

DELIBERAZIONE 27 LUGLIO 2021
333/2021/A

INDIVIDUAZIONE DI CANDIDATURE IDONEE A RICOPRIRE LA POSIZIONE DIRIGENZIALE DI Vicedirettore della Direzione Affari Generali e Risorse dell’Autorità di Regolazione per Energia Reti e Ambiente

**L’AUTORITÀ DI REGOLAZIONE PER ENERGIA
RETI E AMBIENTE**

Nella 1168^a riunione del 27 luglio 2021

VISTI:

- la legge 14 novembre 1995, n. 481 e s.m.i. (di seguito: legge 481/95) recante “Norme per la concorrenza e la regolazione dei servizi di pubblica utilità. Istituzione delle Autorità di regolazione dei servizi di pubblica utilità” e successive modifiche ed integrazioni;
- la legge 30 dicembre 2018, n. 145 (di seguito: legge 145/18), recante “Bilancio di previsione dello Stato per l’anno finanziario 2019 e bilancio pluriennale per il triennio 2019-2021”, con particolare riguardo all’articolo 1, commi 346 e 347;
- il vigente Regolamento di organizzazione e funzionamento dell’Autorità di Regolazione per Energia Reti e Ambiente (di seguito: Autorità);
- il vigente Regolamento del personale e ordinamento delle carriere dell’Autorità;
- il vigente Regolamento di contabilità dell’Autorità con allegato schema dei conti;
- la deliberazione dell’Autorità 18 marzo 2004, 38/04 (di seguito: deliberazione 38/04) con la quale l’Autorità ha adottato una procedura di selezione di personale a tempo determinato;
- la deliberazione dell’Autorità 26 luglio 2012, 326/2012/A (di seguito: deliberazione 326/2012/A);
- la deliberazione dell’Autorità 29 dicembre 2020, 594/2020/A di approvazione del bilancio di previsione della medesima Autorità per l’esercizio 1 gennaio 2021 - 31 dicembre 2021;
- la deliberazione dell’Autorità 19 gennaio 2021, 13/2021/A di assunzione di un dirigente a tempo determinato per la posizione di Direttore responsabile della Direzione Affari Generali e Risorse dell’Autorità (di seguito DAGR), nonché di unico datore di lavoro per la sede e gli uffici di Milano e Roma dell’Autorità e di Capo della delegazione trattante dell’Autorità;

- la determinazione del Direttore della Direzione DAGR del 25 marzo 2021, 17/DAGR/2021, di aggiornamento della tabella riepilogativa dell'assegnazione del personale nella struttura organizzativa dell'Autorità;
- la determinazione del Direttore della Direzione DAGR 29 settembre 2020, 61/DAGR/2020 di accettazione delle dimissioni del Vicedirettore della medesima Direzione;
- la determinazione del Segretario generale dell'Autorità 16 giugno 2021, n. 4/SGE/2021 di conferimento dell'incarico di Responsabile *ad interim* dell'Unità Gestione e Valorizzazione del Personale della Direzione DAGR;
- il verbale della 1163^a riunione del Collegio dell'Autorità svoltasi in data 22 giugno 2021;
- l'avviso 30 giugno 2021, n. 1/DAGR/2021 e la nota informativa 2 luglio 2021.

CONSIDERATO CHE:

