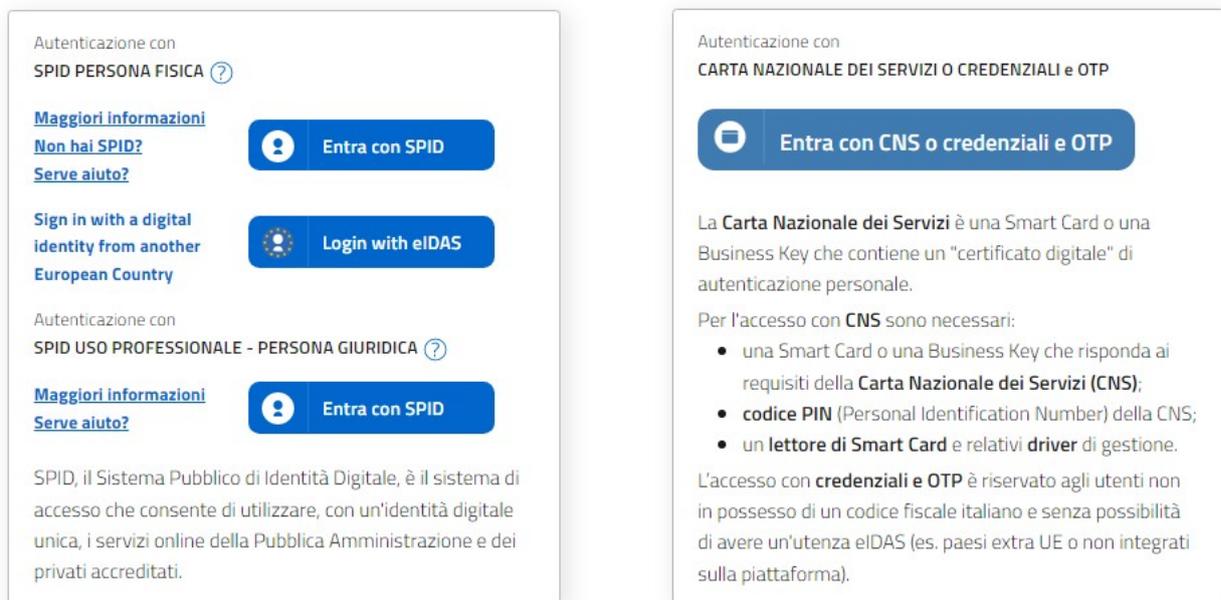
## Indice

<b>1</b>	<b>Accesso alla raccolta .....</b>	<b>4</b>
<b>2</b>	<b>Il pannello di controllo della raccolta e attivazione delle maschere.....</b>	<b>7</b>
<b>3</b>	<b>Funzionalità comuni nella raccolta dati .....</b>	<b>9</b>
3.1	Le sezioni .....	9
3.2	La sezione Configurazione e i bottoni ANNULLA e PROSEGUI .....	9
3.3	La sezione Compilazione .....	11
3.4	I bottoni all'interno delle maschere da compilare.....	12
3.5	Il Caricamento Massivo.....	12
3.6	La sezione Quadro Riassuntivo .....	14
3.7	La sezione Invio definitivo.....	15
3.8	Annotazioni generali .....	15
<b>4</b>	<b>Maschere da compilare .....</b>	<b>17</b>
4.1	Servizio di maggior tutela - Utenze domestiche .....	17
4.2	Servizio di maggior tutela – Riepilogo nazionale - Utenze domestiche.....	18
4.3	Servizio a tutele graduali - Utenze domestiche non vulnerabili.....	19
4.4	Servizio a tutele graduali - Riepilogo nazionale – Utenze domestiche non vulnerabili.....	20
4.5	Servizio a tutele graduali per le piccole imprese - Utenze non domestiche – Illuminazione pubblica .....	21
4.6	Servizio a tutele graduali per le piccole imprese - Utenze non domestiche – Illuminazione pubblica – Riepilogo nazionale.....	22
4.7	Servizio a tutele graduali per le piccole imprese - Utenze non domestiche – Altri usi.....	23
4.8	Servizio a tutele graduali per le piccole imprese - Utenze non domestiche – Altri usi – Riepilogo nazionale.....	24
4.9	Servizio a tutele graduali per le microimprese - Utenze non domestiche – Illuminazione pubblica .....	25
4.10	Servizio a tutele graduali per le microimprese - Utenze non domestiche – Illuminazione pubblica – Riepilogo nazionale.....	26

4.11 Servizio a tutele graduali per le microimprese - Utenze non domestiche – Altri usi .....	27
4.12 Servizio a tutele graduali per le microimprese - Utenze non domestiche – Altri usi – Riepilogo nazionale.....	28
<b>5 Richiesta di informazioni.....</b>	<b>29</b>

## 1 Accesso alla raccolta

Per accedere alla raccolta “Indagine annuale – Dati tecnici su esercenti il servizio di vendita di maggior tutela e/o a tutele graduali” il primo passo da effettuare è autenticarsi inserendo i propri dati di accesso nell’apposita sezione del sito <https://rd.arera.it/raccolte-dati>.



The screenshot shows two side-by-side panels for user authentication. The left panel is titled 'Autenticazione con SPID PERSONA FISICA' and offers options for 'Maggiori informazioni', 'Non hai SPID?', 'Serve aiuto?', and 'Sign in with a digital identity from another European Country'. It features two buttons: 'Entra con SPID' and 'Login with eIDAS'. Below this, it describes 'Autenticazione con SPID USO PROFESSIONALE - PERSONA GIURIDICA' with a 'Maggiori informazioni' and 'Serve aiuto?' link, and a button 'Entra con SPID'. A paragraph explains that SPID is the digital identity system for accessing public services. The right panel is titled 'Autenticazione con CARTA NAZIONALE DEI SERVIZI O CREDENZIALI e OTP' and features a button 'Entra con CNS o credenziali e OTP'. It explains that the Carta Nazionale dei Servizi is a Smart Card or Business Key containing a digital certificate. It lists requirements for CNS access: a Smart Card/Business Key, a PIN, and a reader/driver. It also notes that access with credentials and OTP is reserved for users without an Italian tax code and without eIDAS access.

