

INFORMAZIONI PERSONALI

**Annalise Colombo**



-  Ufficio: Corso di Porta Vittoria 27, Milano
-  Tel. 02 65565374
-  Mail acolombo@arera.it

Sesso F | Nazionalità Italiana

POSIZIONE RICOPERTA

Funzionario, Autorità di Regolazione per Energia Reti e Ambiente

TITOLO DI STUDIO

Laurea in Economia Aziendale, indirizzo specializzato in marketing, conseguita presso l'Università Commerciale Luigi Bocconi di Milano

ESPERIENZA  
PROFESSIONALE

Dal 16/01/2003 ad oggi

**Autorità di Regolazione per Energia Reti e Ambiente**

Primo Funzionario a tempo indeterminato in servizio presso l'Unità Gare e Contratti

• Principali attività svolte:

- svolgimento dell'attività amministrativa relativa all'acquisizione di beni, servizi ed esecuzione di lavori, nonché della relativa attività contrattuale riferita alla stipula di contratti di appalto, accordi quadro, convenzioni e protocolli di intesa;
- membro di commissioni di gara pubbliche, aventi ad oggetto servizi e forniture di amministrazione e servizi specialistici (es. supporto, ricerca, consulenza etc.) inerenti i settori regolati (energia, gas e acqua) con funzione di:
  - analisi e valutazione tecnica delle offerte ricevute nell'ambito di procedure di gara e redazione dei relativi verbali;
  - analisi e studio per la verifica dell'anomalia delle offerte ricevute nell'ambito delle procedure di gara e redazione dei relativi verbali;
- nell'ambito dei processi di acquisizione di beni mediante forniture, servizi e lavori necessari per il funzionamento dell'Autorità, istruttorie e redazione degli atti di procedura di gara;
- gestione dell'attività patrimoniale dell'Autorità consistente nelle attività finalizzate all'inventariazione e alla gestione delle modifiche di stato giuridico dei beni patrimoniali;
- progettazione e redazione Regolamento d'inventario dei beni mobili ed immobili dell'Autorità e conseguente ricognizione straordinaria dei beni dell'Autorità;
- predisposizione di relazioni e analisi su progetti di gemellaggio in ambito comunitario "Phare" tra l'Autorità e le nazioni Ceca, Lituana, Turca e Ucraina.

Dal 19/12/1994 al 15/01/2003

**Ministero delle Finanze – Dipartimento del Territorio (poi Agenzia del Territorio)**

Collaboratore amministrativo contabile – VII q.f. direttiva – in servizio presso la Direzione Compartimentale per la Lombardia

• Principali attività svolte:

- Istruttoria dei procedimenti di competenza della Direzione del personale della Direzione Compartimentale per la Lombardia, in particolare:
  - istruttoria procedimenti disciplinari - per violazioni CCNL ed a seguito di procedimenti penali a carico del personale in servizio negli uffici della Regione Lombardia, coordinamento dell'Ufficio Istruttore e relativa gestione dell'ufficio;
  - monitoraggio procedimenti penali a carico di personale del Compartimento e conseguenti relazioni alla Direzione Centrale e al Servizio Ispettivo dell'Agenzia del Territorio;
  - contenzioso del lavoro (istruttoria di cause e partecipazione a udienze quale rappresentante in nome e per conto dell'amministrazione finanziaria che coinvolgevano personale in servizio negli uffici della Regione Lombardia);
  - rapporti con la Corte dei Conti: stesura denunce di danno erariale a carico di dipendenti in servizio negli uffici del Compartimento;
  - gestione locazione passiva;



- gestione amministrativa del personale del compartimento;
- gestione del sistema di pianificazione e controllo direzionale;
- gestione dell'Ufficio Relazioni con il Pubblico della Direzione Compartimentale.
- **Particolari incarichi svolti su ordine di servizio ad hoc:**
  - *Responsabile dell'Ufficio Relazioni con il Pubblico* della Direzione Compartimentale dall'01.03.1996 al 28.04.2002;
  - *Responsabile del controllo di gestione – PPC – struttura di 2° livello* - dal 23.5.96 al 25.7.97;
  - *Componente dell'organo di staff del Direttore Compartimentale* competente per la gestione del sistema di pianificazione e controllo direzionale dal 26.7.97 al 28.04.2002;
  - *Responsabile del monitoraggio, del reporting e del marketing strategico per l'attività di mercato estimale "nuovi business"* nel periodo dal 29.04.2002 al 15.01.2003 in assegnazione all'Ufficio del territorio di Milano;
  - *Segretaria in diverse commissioni esaminatrici di pubblico concorso* (per diversi profili funzionali) nominata con decreto ministeriale delle finanze, direzione AA.GG. e/o direzione centrale SS.GG.;
  - *Attività di docenza nell'ambito dei corsi di riqualificazione del personale dell'amministrazione finanziaria su delega della Scuola Centrale Tributaria "Vanoni" in Roma.* Materie: 1) Scienza dell'amministrazione: organizzazione, pianificazione e controllo di gestione, 2) Tecniche di comunicazione;
  - *Componente del gruppo di supporto al rappresentante dell'Amministrazione Finanziaria per la Provincia di Milano nel Comitato provinciale Euro di Milano, strutture periferiche funzionalmente collegate al Comitato operante presso il Ministero del Tesoro, istituiti con DM del 06.8.97, per lo studio delle problematiche connesse all'introduzione dell'EURO.*
- **Riconoscimenti:**
  - *encornio del Dirigente dell'Ufficio del territorio di Milano dell'Agenzia del Territorio – 2012.*

