

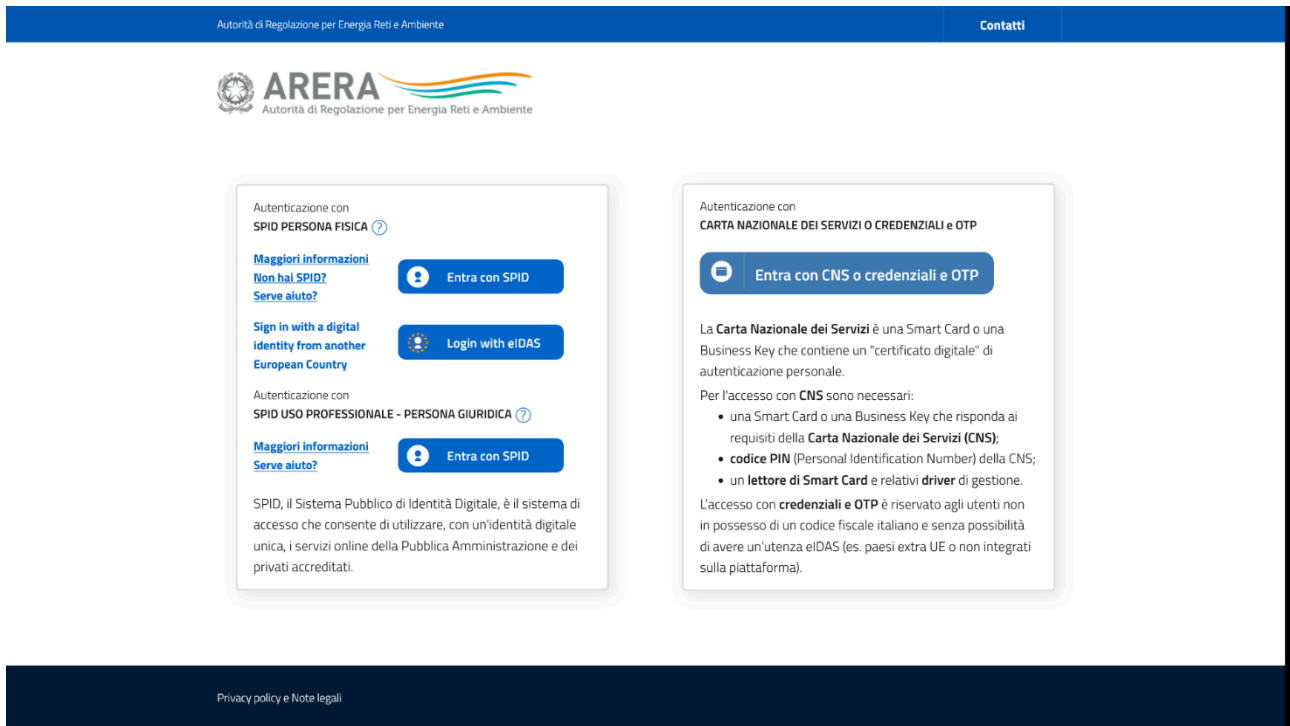
Manuale d'uso per la raccolta: Dati Previsionali

7 ottobre 2024

1	Accesso alla raccolta	2
2	Funzionalità comuni nella raccolta dati	7
2.1	Barra di navigazione	7
2.2	Pannello di controllo	7
2.3	Salvataggio maschera	8
2.4	Genera pdf	9
2.5	Invio Definitivo	9
3	Maschere	10
3.1	Dati Previsionali	10
4	Richiesta di informazioni	13

1 Accesso alla raccolta

Per accedere alla raccolta “*Dati Previsionali*” il primo passo da effettuare è autenticarsi inserendo i propri dati di accesso nell’apposita sezione del sito <https://rd.arera.it/raccolte-dati2/>.