**Figura 1.1: login**

L’autenticazione può avvenire unicamente in modalità forte, cioè con l’uso di un certificato digitale Carta Nazionale dei Servizi o con SPID.

Alla raccolta dati possono accedere il Rappresentante Legale e gli utenti (anche esterni all’impresa) da lui delegati alla raccolta dati utilizzando la funzionalità “Gestione utenze” dell’Anagrafica Operatori.

Nel concedere la delega il rappresentante legale può decidere se affidare ai delegati il solo inserimento dei dati oppure l'inserimento e anche l'invio dei dati. Nel caso in cui la delega si limiti al caricamento dei dati, l'invio di questi ultimi resterà riservato al Rappresentante Legale. Una volta conferita la delega, gli utenti incaricati potranno accedere alla raccolta dati autenticandosi con la propria utenza, cioè usando il proprio certificato digitale CNS, o con il proprio SPID.

Dopo aver effettuato l'autenticazione (figura 1.1), l'utente troverà una pagina, definita come [Indice delle raccolte](#), che elenca le raccolte dati a cui è abilitato: tra queste troverà anche "Indagine annuale - Dati tecnici su esercenti il servizio di vendita di maggior tutela/tutele graduali".

Selezionando il link relativo alla raccolta in questione, si accede alla pagina dello "Storico edizioni raccolta dati Indagine annuale – Dati tecnici su esercenti il servizio di vendita di maggior tutela e/o a tutele gradual" (figura 1.2).

In questa pagina si trova il link per tornare all'indice delle raccolte dati (rettangolo verde), oltre ad altre informazioni quali:

- l'edizione e il suo riferimento;
- il periodo di svolgimento della raccolta;
- lo stato della raccolta (aperta o chiusa);
- lo stato della compilazione (non iniziata, parziale o completa);
- le informazioni riguardanti l'invio definitivo (non effettuato o effettuato);
- il link per accedere alla raccolta (rettangolo rosso) rappresentato dall'icona che precede il riferimento dell'edizione o dallo stato della raccolta.

Il simbolo  indica che i dati sono modificabili in quanto non è stato ancora effettuato l'invio definitivo.

Il simbolo  indica che i dati non sono modificabili in quanto è stato effettuato l'invio definitivo.

Il simbolo  indica che la raccolta è stata compilata completamente, ma non è stato ancora effettuato l'invio definitivo, i dati sono modificabili.

Indagine: Indagine annuale - Dati tecnici su esercenti il servizio di vendita di maggior tutela/tutele graduali -

**Indice raccolte**      Anagrafiche      Pannello di controllo INDAGINE

**Storico edizioni raccolta dati Indagine annuale - Dati tecnici su esercenti il servizio di vendita di maggior tutela/tutele graduali**

Edizione	Svolgimento raccolta	Stato	Stato compilazione	Invio definitivo
 Anno solare 2024	Dal 01/12/2024 al 20/04/2025	<b>Aperta</b>	Completata	Non effettuato
 Anno solare 2023	Dal 21/02/2024 al 15/03/2024	Chiusa	Completata	Non effettuato
 Anno solare 2014	Dal 10/03/2015 al 31/03/2015	Chiusa	Completata	Effettuato 
 Anno solare 2013	Dal 19/02/2014 al 13/03/2014	Chiusa	Completata	Effettuato 

**Figura 1.2: Storico della raccolta**

## 2 Il pannello di controllo della raccolta e attivazione delle maschere

Accedendo alla raccolta viene visualizzata la pagina **Pannello di controllo** (figura 1.3) dove troviamo tutte le maschere presenti in questa raccolta modulate sulla base delle attività dichiarate presso l'Anagrafica Operatori.

In particolare, la sezione evidenziata col rettangolo rosso nella figura 1.3 sarà presente solo per i soggetti che in Anagrafica Operatori hanno dichiarato di svolgere l'attività di vendita di energia elettrica ai clienti finali in maggior tutela, mentre la sezione evidenziata in giallo sarà visibile solo ai soggetti che hanno dichiarato di svolgere l'attività di vendita di energia elettrica ai clienti finali del servizio a tutele graduali.

Denominazione	Manuale ?		
Servizio di Maggior tutela - UtENZE domestiche	CONFIGURA	RIEPILOGO	COMPILA
Servizio di Maggior tutela - Riepilogo nazionale utENZE domestiche			COMPILA
Servizio di Tutele Graduali - UtENZE domestiche non vulnerabili	CONFIGURA	RIEPILOGO	COMPILA
Servizio di Tutele Graduali - Riepilogo nazionale utENZE domestiche non vulnerabili			COMPILA
Servizio di Tutele graduali piccole imprese - UtENZE non domestiche - illuminazione pubblica	CONFIGURA	RIEPILOGO	COMPILA
Riepilogo nazionale servizio di Tutele graduali piccole imprese - UtENZE non domestiche - illuminazione pubblica			COMPILA
Servizio di Tutele graduali piccole imprese - UtENZE non domestiche - Altri usi	CONFIGURA	RIEPILOGO	COMPILA
Riepilogo nazionale servizio di Tutele graduali piccole imprese - UtENZE non domestiche - Altri usi			COMPILA
Servizio di Tutele graduali microimprese - UtENZE non domestiche - illuminazione pubblica	CONFIGURA	RIEPILOGO	COMPILA
Riepilogo nazionale servizio di Tutele graduali microimprese - UtENZE non domestiche - illuminazione pubblica			COMPILA
Servizio di Tutele graduali microimprese - UtENZE non domestiche - altri usi	CONFIGURA	RIEPILOGO	COMPILA
Riepilogo nazionale servizio di Tutele graduali microimprese - UtENZE non domestiche - altri usi			COMPILA
Note			COMPILA

ELENCO COMUNICAZIONI

Figura 1.3 Pannello di controllo della raccolta

Nel pannello di controllo, come nel resto del sistema, è presente il bottone per poter tornare all'indice delle raccolte. Inoltre, da qualunque punto del sistema è sempre possibile tornare a questa pagina cliccando il bottone in alto a destra PANNELLO DI CONTROLLO INDAGINE (rettangolo viola, figura 1.2).