- ai sensi dell'art. 13, lett. c), del Regolamento di organizzazione e funzionamento dell'Autorità, la Direzione Affari Generali e Risorse *“Cura i processi di acquisizione, gestione e sviluppo delle risorse umane e provvede all'erogazione delle relative spettanze, assicura la gestione della contabilità generale e delle risorse finanziarie, l'approvvigionamento di beni, servizi e lavori e gestisce la riscossione del contributo per il funzionamento dell'Autorità a carico dei soggetti regolati o vigilati. Cura i processi di manutenzione, sviluppo e ottimizzazione delle tecnologie e dei sistemi informatici e di telecomunicazione, assicurandone la gestione tecnica e il funzionamento, nonché il rispetto delle norme in materia di sicurezza informatica. Cura la conservazione e valorizzazione del patrimonio, nonché la gestione logistica e i relativi interventi afferenti gli immobili ove risultano ubicati la sede e gli uffici, di cui al successivo articolo 20.*
Inoltre, il Responsabile della Direzione Affari Generali e Risorse, con riferimento a tutte le articolazioni organizzative di Macrostruttura (Divisioni e Direzioni) e tenuto conto degli indirizzi dell'Autorità: - provvede all'attuazione delle disposizioni stabilite dall'Autorità in materia di gestione e funzionamento; - vigila sul rispetto del Regolamento del personale e ordinamento delle carriere, coordina il processo di implementazione e gestione del sistema di valutazione delle prestazioni; - provvede alla presentazione degli schemi di bilancio di previsione e di bilancio consuntivo; provvede, altresì, alla gestione dell'amministrazione secondo i criteri e i limiti fissati nel regolamento di contabilità e nelle deliberazioni dell'Autorità; si avvale degli elementi di controllo di gestione relativi all'andamento economico e amministrativo della gestione della Struttura; - assegna le risorse e i mezzi alla Struttura, sulla base delle indicazioni generali dell'Autorità; - è chiamato dall'Autorità a presenziare alle riunioni dell'Autorità,

laddove la medesima ritenga che vi possano essere possibili ricadute sulla gestione delle risorse e sul funzionamento organizzativo; - collabora con il Nucleo di Valutazione e Controllo Strategico di cui all'articolo 18, comma 2, alla verifica della complessiva efficacia ed efficienza dell'assetto organizzativo e delle procedure di funzionamento; - esercita, fermo restando quanto disposto dal precedente articolo 11, le funzioni attribuite dal Regolamento del personale al Direttore generale, sotto la supervisione del Segretario generale, nonché le altre funzioni previste dal Regolamento di contabilità dell'Autorità o che gli siano specificatamente conferite dall'Autorità";

- ai sensi dell'art. 10, comma 4, del Regolamento di organizzazione e funzionamento di ARERA, *"l'Autorità può procedere alla nomina ... ove necessario, di Vicedirettore, assegnando l'incarico a dipendenti, di norma, con qualifica di dirigente o con qualifica richiesta per partecipare alle procedure di promozione alla qualifica di dirigente, ovvero in possesso di specifico requisito professionale richiesto dalla posizione da ricoprire, su proposta, nel caso di Ufficio speciale, di un Direttore di Divisione o del Segretario generale e, nel caso di Vicedirezione, del Direttore interessato, sentito il responsabile della Direzione Affari Generali e Risorse. I Vicedirettori, oltre a svolgere compiti di supporto e di supplenza in caso di mancanza o impedimento del Responsabile di Direzione, possono svolgere, su delega di quest'ultimo, compiti di coordinamento settoriale con le responsabilità e prerogative di cui all'articolo 14; in tal caso, potranno essere nominati fino a un massimo di due Vicedirettori per la stessa Direzione"*.

CONSIDERATO, INOLTRE, CHE:

- l'Autorità con la deliberazione 19 gennaio 2021, 13/2021/A ha, tra l'altro, nominato il dott. Carlo Ranucci quale Direttore responsabile della Direzione DAGR, nonché di unico datore di lavoro per la sede e gli uffici di Milano e Roma dell'Autorità e di Capo della delegazione trattante dell'Autorità;
- con determinazione 16 giugno 2021, n. 4/SGE/2021 citata in premesse il Direttore DAGR è stato altresì nominato responsabile *ad interim* dell'Unità GVP nell'ambito della medesima Direzione DAGR;
- a seguito delle dimissioni del Vicedirettore della Direzione DAGR rassegnate a decorrere dal 31 dicembre 2020 come da determinazione 29 settembre 2020, 61/DAGR/2020 nella Direzione DAGR la posizione di Vicedirettore risulta scoperta;
- il Collegio dell'Autorità, nella sua 1163^a riunione del 22 giugno 2021, ha convenuto con quanto rappresentato dal Direttore DAGR in merito alla sollecitazione di candidature interne per il conferimento dell'incarico di Vicedirettore della Direzione DAGR, con previsione di attribuire anche una delega di funzioni,

responsabilità e prerogative ai sensi dell'art. 10, comma 4, del Regolamento di organizzazione e funzionamento dell'Autorità con riguardo alla gestione giuridica ed economica del personale;