The screenshot shows the ARERA website's login interface. At the top, there is a blue navigation bar with the text "Autorità di Regolazione per Energia Reti e Ambiente" on the left and "Contatti" on the right. Below the navigation bar is the ARERA logo and name. The main content area is divided into two columns. The left column is titled "Autenticazione con SPID PERSONA FISICA" and includes links for "Maggiori informazioni", "Non hai SPID? Serve aiuto?", and "Sign in with a digital Identity from another European Country". It features two buttons: "Entra con SPID" and "Login with eIDAS". Below this, there is a section for "Autenticazione con SPID USO PROFESSIONALE - PERSONA GIURIDICA" with a "Maggiori informazioni" link and a "Serve aiuto?" link, and a button "Entra con SPID". A paragraph explains that SPID is a digital identity system. The right column is titled "Autenticazione con CARTA NAZIONALE DEI SERVIZI O CREDENZIALI e OTP" and features a button "Entra con CNS o credenziali e OTP". It explains that the "Carta Nazionale dei Servizi" is a Smart Card or Business Key and lists requirements: a Smart Card or Business Key, the CNS PIN, and a Smart Card reader. It also notes that access with credentials and OTP is reserved for users with an Italian tax code and no eIDAS access.

Figura 1.1: pagina di accesso

Dopo aver effettuato l'autenticazione (

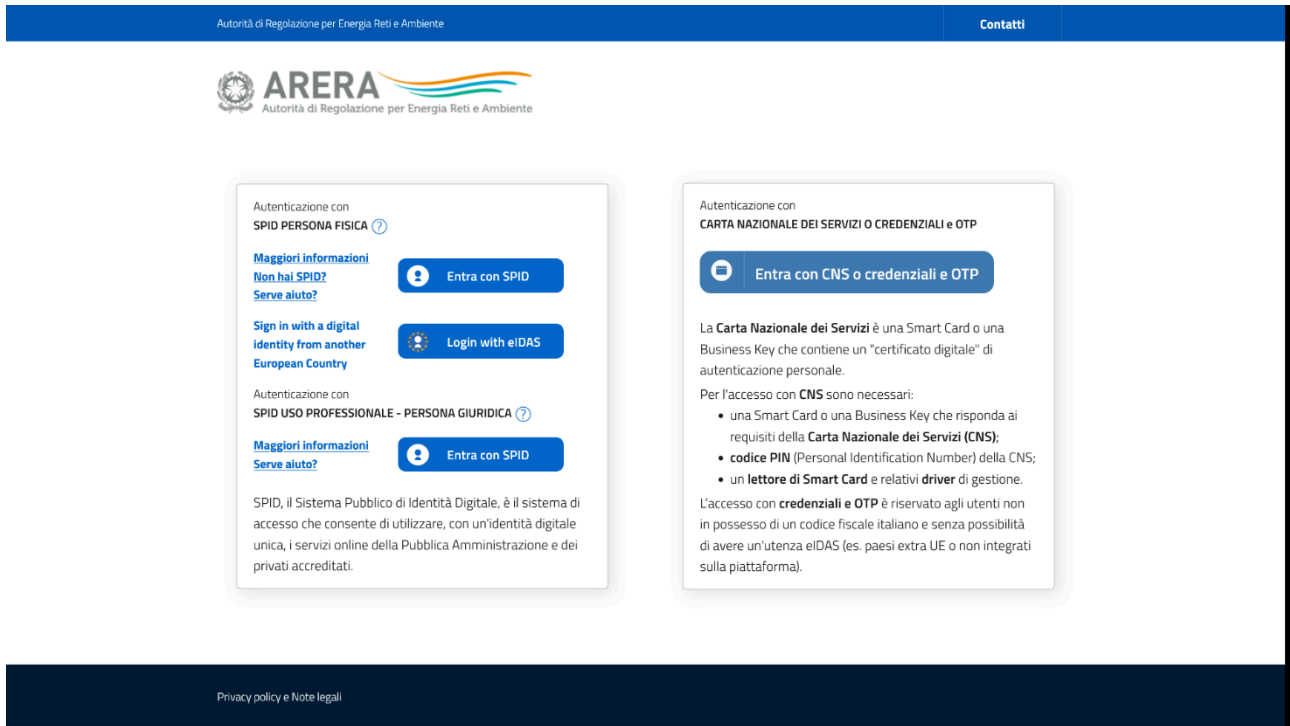


Figura 1.1), l'utente si trova nella pagina "Elenco Raccolte"; che mostra l'elenco delle raccolte dati a cui è abilitato: tra queste troverà "Dati Previsionali" (riquadro rosso in