Nel pannello di controllo, sono presenti diverse voci e accanto a queste i bottoni:

- 1) CONFIGURA: che permette di configurare;
- 2) RIEPILOGO: che permette di visualizzare il riepilogo della configurazione effettuata;
- 3) COMPILA: che permette di compilare le maschere presenti, in base alla configurazione effettuata.

I bottoni di configurazione/compilazione cambieranno aspetto in base allo stato di configurazione/compilazione. Il tasto di configurazione, in un primo momento grigio chiaro, diviene azzurro quando viene salvata almeno una configurazione.

Il tasto di compilazione, invece, in principio è disabilitato (grigio scuro) e diviene attivo (grigio chiaro) quando viene effettuata almeno una configurazione; diventa infine azzurro quando tutte le maschere associate alla configurazione sono state compilate.

La compilazione delle maschere è possibile (viene cioè abilitata dal sistema) solo dopo aver effettuato la configurazione che serve a indicare al sistema per quali regioni e tipologia di utenza. La configurazione deve quindi essere effettuata **prima** di qualunque altra operazione. Si noti che alcune voci del pannello di controllo non presentano il bottone CONFIGURA: quando ciò accade significa che le relative maschere sono collegate alle voci precedenti, pertanto la loro compilazione viene abilitata dalla configurazione di voci precedenti, oppure che le relative maschere non hanno bisogno di nessuna configurazione per essere compilate.

## 3 Funzionalità comuni nella raccolta dati

### 3.1 Le sezioni

All'interno di questa raccolta si possono individuare essenzialmente tre sezioni: compilazione, quadro riassuntivo e invio definitivo. Non tutte le voci presentano tutte e tre le sezioni.

L'utente potrà capire in quale di queste sezioni si trova, grazie alla posizione dell'icona  situata sulle frecce blu poste sotto l'intestazione della pagina web (figura 3.1).

Queste frecce sono bottoni attivi che permettono di navigare da una sezione all'altra.



**Figura 3.1 “sezione in cui l’operatore si trova: compilazione”**

### 3.2 La sezione Configurazione e i bottoni ANNULLA e PROSEGUI

Per entrare nella sezione di configurazione bisogna premere il bottone CONFIGURA. A questo punto l'utente deve scegliere in quali regioni e quale tipologia di utenza viene servita.

Per confermare le scelte fatte deve premere sul bottone PROSEGUI. Il tasto ANNULLA ha qui la funzione di cancellare la configurazione in atto e di ripristinare l'ultima configurazione salvata.

Questi due bottoni sono sempre posizionati in fondo alla pagina (figura 3.2).

CONFIGURAZIONE
COMPILAZIONE
QUADRO RIASSUNTIVO
INVIO DEFINITIVO

SERVIZIO DI MAGGIOR TUTELA - UTENZE DOMESTICHE -> REGIONE

Selezionare le regioni servite

	✓	✗
Piemonte	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Valle d'Aosta	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Lombardia	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Trentino-Alto Adige	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Veneto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Friuli-Venezia Giulia	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Liguria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Emilia-Romagna	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Toscana	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Umbria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Marche	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Lazio	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Abruzzo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Molise	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Campania	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Puglia	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Basilicata	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Calabria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Sicilia	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Sardegna	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

ANNULLA
PROSEGUI

**Figura 3.2: Bottoni ANNULLA e PROSEGUI della sezione configurazione**

Una volta operata una configurazione il pulsante CONFIGURA risulta in stato completato (identificato mediante la scritta in blu su fondo azzurro) e il sistema conduce alla pagina di RIEPILOGO (alla quale si accede anche con l'apposito bottone posto a fianco di alcune voci nel pannello di controllo). In questa pagina appare il riepilogo della configurazione scelta, che è sempre possibile modificare cliccando sul pulsante CONFIGURA. Se invece la configurazione scelta è corretta si va alla compilazione attraverso il pulsante VAI A COMPILAZIONE.

### 3.3 La sezione Compilazione

Tutte le voci hanno una sezione di compilazione a cui si accede dalla pagina di riepilogo della configurazione o dal pannello di controllo della raccolta selezionando il bottone COMPILA.

Cliccando tale pulsante il sistema propone l'elenco delle maschere da compilare per la voce considerata (figura 3.3). Tale pagina è determinata dal sistema in base alle informazioni fornite nella configurazione. Se l'elenco delle maschere non riflette correttamente le regioni e la tipologia di utenza servita dall'utente è possibile tornare alla sezione di configurazione attraverso la freccia azzurra CONFIGURAZIONE. Se invece l'elenco è corretto si passa alla compilazione vera e propria delle maschere cliccando la relativa icona sulla destra.

Il pulsante  indica che la maschera è già stata compilata (i dati possono essere ancora modificati).

Il pulsante  indica che la maschera è ancora da compilare.

Da questa schermata, come da tutte le altre, è possibile visualizzare e/o scaricare in qualsiasi momento, un file pdf che riporta i dati inseriti fino a quel momento e il relativo stato della compilazione.

