

# Laura Albertini

Nazionalità: Italiana

✉ Indirizzo e-mail: [labertini@arera.it](mailto:labertini@arera.it)

## ESPERIENZA LAVORATIVA

---

### Redazione web

**ARERA (ex Autorità per l'energia elettrica e il gas)** [ 01/01/2002 – Attuale ]

Città: Milano

Progettazione, gestione e sviluppo dei siti Internet e Intranet dell'Autorità. Redazione contenuti online, progettazione e realizzazione layout e rapporto con i fornitori. Collaborazione nella progettazione e sviluppo nuovi servizi digitali. Collaborazione nelle attività di comunicazione dell'Autorità. Gestione account social. Partecipazione a Commissione di gara in qualità di componente.

### Segreteria di Direzione

**Autorità per l'energia elettrica e il gas** [ 12/01/1998 – 31/12/2001 ]

Città: Milano

Segreteria Direzione Studi. Raccolta e organizzazione di informazioni e documenti rilevanti per l'attività dell'Autorità. Coordinamento delle attività di redazione della Relazione annuale e delle altre pubblicazioni. Gestione dei fornitori (grafici, stampatori). Acquisizione delle pubblicazioni e raccolte documentali per la Biblioteca e gestione della stessa. Gestione del primo sito Internet.

### Gestione di ristorante

**in proprio** [ 01/05/1993 – 30/10/1997 ]

Città: Zakynthos

Paese: Grecia

Amministrazione, approvvigionamento, cucina e gestione clienti

### Segretaria di Redazione

**Edibes** [ 01/04/1990 – 31/03/1993 ]

Città: milano

Segreteria generale, assistenza alla direzione e al commerciale, supporto alla redazione della rivista Capo Horn, rapporti con fornitori (giornalisti, fotografi, grafici, stampatore). Controllo bozze di stampa e ciano. Gestione archivi e indirizzari. Gestione abbonamenti.

### Segretaria di redazione

**Studio 86** [ 01/09/1987 – 30/03/1990 ]

Città: milano

Segreteria generale, assistenza alla direzione e al commerciale, supporto alla redazione delle riviste Milano 90 e Jonathan, contatti con fornitori (grafico, stampatore). Controllo bozze di stampa e ciano. Gestione archivi e indirizzari. Collaborazione alla gestione di eventi connessi a "Italia 90" in Milano

## **Segreteria di Presidenza**

*Istituto Autonomo Case Popolari di Milano di Milano* [ 01/07/1979 – 31/08/1987 ]

Città: Milano

assistente personale del Presidente e al portavoce del Presidente. Collaborazione alle attività di rapporto con stampa e mass media e gestione della comunicazione pubblica. Monitoraggio degli organi di informazione e cura della Rassegna stampa

## **Impiegata amministrativa**

*Istituto Autonomo Case Popolari di Milano* [ 15/06/1978 – 30/06/1979 ]

Città: Milano

gestione pratiche relative all'assegnazione alloggi e al passaggio in proprietà degli alloggi gestiti dall'ente, presso Ufficio Finanziario e Commissione Assegnazione alloggi

## **Correttrice di bozze**

*Jaca Book* [ 01/01/1976 – 31/05/1978 ]

Città: milano

Paese: Italia

Correzione di errori grammaticali, ortografici e tipografici su bozze di vari prodotti editoriali, prevalentemente saggi tematici

## **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

---

### **maturità classica**

*Liceo Manzoni Milano*

### **Lettere Moderne**

*Univeristà degli studi*

3 anni frequenza 12 esami sostenuti

## **COMPETENZE DIGITALI**

---

Utente avanzato

Firmato in originale  
22 dicembre 2021