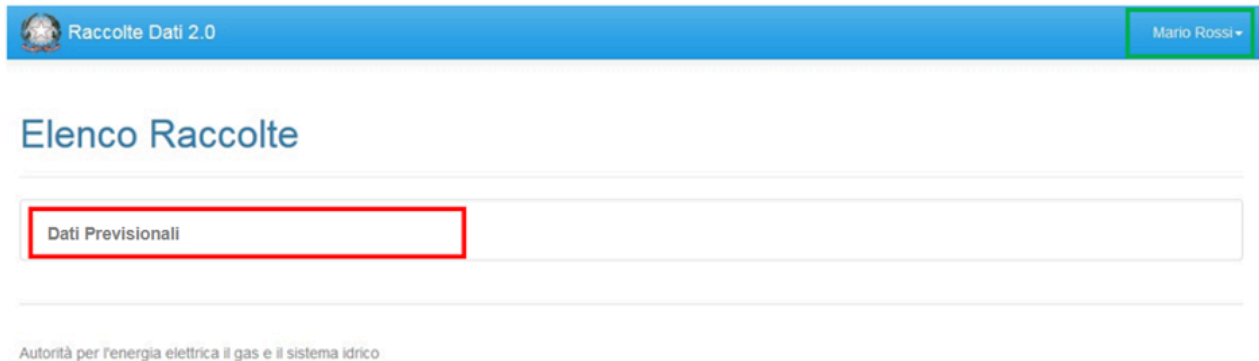


Figura 1.2).

Elenco Raccolte

Dati Previsionali

Autorità per l'energia elettrica il gas e il sistema idrico

Figura 1.2: pagina “Elenco Raccolte”

Nel riquadro verde della



Elenco Raccolte



Autorità per l'energia elettrica il gas e il sistema idrico

Figura 1.2 sono mostrati nome e cognome della persona che ha effettuato l'accesso al sistema. Tale voce consente di disconnettersi dal sistema attraverso il tasto *Disconnetti* o di visualizzare, tramite il tasto *Dettaglio Utente* (

Figura 1.3), le informazioni dell'operatore (

Rossi Mario x

Nome	Mario
Cognome	Rossi
Codice Fiscale Operatore	MROSSI
Ragione Sociale	ATT
Codice Fiscale Azienda	144797278976
Email legale rappresentante	mail@mail.com
Partita Iva	123123123123
ID Soggetto	99923923

Close

Figura 1.4).

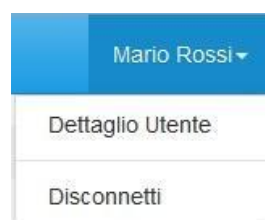


Figura 1.3: Sezione utente

x

Rossi Mario

Nome	Mario
Cognome	Rossi
Codice Fiscale Operatore	MROSSI
Ragione Sociale	ATT
Codice Fiscale Azienda	144797278976
Email legale rappresentante	mail@mail.com
Partita Iva	123123123123
ID Soggetto	99923923

Close

Figura 1.4: Maschera “Dettaglio utente”

Cliccando sul link relativo alla raccolta (riquadro rosso in

Raccolte Dati 2.0
Mario Rossi ▾

Elenco Raccolte

Dati Previsionali

Autorità per l'energia elettrica il gas e il sistema idrico

Figura 1.2), si accede alla pagina “*Elenco Edizioni*” (Figura 1.5), che contiene le informazioni generali sulla raccolta:

- l'edizione e il suo riferimento;
- lo stato della raccolta (aperta o chiusa);
- il periodo di svolgimento della raccolta (data apertura e chiusura);

- le comunicazioni intercorse con l'impresa in riferimento ad ogni anno solare

🏠 > Dati Previsionali

Elenco Edizioni

◀ Indietro

# ▲	Nome Edizione	Stato	Data Apertura	Data Chiusura	Comunicazioni
1	Anno solare 2024	Aperta	01-09-2024	30-09-2025	✉
2	Anno solare 2023	Aperta	01-09-2024	30-09-2025	✉

Autorità di Regolazione per Energia Reti e Ambiente

Figura 1.5: pagina “Elenco Edizioni”

Il tasto *Indietro*, presente da questo punto del sistema in ogni pagina, permette di tornare alla pagina precedente rispetto a quella in cui ci si trova in questo momento.