**ATTENZIONE: il pdf è scaricabile anche prima che sia effettuato l'invio definitivo dei dati.**



Indice raccolte	Anagrafiche	Pannello di controllo INDAGINE
CONFIGURAZIONE	COMPILAZIONE	QUADRO RIASSUNTIVO
INVIO DEFINITIVO		

**UTENZE DOMESTICHE PER REGIONE E TIPOLOGIA D'UTENZA**

Maschere da compilare

Utenze domestiche	
Piemonte - Utenze domestiche non residenti	
Valle d'Aosta - Utenze domestiche non residenti	

**Figura 3.3: Stato compilazione delle maschere**

### 3.4 I bottoni all'interno delle maschere da compilare

All'interno di alcune maschere da compilare è possibile cancellare tutti i dati imputati nella maschera e aggiornare lo stato di compilazione della maschera stessa in "Non Compilato" mediante il bottone CANCELLA DATI.

In fondo alla pagina, inoltre, è presente una banda blu che contiene 4 pulsanti:



Per la maschera "Note" invece si ha:



SALVA: permette il salvataggio dei dati imputati.

**ATTENZIONE: i dati non vengono salvati in automatico, bisogna sempre darne esplicita conferma attraverso il bottone salva.**

ANNULLA: permette di ritornare al pannello di controllo della raccolta. Anche in questo caso se si sono imputati dei dati nella maschera questi **non** vengono salvati automaticamente; pertanto, ogni volta che si rientra nelle maschere saranno presenti i dati dell'ultimo salvataggio effettuato.

QUADRO RIASSUNTIVO: permette di andare al quadro riassuntivo.

STAMPA PDF: genera il pdf della maschera.

### 3.5 Il Caricamento Massivo

Una modalità alternativa di effettuare la Configurazione e la Compilazione è il Caricamento Massivo che è disponibile solo per alcune maschere.

Per accedere a tale modalità basta selezionare il pulsante RIEPILOGO. Il sistema presenterà una maschera come da immagine seguente:

Gestione carichi massivi

Scarica il file xls 

Sfoggia... Nessun file selezionato. CARICA

Come prima cosa occorre scaricare il file Excel che funzionerà da prototipo, cliccando sull'icona raffigurante il mondo con una freccia verde. All'interno di tale file va inserita la configurazione desiderata con i relativi dati seguendo l'esempio riportato nel file e utilizzando le voci riportate nello stesso.

(Si consiglia di effettuare la configurazione con la modalità descritta al paragrafo 3.2 e di utilizzare il file Excel soltanto per il caricamento dei dati. In questo caso il file Excel scaricato sarà già completo della configurazione eseguita.)

Dopo la compilazione il file deve essere caricato sul sistema; cliccando sul pulsante SCEGLI FILE si apre una finestra da cui selezionare il documento Excel opportunamente compilato. Cliccando sul pulsante CARICA si carica il contenuto del file nel sistema.

Una volta effettuata questa operazione il sistema invia una mail all'utente che ha eseguito il caricamento.

Se il file è corretto la mail ne darà conferma e accedendo alla maschera i dati risulteranno precaricati, ma ancora da salvare.

**ATTENZIONE: Le maschere compilate con caricamento massivo devono sempre essere salvate.**

Se, invece, i dati inseriti non sono consistenti e corretti logicamente, la mail fornirà una descrizione del problema.

**NOTA:** È possibile anche effettuare sia la configurazione sia la compilazione delle maschere dalla pagina web e scaricare il documento Excel contenente i dati inseriti.

### 3.6 La sezione Quadro Riassuntivo



Figura 3.4: Barra di navigazione



Figura 3.5: Quadro Riassuntivo

Cliccando sul pulsante QUADRO RIASSUNTIVO (pulsante nel rettangolo rosso, figura 3.4) si accede a una maschera riepilogativa dei dati inseriti nelle precedenti maschere.

### 3.7 La sezione Invio definitivo

Si può accedere a questa sezione in più modi:

- dal pannello di controllo della raccolta tramite il bottone “Invio definitivo”
- dalle maschere attraverso il bottone INVIO DEFINITIVO
- attraverso la freccia blu posta appena sotto l'intestazione della pagina web.

In tutti i casi se la compilazione della raccolta non è stata completata il sistema non permette l'invio definitivo dei dati e mostra un messaggio che avvisa l'utente dell'impossibilità di effettuare tale operazione. Se invece la compilazione della raccolta è completa, il sistema chiede conferma sulla volontà di effettuare l'invio o se si desidera annullare e tornare alla compilazione.



Figura 3.6: Invio definitivo

**ATTENZIONE: Per effettuare l'invio dei dati è necessario aver compilato tutte le maschere tranne la maschera “Note”.**

A invio definitivo avvenuto, il sistema spedisce una mail al rappresentante legale e agli utenti delegati, con in allegato l'attestato della avvenuta ricezione dei dati da parte del sistema. La mail contiene anche un link dove è possibile verificare e stampare in formato pdf i dati inviati.

### 3.8 Annotazioni generali

I dati richiesti riguardano:

- energia elettrica venduta, espressa in kWh con numeri interi;
- numero di punti di prelievo, espresso con numeri approssimati a tre cifre decimali;

- prezzi, espressi in €/MWh (euro per megawattora) approssimando a due cifre decimali.

I dati sono relativi al periodo **1 gennaio – 31 dicembre** (criterio di competenza).

Nelle maschere vengono talvolta richiesti dati con riferimento a **società collegate**. A tal fine si precisa che due società sono da considerarsi collegate quando fanno parte del medesimo gruppo societario o più, in generale, in presenza di partecipazioni dirette o indirette o incrociate tra loro.

## 4 Maschere da compilare

Come si è già scritto in precedenza, le maschere da compilare risultano essere diverse a seconda delle attività che i soggetti hanno dichiarato di svolgere nel corso dell'anno 2024.

### 4.1 Servizio di maggior tutela - Utenze domestiche

La configurazione di questa sezione prevede due passaggi successivi. Nell'ordine:

- La selezione delle regioni nelle quali l'operatore ha servito utenze domestiche in maggior tutela nel 2024;
- La selezione della tipologia di utenza domestica servita nel 2024 (utenti residenti e utenti non residenti).

