

CURRICULUM VITAE

DATI PERSONALI

Nome e cognome: Rosalia Mazzeo

ESPERIENZE PROFESSIONALI

Dal 01/02/1997 presso ARERA Autorità di Regolazione per Energia Reti e Ambiente, Milano.

Dal 2011 ad oggi in servizio nella Direzione Relazioni Esterne e Istituzionali (DREI) e dal 2018 nella Direzione Comunicazione e Media (DCOM), Unità Comunicazione della Regolazione ed Eventi (CRE).

Principali attività svolte: organizzazione di eventi, con particolare riguardo alla Cerimonia di presentazione della *Relazione Annuale* al Parlamento e al Governo e in generale alla comunicazione istituzionale; gestione delle attività di cerimoniale; supporto alle attività di traduzione ed editing compresa l'individuazione delle necessità di traduzione, rispetto ai documenti prodotti dall'Autorità. Nel 2020 contributo, con ricerca documentale e testi, alla realizzazione del volume *Venticinque* in occasione dei 25 anni dalla legge istitutiva di ARERA.

Inoltre:

Componente della Commissione giudicatrice nella *procedura di gara aperta telematica, in ambito comunitario, finalizzata all'affidamento del contratto per lo svolgimento dei servizi di agenzia di comunicazione integrata e servizi di supporto complementari per l'Autorità di Regolazione per Energia Reti e Ambiente.*

Componente della Commissione giudicatrice nella *procedura negoziata finalizzata all'affidamento di servizi di rassegna stampa, audio/video e media analysis per l'Autorità di Regolazione per Energia Reti e Ambiente.*

Componente della Commissione giudicatrice nella *procedura di gara aperta telematica sopra soglia di rilevanza europea, finalizzata all'affidamento del servizio di organizzazione eventi nazionali ed internazionali, in presenza e on line.*

Dal 2004 al 2011 segreteria del Presidente con supporto per attività istituzionali di rilevanza esterna e per l'organizzazione di eventi nazionali ed internazionali.

Dal 1997 al 2003 segreteria dei Componenti del Collegio con supporto all'organizzazione di eventi nazionali ed internazionali.

ALTRE ESPERIENZE PROFESSIONALI

Dal 1990 al 1996 presso Martur s.r.l. Marina di Camerota (Salerno), società operante nel settore turistico, in qualità di Assistente dell'Amministratore e del Direttore Generale.

TITOLO DI STUDIO

1986 Laurea in Lingue e Letterature Straniere presso l'Università degli Studi di Salerno
2014 CAE - Certificate in Advanced English (Council of Europe Level C1) British Council

CORSI DI SPECIALIZZAZIONE

2011 Diploma di Esperto in Cerimoniale e Protocollo Nazionale ed Internazionale - SIOI.

COMPETENZE DIGITALI utente intermedio

Milano, 25 ottobre 2024

Autorizzo l'utilizzo dei dati personali ai sensi delle vigenti norme sulla privacy