ATTENZIONE: durante la navigazione all'interno del sistema, usare i bottoni presenti in maschera (per esempio: *Indietro*) e non quelli del browser.

2 Funzionalità comuni nella raccolta dati

2.1 Barra di navigazione

All'inizio di ogni pagina del sistema è presente una barra di navigazione che mostra in che sezione ci si trovi, i nomi delle sezioni sono dei link che permettono il rapido spostamento da una sezione ad un'altra.

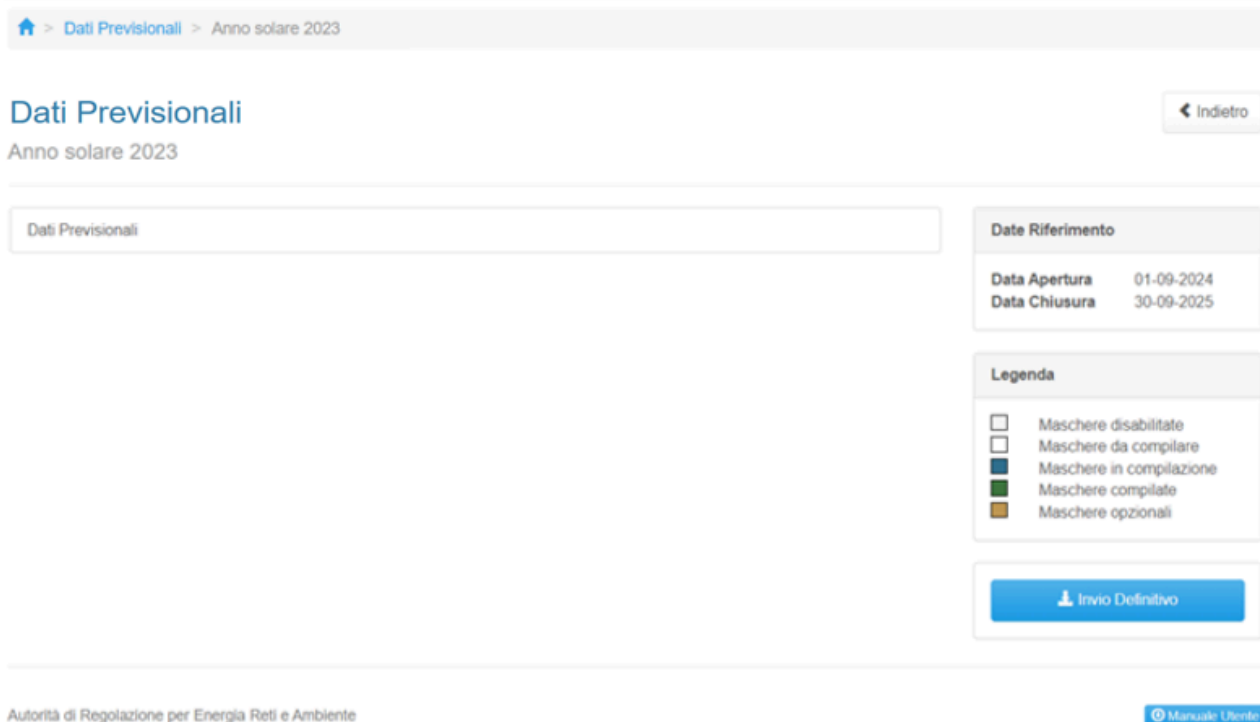


🏠 > [Dati Previsionali](#) > Anno solare 2023

Figura 2.1: barra di navigazione, ci si trova nella maschera “Anno solare 2023”

2.2 Pannello di controllo

Accedendo all'edizione della raccolta “*Dati Previsionali*”, viene visualizzato il pannello di controllo (**Errore. L'origine riferimento non è stata trovata.**) dove sarà presente la maschera da compilare dei Dati Previsionali, le date di riferimento di apertura e chiusura raccolta, la legenda che spiega i colori di sfondo sul titolo della maschera, il tasto di invio definitivo e il link al manuale.