**ATTENZIONE: la configurazione è obbligatoria. Se l'operatore non ha servito utenze domestiche nel 2024 deve comunque effettuare una configurazione "vuota" ovvero cliccare su PROSEGUI senza aver selezionato alcuna regione.**

**I bottoni CONFIGURA e COMPILA diventeranno azzurro-vivo.**

Per la compilazione della maschera sono richiesti i seguenti dati:

- Quantità (kWh): prelievi per ciascuna classe di consumo, al netto delle perdite di rete.
- Punti di prelievo: numero di utenze domestiche servite per classe di consumo, tipologia di condizione economica (monoraria e/o bioraria) e regione. Tale numero è calcolato con il criterio del *pro-die*: ciò significa che il cliente che è stato servito 6 mesi di cui 4 con condizione economica monoraria e due con bioraria sarà conteggiato per 4/12 (0,3) come cliente monorario e per 2/12 (0,2) come cliente biorario.

Per effettuare una “corretta” attribuzione alla fascia di consumo occorre riportare a un valore annuo i consumi di ciascun cliente. Un cliente che, ad esempio, è stato servito per 6 mesi (dal 1° luglio al 31 dicembre) e che in quel periodo ha consumato 1.700 kWh dovrà essere attribuito alla quarta fascia di consumo (2.641 – 3.540 kWh), in quanto il suo consumo mensile è risultato pari a  $1.700:6=283$  kWh e dunque, se fosse stato servito per tutto l’anno, avrebbe consumato  $283*12=3.400$  kWh.

L’attribuzione per fascia di consumo deve essere effettuata per l’intero consumo rilevato nel periodo considerato a prescindere dalla tipologia di condizione economica considerata. Nell’esempio riportato sopra, se un cliente è stato fornito per 4 mesi con condizioni monorarie e per 2 mesi con condizioni biorarie si dovranno attribuire i consumi relativi ai 4 mesi (luglio-ottobre) alla voce “Monoraria” e quelli relativi ai mesi di novembre e dicembre alla voce “Bioraria”, in corrispondenza della fascia di consumo già individuata.

Il limite superiore di ogni classe è incluso nella classe stessa.

**ATTENZIONE: Per le classi di consumo e/o per le tipologie di condizione economica nelle quali non rientra alcuna utenza non inserire il valore zero ma lasciare il campo vuoto.**

Per questa maschera è possibile effettuare il caricamento massivo.

## 4.2 Servizio di maggior tutela – Riepilogo nazionale - Utenze domestiche

Questa maschera risulterà compilabile (bottone COMPILA spento grigio chiaro), soltanto se è stata effettuata una configurazione non “vuota” relativa alla sezione precedente (Utenze domestiche). Di conseguenza se l’operatore non serve questa tipologia di utenza non dovrà e non potrà provvedere alla compilazione di questa maschera.

In questa maschera è necessario che l’utente inserisca il prezzo medio riferito a ciascuna classe di consumo e tipologia di condizione economica:

- Prezzo medio totale (€/MWh): deve essere calcolato escludendo unicamente imposte, accise e IVA. Il prezzo medio tiene conto delle perdite di rete in quanto esse sono già incluse nei corrispettivi definiti dall’Autorità. Il prezzo medio totale deve comprendere anche le compensazioni erogate ai clienti beneficiari di bonus sociale. Nel calcolo del

prezzo medio totale è cioè necessario includere gli importi fatturati (con segno negativo) ai beneficiari di bonus in stato di disagio economico e/o fisico.

- Di cui Costo di approvvigionamento (€/MWh): deve essere calcolato considerando le componenti (già inclusive delle perdite di rete): PED (PE+PD), PCV,  $DISP_{BT}$  e PPE.

- **ATTENZIONE: Se l'operatore non serve una certa tipologia di utenza e/o non ha clienti ricadenti in una specifica classe di consumo non imputare il valore zero nella riga corrispondente ma lasciare i campi vuoti.**

#### 4.3 Servizio a tutele graduali - UtENZE domestiche non vulnerabili

La configurazione di questa sezione prevede due passaggi successivi. Nell'ordine:

- La selezione delle regioni nelle quali l'operatore ha servito utenze domestiche nel servizio a tutele graduali nel 2024;
- La selezione della tipologia di utenza domestica servita nel 2024 (utenti residenti e utenti non residenti).

**ATTENZIONE: la configurazione è obbligatoria. Se l'operatore non ha servito utenze domestiche nel 2024 deve comunque effettuare una configurazione "vuota" ovvero cliccare su PROSEGUI senza aver selezionato alcuna regione.**

**I bottoni CONFIGURA e COMPILA diventeranno azzurro-vivo.**

Per la compilazione della maschera sono richiesti i seguenti dati:

- Quantità (kWh): prelievi per ciascuna classe di consumo, al netto delle perdite di rete.
- Punti di prelievo: numero di utenze domestiche servite per classe di consumo, tipologia di condizione economica e regione. Tale numero è calcolato con il criterio del *pro-die*: ciò significa che il cliente che è stato servito 6 mesi di cui 4 con condizione economica

monoraria e due con bioraria sarà conteggiato per 4/12 (0,3) come cliente monorario e per 2/12 (0,2) come cliente biorario.

Per effettuare una “corretta” attribuzione alla fascia di consumo occorre riportare a un valore annuo i consumi di ciascun cliente. Un cliente che, ad esempio, è stato servito per 6 mesi (dal 1° luglio al 31 dicembre) e che in quel periodo ha consumato 1.700 kWh dovrà essere attribuito alla quarta fascia di consumo (2.641 – 3.540 kWh), in quanto il suo consumo mensile è risultato pari a  $1.700:6=283$  kWh e dunque, se fosse stato servito per tutto l’anno, avrebbe consumato  $283*12=3.400$  kWh.