Da 1991 a 1994 **Istituti Tecnici e Professionali Commerciali della Provincia di Milano**  
**Docente di discipline commerciali e aziendali, VII q.f. supplenze a tempo determinato**

Da 1987 a 1991 **Scuole Medie Statali della Provincia di Milano**  
**Coordinatrice amministrativa, V q.f. supplenze a tempo determinato**

- **Principali attività svolte:**
  - coordinamento del personale sottoposto: collaboratori amministrativi ed ausiliari,
  - redazione bilancio della scuola,
  - gestione tesoreria,
  - assolvimento obblighi previdenziali e contributivi,
  - determinazione e sviluppo trattamento economico del personale docente e non docente, determinazione e liquidazione mensile stipendio del personale in servizio presso la scuola media.

Da 1985 a 1987 **Ge.S.A.I di ATM Milano**  
**Educatrice presso colonie estive montane**

**ISTRUZIONE**

a.s. 1981/1982 **Maturità scientifica** conseguita presso il Liceo Scientifico Statale Arturo Tosi di Busto Arsizio (Va)

a.a. 1989/1990 **Laurea in Economia Aziendale, indirizzo specializzato in marketing,** conseguita presso l'Università Commerciale Luigi Bocconi di Milano in data 5/2/1991.

Tesi sperimentale in marketing per la Pubblica Amministrazione dal titolo: "La rete di comunicazione tra la municipalizzata e l'utente dei servizi: il caso A.T.M."  
 Relatori: dott.prof. Elio Borgonovi – dott.prof. Giorgio Fiorentini

**CORSI DI FORMAZIONE POST UNIVERSITARIA**

1993 "Gestione del personale: amministrazione, legislazione e rapporti del personale" durata 64 ore presso Centro Operativo Regionale – 19.05.1993 –





- 1994 "L'evoluzione economico legislativa infra ed extra CEE" dall'1.2.94 al 31.3.94 - durata 80 ore presso Centro Operativo Regionale – 31.03.1994
- 1997 Corso di formazione tributaria/amministrativa – base obbligatorio riservato ai collaboratori amministrativi/contabili (VII q.f. direttiva) , dal 17.03.1997 al 14.04.1997, presso la Scuola Centrale Tributaria del Ministero delle Finanze – Roma - votazione 29/30