🏠 > [Dati Previsionali](#) > Anno solare 2023

Dati Previsionali

Anno solare 2023

[← Indietro](#)

Dati Previsionali

Date Riferimento	
Data Apertura	01-09-2024
Data Chiusura	30-09-2025

Legenda

- Maschere disabilitate
- Maschere da compilare
- Maschere in compilazione
- Maschere compilate
- Maschere opzionali

[Invio Definitivo](#)

Autorità di Regolazione per Energia Reti e Ambiente [Manuale Utente](#)

Figura 2.2: Pannello di controllo

2.3 Salvataggio maschera

In fondo alla maschera dei Dati Previsionali sono presenti i bottoni:



Figura 2.3: bottoni presenti nella maschera

- SALVA: permette il salvataggio totale dei dati imputati.

ATTENZIONE: i dati non vengono salvati in automatico, bisogna sempre darne esplicita conferma attraverso il tasto SALVA.

- SALVA BOZZA: permette di salvare una bozza della maschera, eventuali controlli sui dati verranno ignorati, per poi essere effettuati in fase di salvataggio totale della maschera.
- ANNULLA e INDIETRO: permettono di tornare all'elenco delle maschere da compilare. Se si sono imputati dei dati nella maschera questi NON vengono salvati automaticamente; pertanto, ogni volta che si rientra nelle maschere saranno presenti i dati dell'ultimo salvataggio effettuato.

ATTENZIONE: utilizzando il tasto SALVA BOZZA dopo aver modificato dei dati, la maschera assume lo stato "IN COMPILAZIONE" (vedi paragrafo 3).

2.4 Genera pdf

Nella maschera è presente il tasto “Genera PDF”, premendolo è possibile visualizzare e/o scaricare in qualsiasi momento un file pdf che riporta i dati inseriti fino a quel momento e il relativo stato della compilazione.

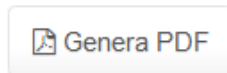


Figura 2.4: Pulsante per generazione pdf

ATTENZIONE: il pdf è scaricabile anche prima che sia effettuato l’invio definitivo dei dati.

2.5 Invio Definitivo

Il tasto per effettuare l’invio definitivo è presente come detto precedentemente nel pannello di controllo.

L’invio definitivo è possibile quando la maschera dei Dati Previsionali è stata correttamente compilata e salvata ed è in stato maschera compilata.

Una volta effettuato l’invio definitivo il rappresentante legale e i delegati abilitati alla raccolta ricevono un’e-mail contenente la ricevuta dell’invio definitivo appena effettuato. La ricevuta è anche scaricabile attraverso il link visibile nel riquadro rosso in

Figura 2.5.

ATTENZIONE: ad invio definitivo effettuato la maschera non è più modificabile.

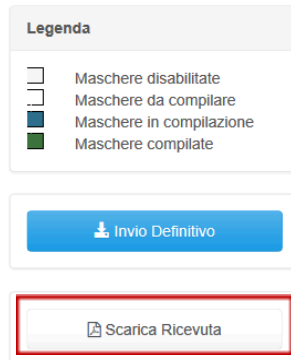


Figura 2.5: Link ricevuta invio definitivo

3 Maschera

La maschera di questa raccolta è contrassegnata da un colore indicante lo stato di compilazione della maschera.

- Maschera disabilitata;
- Maschera da compilare;
- Maschera in compilazione;
- Maschera compilata;

Di seguito descrizione sulla maschera:

3.1 Dati Previsionali

Per le imprese soggette ai criteri ROSS è richiesta la compilazione di questa raccolta dati che prevede di indicare, per ciascuna attività (distribuzione, misura, cot) alcuni dati previsionali.