L’attribuzione per fascia di consumo deve essere effettuata per l’intero consumo rilevato nel periodo considerato a prescindere dalla tipologia di condizione economica considerata. Nell’esempio riportato sopra, se un cliente è stato fornito per 4 mesi con condizioni monorarie e per 2 mesi con condizioni multiorarie si dovranno attribuire i consumi relativi ai 4 mesi (luglio-ottobre) alla voce “Monoraria” e quelli relativi ai mesi di novembre e dicembre alla voce “Multioraria”, in corrispondenza della fascia di consumo già individuata.

Il limite superiore di ogni classe è incluso nella classe stessa.

**ATTENZIONE: Per le classi di consumo e/o per le tipologie di condizione economica nelle quali non rientra alcuna utenza non inserire il valore zero ma lasciare il campo vuoto.**

Per questa maschera è possibile effettuare il caricamento massivo.

#### **4.4 Servizio a tutele graduali - Riepilogo nazionale – Utenze domestiche non vulnerabili**

Questa maschera risulterà compilabile (botone COMPILA spento grigio chiaro), soltanto se è stata effettuata una configurazione non “vuota” relativa alla sezione precedente (Utenze domestiche). Di conseguenza se l’operatore non serve questa tipologia di utenza non dovrà e non potrà provvedere alla compilazione di questa maschera.

In questa maschera è necessario che l’utente inserisca il prezzo medio riferito a ciascuna classe di consumo e tipologia di condizione economica:

- Prezzo medio totale (€/MWh): deve essere calcolato escludendo unicamente imposte, accise e IVA. Il prezzo medio tiene conto delle perdite di rete in quanto esse sono già incluse nei corrispettivi definiti dall’Autorità.
- Di cui Costo di approvvigionamento (€/MWh): deve essere calcolato considerando le componenti (già inclusive delle perdite di rete):  $C_{ELD}$ ,  $C_{DISP}$ ,  $C_{SED}$ ,  $C_{PSTGD}$  e il parametro  $\gamma$ .

- **ATTENZIONE: Se l’operatore non serve una certa tipologia di utenza e/o non ha clienti ricadenti in una specifica classe di consumo non imputare il valore zero nella riga corrispondente ma lasciare i campi vuoti.**

#### **4.5 Servizio a tutele graduali per le piccole imprese - Utenze non domestiche – Illuminazione pubblica**

La configurazione di questa sezione prevede la selezione delle regioni e della tipologia di utenza servita (con potenza disponibile fino a 16,5 kW o oltre i 16,5 kW) nelle quali l’operatore ha fornito utenze non domestiche - illuminazione pubblica – nel servizio a tutele graduali per le piccole imprese nel 2024.

**ATTENZIONE: la configurazione è obbligatoria. Se l’operatore non ha servito utenze con contratto per illuminazione pubblica deve comunque effettuare una configurazione “vuota” ovvero cliccare su PROSEGUI senza aver selezionato alcuna regione.**

**I bottoni CONFIGURA e COMPILA diventeranno azzurro-vivo.**

Per la compilazione della maschera i dati richiesti sono differenziati per regione, tipologia di utenza servita, classe di consumo e tipologia di condizione economica (monoraria e multioraria):

- Quantità (kWh): prelievi per ciascuna classe di consumo, al netto delle perdite di rete.
- Punti di prelievo: numero di utenze con contratto per illuminazione pubblica servite per classe di consumo, tipologia di condizione economica e regione. Tale numero è calcolato con il criterio del *pro-die*: ciò significa che un cliente che è stato servito per 6 mesi sarà conteggiato per 6/12 (0,5). Per effettuare una “corretta” attribuzione alla fascia di consumo

occorre riportare a un valore annuo i consumi di ciascun cliente. Un cliente che, ad esempio, è stato servito per 6 mesi (dal 1° luglio al 31 dicembre) e che in quel periodo ha consumato 300.000 kWh dovrà essere attribuito alla quinta fascia di consumo (500 – 2.000 MWh), in quanto il suo consumo mensile è risultato pari a  $300.000:6=50.000$  kWh e dunque, se fosse stato servito per tutto l'anno, avrebbe consumato  $50.000*12=600.000$  kWh. L'attribuzione per fascia di consumo deve essere effettuata per l'intero consumo rilevato nel periodo considerato a prescindere dalla tipologia di condizioni economiche considerata.

Il limite superiore di ogni classe è incluso nella classe stessa.

Il vincolo imposto per l'inserimento dei dati è che il valore della quantità di energia diviso i punti di prelievo deve essere compreso tra il valore minimo e massimo della relativa classe di consumo.

**ATTENZIONE: Se l'operatore non serve una certa tipologia di utenza e/o non ha clienti ricadenti in una specifica classe di consumo non imputare il valore zero nella riga corrispondente ma lasciare i campi vuoti.**

Per questa maschera è possibile effettuare il caricamento massivo.

#### **4.6 Servizio a tutele graduali per le piccole imprese - Utenze non domestiche – Illuminazione pubblica – Riepilogo nazionale**

Questa maschera risulterà compilabile (bottone COMPILA spento grigio chiaro) se è stata effettuata una configurazione non “vuota” relativa alla sezione precedente (Tutele graduali per le piccole imprese - Utenze non domestiche – Illuminazione pubblica). Di conseguenza se l'operatore non serve questa tipologia di utenza non dovrà e non potrà provvedere alla compilazione di questa maschera.

**ATTENZIONE: Se l'operatore non serve una certa tipologia di utenza e/o non ha clienti ricadenti in una specifica classe di consumo non imputare il valore zero nella riga corrispondente ma lasciare i campi vuoti.**

In questa maschera è necessario inserire il prezzo medio riferito a ciascuna classe di consumo, tipologia di condizione economica e classe di consumo:

- Prezzo medio totale (€/MWh): deve essere calcolato escludendo unicamente imposte, accise e IVA. Il prezzo medio tiene conto delle perdite di rete in quanto esse sono già incluse nei corrispettivi definiti dall’Autorità.
- Di cui Costo di approvvigionamento (€/MWh): deve essere calcolato considerando le componenti (già inclusive delle perdite di rete) relative all’acquisto della materia energia, ai costi di dispacciamento e ai costi di commercializzazione previste nel [TIV](#) ( $C_{EL}$ ,  $C_{DISP}$ ,  $C_{SB}$ ,  $C_{COM}$ ,  $C_{PSTG}$ ,  $C_{CM}$ , parametro  $\alpha$ ).