**CORSI DI AGGIORNAMENTO**

- 2016/2018 Videocorsi organizzati da Appalti&Contratti su tematiche di aggiornamento relative al nuovo Codice dei contratti pubblici D.Lgs. 50/2016
- 2013 Mediaconsult S.r.l – Corso "La commissione di gara composizione, compiti, iter, responsabilità, nuovi adempimenti sulla verifica del possesso dei requisiti AVCPass" Milano, 26 marzo 2013
- 2013 Mediaconsult S.r.l – Corso "esercitazione pratica su convenzione CONSIP e Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione" Milano, 11 aprile 2013
- 2013 Mediaconsult S.r.l – Corso "AVCPASS: istruzioni per l'uso. Nuovi adempimenti per il RUP" Milano, 16 maggio 2013
- 2011 Linguarama Italia S.r.l. - Corso formazione linguistica – inglese - per il personale dipendente dell'Autorità per l'energia elettrica e il gas – 30 ore
- 2011 Maggioli Spa - Corso "La gestione del cottimo fiduciario e la redazione degli atti. I regolamenti interni. Le nuove soglie di affidamento diretto e l'intervento di semplificazione sulla verifica dei requisiti. La tracciabilità nell'attività contrattuale minore" Milano, 15 novembre 2011
- 2009 Maggioli Editore Spa - Corso "La gara d'appalto classica di forniture e servizi" Milano, 10 dicembre 2009
- 2009 Maggioli Editore Spa - Corso "La qualificazione delle ditte ed i criteri di aggiudicazione negli appalti pubblici di lavori, forniture e servizi" Arona, 12 novembre 2009
- 2009 Maggioli Editore Spa - Convegno "I costi del lavoro e della sicurezza negli appalti di forniture e servizi. La valutazione delle offerte anomale nella simulazione di un caso concreto" Milano, 14 e 15 ottobre 2009
- 2008 Maggioli Editore Spa – Corso "La sicurezza, il costo del lavoro e la regolarità contributiva negli appalti pubblici di lavori, servizi e forniture Dlgs 81/2008 (T.U. Sicurezza), L. 123/2007, DURC e le altre recenti novità" Milano, 20 maggio 2008
- 2008 Sinergia Formazione S.r.l. – Corso su "Regolamento di attuazione del codice dei contratti pubblici e l'impatto del terzo decreto correttivo" Milano, 23 e 24 ottobre 2008
- 2007 Maggioli – Corso "Gli appalti della P.A. dopo il secondo correttivo D.Lgs.113/07 ed il Regolamento attuativo del codice dei contratti pubblici" Milano, 16 ottobre 2007
- 2006 ITA – Corso formazione "Enti pubblici classificazione cespiti ammortizzabili e gestione ammortamenti", Milano, 16 novembre 2006;
- 2006 ITA – Corso formazione "Enti pubblici gestione inventari patrimoniali e magazzini", Milano, 15 novembre 2006
- 2005 ITA – Corso formazione "Forniture e servizi nelle pubbliche amministrazioni: novità 2006 e procedure d'acquisto", Roma, 15 e 16 dicembre 2005
- 2005 ITA – Corso formazione "La gestione degli albi dei fornitori negli enti pubblici", Milano, 5/12/2005
- 2003 PARADIGMA – Forum appalti "Appalti di lavori, servizi e forniture" Milano, 27-28-29-30 ottobre 2003
- 2003 CISEL – "Forniture e servizi: il bando e la gestione della gara d'appalto" Milano, 26.02.2003
- 2002 Corso "Privacy e sicurezza" 30.05.2002
- 2001 Corso formazione "euro" 26.09.2001
- 2000 Seminario "Le controversie di lavoro" dal 31.01.2000 al 4.2.2000, con esercitazioni pratiche nei giorni 15 e 16 febbraio 2000 presso la Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione della Presidenza del Consiglio dei Ministri–Roma
- 1999 Corso "PeC Direzionale" – corso per il personale di staff, dall'1.12.1999 al 03.12.1999 Organizzato dalla Direzione Centrale per i SS.GG., il personale e l'organizzazione del Dipartimento del Territorio – Ministero delle Finanze
- 1999 Seminario sulla responsabilità amministrativo contabile presso la Scuola Centrale Tributaria del Ministero delle Finanze – 11.10.1999
- 1998 Seminario "scenari dello sviluppo" presso il Consiglio Regionale della Lombardia, dal 02 al 07 marzo 1998
- 1997 Seminario "Legge 127/97 Bassanini 2" presso il Consiglio Regionale della Lombardia, 15.12.1997

COMPETENZE LINGUISTICHE

Lingua madre: **italiano**

Altre lingue:	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
inglese	B2	B2	B2	B2	B2
francese	A1	A1	A1	A1	A1

Livelli: A1 e A2: Utente base - B1 e B2: Utente autonomo - C1 e C2: Utente avanzato  
 Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

COMPETENZE PERSONALI

**Competenze comunicative** Facilità e predisposizione al lavoro di squadra, ottime capacità a relazionarmi con interlocutori di differente formazione e professionalità. Buona disposizione all'ascolto e alla mediazione.

**Competenze organizzative e gestionali** Ottime competenze organizzative e gestionali sviluppate grazie ad esperienze maturate nell'ambito dello svolgimento di incarichi di responsabilità e progetti speciali nei diversi ambiti lavorativi. Ottime capacità di problem solving con riguardo soprattutto alle emergenze e agli imprevisti. Capacità di organizzazione e gestione del lavoro in completa autonomia.  
 Ottime capacità di coordinamento di persone e gestione progetti, maturate grazie alle esperienze lavorative svolte ed attraverso formazione specifica.

**Competenza digitale** Buon utilizzo dell'ambiente Windows.  
 Buona conoscenza del Pacchetto Office (Word, Excel, Power Point, Access).  
 Buon utilizzo di sistemi di navigazione internet e software posta elettronica

**Patente di guida** B

Autorizzo al trattamento dei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196.

Milano, li 5/7/2018

Annalise Colombo