La maschera elenca quattro voci, in corrispondenza delle quali si richiede di inserire i dati prospettici relativi agli anni 2024 e 2025. Tali dati devono essere determinati in coerenza con i criteri seguiti per la compilazione della raccolta dati finalizzata alla determinazione dei parametri ROSS, effettuata a dicembre 2023, con particolare riferimento alle voci presenti nei fogli “A. calcolo_TC_DIS” e “B. calcolo_TC_MIS” denominate “Totale spese operative riconoscibili”, “di cui costi operativi riconoscibili "on top", “Totale spesa di capitale (inclusivo spesa per LIC)” e “Incremento immobilizzazioni in corso (nuovi LIC)”.

🏠 > [Dati Previsionali](#) > [Anno solare 2023](#) > [Dati Previsionali](#)

Dati Previsionali Genera PDF Indietro

	ANNO 2024	ANNO 2025
Attività di Distribuzione		
Previsione costi operativi effettivi ammissibili (COE) esclusi on top	<input type="text"/> €	<input type="text"/> €
Previsione costi operativi on top	<input type="text"/> €	<input type="text"/> €
Previsione CAPEX spending (inclusivo dei LIC)	<input type="text"/> €	<input type="text"/> €
Previsione spesa per incremento LIC	<input type="text"/> €	<input type="text"/> €
Attività COT		
Previsione costi operativi effettivi ammissibili (COE) esclusi on top	<input type="text"/> €	<input type="text"/> €
Previsione costi operativi on top	<input type="text"/> €	<input type="text"/> €
Previsione CAPEX spending (inclusivo dei LIC)	<input type="text"/> €	<input type="text"/> €
Previsione spesa per incremento LIC	<input type="text"/> €	<input type="text"/> €
Attività di Misura		
Previsione costi operativi effettivi ammissibili (COE) esclusi on top	<input type="text"/> €	<input type="text"/> €
Previsione costi operativi on top	<input type="text"/> €	<input type="text"/> €
Previsione CAPEX spending (inclusivo dei LIC)	<input type="text"/> €	<input type="text"/> €
Previsione spesa per incremento LIC	<input type="text"/> €	<input type="text"/> €

Si attesta che i dati prospettici comunicati sono coerenti con quelli elaborati dall'impresa nell'ambito del proprio processo di pianificazione pluriennale e in ogni caso che rappresentano la migliore stima possibile al momento dell'invio

Salva **Salva Bozza** **Annulla**

Figura 3.1: Maschera “Dati Previsionali”

Per poter salvare la maschera bisogna rispettare i seguenti controlli:

- Tutte le celle sono obbligatorie
- Sono consentiti valori maggiori o uguali a 0
- Sono accettati due valori decimali, se vengono inseriti più valori essi saranno troncati a due valori dopo la virgola, con conseguente arrotondamento
- Si possono inserire numeri con massimo dieci cifre
- Bisogna spuntare la casella sull'attestazione in basso per poter confermare e salvare la maschera (figura 3.2).

Si attesta che i dati prospettici comunicati sono coerenti con quelli elaborati dall'impresa nell'ambito del proprio processo di pianificazione pluriennale e in ogni caso che rappresentano la migliore stima possibile al momento dell'invio

Figura 3.2: Attestazione Maschera “Dati Previsionali”

4 Richiesta di informazioni

Per eventuali informazioni e supporto di tipo tecnico è possibile contattare il numero verde:



attivo dal lunedì al venerdì dalle 8.30 alle 13.00 e dalle 14.00 alle 18.30. In alternativa è disponibile l'indirizzo di posta elettronica: infoanagrafica@arera.it.

Per eventuali informazioni sul merito della rilevazione è possibile anche contattare gli Uffici dell'Autorità tramite l'indirizzo e-mail protocollo@pec.arera.it, specificando nell'oggetto "RABEE – Dati Previsionali (società)" e indicando nome, cognome, telefono diretto, ragione sociale e codice Autorità.