#### **4.7 Servizio a tutele graduali per le piccole imprese - UtENZE non domestiche – Altri usi**

La configurazione di questa sezione prevede due passaggi successivi. Nell’ordine:

- la selezione delle regioni nelle quali l’operatore ha servito utenti non domestici (altri usi) nel servizio a tutele graduali per le piccole imprese nel 2024;
- la selezione della tipologia di utenza servita nel 2024 (con potenza disponibile fino a 16,5 kW o oltre i 16,5 kW);

**ATTENZIONE: la configurazione è obbligatoria. Se l’operatore non ha utenze domestiche servite deve comunque effettuare una configurazione “vuota” ovvero cliccare su PROSEGUI senza aver selezionato alcuna regione.**

**I bottoni CONFIGURA e COMPILA diventeranno azzurro-vivo.**

Per la compilazione della maschera i dati richiesti sono differenziati per regione, classe di consumo e tipologia di condizione economica (monoraria e multioraria):

- Quantità (kWh): prelievi per ciascuna classe di consumo, al netto delle perdite di rete.
- Punti di prelievo: numero di utenze servite per classe di consumo, tipologia di condizione economica e regione. Tale numero è calcolato con il criterio del *pro-die*: ciò significa che il

cliente che è stato servito 6 mesi di cui 3 con condizione economica monoraria e 3 con multioraria sarà conteggiato per 3/12 (0,25) come cliente monorario e per 3/12 (0,25) come multiorario.

Il vincolo imposto per l'inserimento dei dati è che il valore della quantità di energia diviso i punti di prelievo deve essere compreso tra il valore minimo e massimo della relativa classe di consumo.

**ATTENZIONE: Se l'operatore non serve una certa tipologia di utenza e/o non ha clienti ricadenti in una specifica classe di consumo non imputare il valore zero nella riga corrispondente ma lasciare i campi vuoti.**

Per questa maschera è possibile effettuare il caricamento massivo.

#### **4.8 Servizio a tutele graduali per le piccole imprese - Utenze non domestiche – Altri usi – Riepilogo nazionale**

Questa maschera risulterà compilabile (botone COMPILA grigio chiaro) se è stata effettuata una configurazione non “vuota” relativa alla sezione precedente (Tutele graduali per le piccole imprese - Utenze non domestiche – Altri usi). Di conseguenza se l'operatore non serve questa tipologia di utenza non dovrà e non potrà provvedere alla compilazione di questa maschera.

**ATTENZIONE: Se l'operatore non serve una certa tipologia di utenza e/o non ha clienti ricadenti in una specifica classe di consumo non imputare il valore zero nella riga corrispondente ma lasciare i campi vuoti.**

In questa maschera è necessario inserire il prezzo medio riferito a ciascuna classe di consumo, tipologia di condizione economica e classe di consumo:

- Prezzo medio totale (€/MWh): deve essere calcolato escludendo unicamente imposte, accise e IVA. Il prezzo medio tiene conto delle perdite di rete in quanto esse sono già incluse nei corrispettivi definiti dall'Autorità.
- Di cui Costo di approvvigionamento (€/MWh): deve essere calcolato considerando le componenti (già inclusive delle perdite di rete) relative all'acquisto della materia energia, ai costi di dispacciamento e ai costi di commercializzazione previste nel [TIV](#): ( $C_{EL}$ ,  $C_{DISP}$ ,  $C_{SB}$ ,  $C_{COM}$ ,  $C_{PSTG}$ ,  $C_{CM}$ , parametro  $\alpha$ ).

#### **4.9 Servizio a tutele graduali per le microimprese - Utenze non domestiche – Illuminazione pubblica**

La configurazione di questa sezione prevede la selezione delle regioni nelle quali l'operatore ha fornito utenze non domestiche - illuminazione pubblica – nel servizio a tutele graduali per le microimprese nel 2024.

**ATTENZIONE: la configurazione è obbligatoria. Se l'operatore non ha servito utenze con contratto per illuminazione pubblica deve comunque effettuare una configurazione "vuota" ovvero cliccare su PROSEGUI senza aver selezionato alcuna regione.**

**I bottoni CONFIGURA e COMPILA diventeranno azzurro-vivo.**

Per la compilazione della maschera i dati richiesti sono differenziati per regione, classe di consumo e tipologia di condizione economica (monoraria e multioraria):

- Quantità (kWh): prelievi per ciascuna classe di consumo, al netto delle perdite di rete.
- Punti di prelievo: numero di utenze con contratto per illuminazione pubblica servite per classe di consumo, tipologia di condizione economica e regione. Tale numero è calcolato con il criterio del *pro-die*: ciò significa che un cliente che è stato servito per 6 mesi sarà conteggiato per 6/12 (0,5). Per effettuare una "corretta" attribuzione alla fascia di consumo occorre riportare a un valore annuo i consumi di ciascun cliente. Un cliente che, ad esempio, è stato servito per 6 mesi (dal 1° luglio al 31 dicembre) e che in quel periodo ha consumato 300.000 kWh dovrà essere attribuito alla quinta fascia di consumo (500 – 2.000 MWh), in quanto il suo consumo mensile è risultato pari a  $300.000:6=50.000$  kWh e dunque, se fosse stato servito per tutto l'anno, avrebbe consumato  $50.000*12=600.000$  kWh. L'attribuzione per fascia di consumo deve essere effettuata per l'intero consumo rilevato nel periodo considerato a prescindere dalla tipologia di condizioni economiche considerata.

Il limite superiore di ogni classe è incluso nella classe stessa.

Il vincolo imposto per l'inserimento dei dati è che il valore della quantità di energia diviso i punti di prelievo deve essere compreso tra il valore minimo e massimo della relativa classe di consumo.

**ATTENZIONE: Se l'operatore non serve una certa tipologia di utenza e/o non ha clienti ricadenti in una specifica classe di consumo non imputare il valore zero nella riga corrispondente ma lasciare i campi vuoti.**

Per questa maschera è possibile effettuare il caricamento massivo.

#### **4.10 Servizio a tutele graduali per le microimprese - Utenze non domestiche – Illuminazione pubblica – Riepilogo nazionale**

Questa maschera risulterà compilabile (botone COMPILA spento grigio chiaro) se è stata effettuata una configurazione non “vuota” relativa alla sezione precedente (Tutele graduali per le microimprese - Utenze non domestiche – Illuminazione pubblica). Di conseguenza se l'operatore non serve questa tipologia di utenza non dovrà e non potrà provvedere alla compilazione di questa maschera.

**ATTENZIONE: Se l'operatore non serve una certa tipologia di utenza e/o non ha clienti ricadenti in una specifica classe di consumo non imputare il valore zero nella riga corrispondente ma lasciare i campi vuoti.**

In questa maschera è necessario inserire il prezzo medio riferito a ciascuna classe di consumo, tipologia di condizione economica e classe di consumo:

- Prezzo medio totale (€/MWh): deve essere calcolato escludendo unicamente imposte, accise e IVA. Il prezzo medio tiene conto delle perdite di rete in quanto esse sono già incluse nei corrispettivi definiti dall'Autorità.
- Di cui Costo di approvvigionamento (€/MWh): deve essere calcolato considerando le componenti (già inclusive delle perdite di rete) relative all'acquisto della materia energia, ai costi di dispacciamento e ai costi di commercializzazione previste nel TIV ( $C_{ELM}$ ,  $C_{DISPM}$ ,  $C_{SEM}$ ,  $C_{PSTGM}$ , parametro  $\delta$ ).

#### **4.11 Servizio a tutele graduali per le microimprese - Utenze non domestiche – Altri usi**

La configurazione di questa sezione prevede la selezione delle regioni nelle quali l'operatore ha servito utenti non domestici (altri usi) nel servizio a tutele graduali per le microimprese nel 2024.

**ATTENZIONE: la configurazione è obbligatoria. Se l'operatore non ha utenze domestiche servite deve comunque effettuare una configurazione "vuota" ovvero cliccare su PROSEGUI senza aver selezionato alcuna regione.**

**I bottoni CONFIGURA e COMPILA diventeranno azzurro-vivo.**

Per la compilazione della maschera i dati richiesti sono differenziati per regione, classe di consumo e tipologia di condizione economica (monoraria e multioraria):

- Quantità (kWh): prelievi per ciascuna classe di consumo, al netto delle perdite di rete.
- Punti di prelievo: numero di utenze servite per classe di consumo, tipologia di condizione economica e regione. Tale numero è calcolato con il criterio del *pro-die*: ciò significa che il cliente che è stato servito 6 mesi di cui 3 con condizione economica monoraria e 3 con multioraria sarà conteggiato per 3/12 (0,25) come cliente monorario e per 3/12 (0,25) come multiorario.

Il vincolo imposto per l'inserimento dei dati è che il valore della quantità di energia diviso i punti di prelievo deve essere compreso tra il valore minimo e massimo della relativa classe di consumo.

**ATTENZIONE: Se l'operatore non serve una certa tipologia di utenza e/o non ha clienti ricadenti in una specifica classe di consumo non imputare il valore zero nella riga corrispondente ma lasciare i campi vuoti.**

Per questa maschera è possibile effettuare il caricamento massivo.

#### **4.12 Servizio a tutele graduali per le microimprese - Utenze non domestiche – Altri usi – Riepilogo nazionale**

Questa maschera risulterà compilabile (botone COMPILA grigio chiaro) se è stata effettuata una configurazione non “vuota” relativa alla sezione precedente (Tutele graduali per le microimprese - Utenze non domestiche – Altri usi). Di conseguenza se l’operatore non serve questa tipologia di utenza non dovrà e non potrà provvedere alla compilazione di questa maschera.

**ATTENZIONE: Se l’operatore non serve una certa tipologia di utenza e/o non ha clienti ricadenti in una specifica classe di consumo non imputare il valore zero nella riga corrispondente ma lasciare i campi vuoti.**

In questa maschera è necessario inserire il prezzo medio riferito a ciascuna classe di consumo, tipologia di condizione economica e classe di consumo:

- Prezzo medio totale (€/MWh): deve essere calcolato escludendo unicamente imposte, accise e IVA. Il prezzo medio tiene conto delle perdite di rete in quanto esse sono già incluse nei corrispettivi definiti dall’Autorità.
- Di cui Costo di approvvigionamento (€/MWh): deve essere calcolato considerando le componenti (già inclusive delle perdite di rete) relative all’acquisto della materia energia, ai costi di dispacciamento e ai costi di commercializzazione previste nel [IV](#) ( $C_{ELM}$ ,  $C_{DISPM}$ ,  $C_{SEM}$ ,  $C_{PSTGM}$ , parametro  $\delta$ ).

## 5 Richiesta di informazioni

Per eventuali informazioni e supporto di tipo tecnico è possibile contattare il numero verde:



attivo dal lunedì al venerdì dalle 8 alle 20. In alternativa è disponibile l'indirizzo di posta elettronica:

[infoanagrafica@arera.it](mailto:infoanagrafica@arera.it)

Per eventuali informazioni sul merito della rilevazione è possibile contattare gli Uffici dell'Autorità tramite: il numero 02.65565502 attivo dal lunedì al venerdì dalle 10:00 alle 12:30 o l'indirizzo e-mail indicato sopra.

Nelle mail è sempre necessario indicare ragione sociale e PIVA del soggetto per il quale si sta inviando la richiesta e un recapito telefonico del referente.