- con avviso n. 1/DAGR/2021 pubblicato sulla intranet istituzionale è stato quindi sollecitato l'invio di manifestazioni di interesse da parte dei *“dipendenti dell'Autorità – inquadrati nella carriera dirigenziale, ovvero in quella funzionariale con qualifica di primi funzionari o funzionari I da non meno di due anni e in possesso di laurea giuridica o economica”*;
- l'avviso di cui all'alinea che precede non ha però visto alcun riscontro da parte del personale interno.

CONSIDERATO, ALTRESÌ, CHE:

- ai sensi dell'Allegato A alla deliberazione 38/04 *“14. L'Autorità può inoltre procedere all'acquisizione di personale, dotato di adeguata qualificazione professionale, da assumere con contratto a tempo determinato, mediante le procedure semplificate di cui ai successivi punti 15 e 16: a) per l'assunzione di dirigenti ... 15. L'acquisizione delle risorse di cui al punto 14, preventivamente approvata dall'Autorità, anche in ragione del carattere fiduciario connesso a dette posizioni, avviene attraverso una ricerca di mercato coordinata dal Direttore generale, eventualmente con il supporto di una Società specializzata in ricerca e selezione del personale, in esito alla quale sono individuate una o più candidature da presentare all'Autorità con apposita relazione. Nella delibera di avvio del procedimento l'Autorità definisce il profilo professionale oggetto della ricerca gli ulteriori criteri e modalità di svolgimento della stessa. 16. L'Autorità si riserva di valutare gli esiti della ricerca e di procedere all'assunzione. In caso di esito positivo, il trattamento giuridico-economico del personale viene determinato nel provvedimento di assunzione con gli stessi criteri e modalità di cui al precedente punto 11”*;
- con la deliberazione 326/2012/A, di recepimento delle ipotesi di accordo e dei protocolli di intesa di cui al verbale della riunione sindacale 4 luglio 2012, è stato tra l'altro disposto che *“Con riferimento alla modalità di selezione semplificata ex articoli 14 e ss. della procedura di selezione di cui all'allegato A della deliberazione 18 marzo 2004, n. 38/04 (...) l'Autorità dichiara che utilizzerà la predetta modalità di selezione semplificata fino a un massimo complessivo pari a nove unità (...) le selezioni riferite ai dirigenti, Responsabili di I livello, riguarderanno esigenze specifiche e motivate che rivestano carattere di eccezionalità ed urgenza, previa valutazione della possibilità, sotto il profilo organizzativo, di sopperire alle predette esigenze con risorse interne, e saranno oggetto di informativa preventiva alle OO.SS.; il loro numero non potrà superare le*

tre unità (...) Particolari e specifiche situazioni aventi carattere di temporaneità e straordinaria criticità non rientranti nel quadro di cui sopra saranno oggetto di preventivo confronto con le OO.SS”;

- nel corso della riunione del tavolo negoziale del 23 luglio 2021 si è svolto il confronto con le RSA e il Capo delegazione ha sottolineato l’importanza di procedere alla copertura della vacanza della posizione di Vicedirettore.

RITENUTO CHE:

- sussista la necessità di provvedere alla copertura della posizione di Vicedirettore della Direzione DAGR, con deleghe, in via di urgenza anche in considerazione delle intervenute dimissioni del Vicedirettore della medesima Direzione e dell’interinato nella Responsabilità dell’Unità GVP;
- la posizione di cui al precedente alinea abbia qualifica dirigenziale e richieda il possesso di laurea in discipline giuridiche o economiche, nonché il possesso di elevate competenze e professionalità nelle materie e attività della Direzione DAGR e, in particolare, nella gestione giuridica ed economica. Costituirà titolo preferenziale l’aver maturato le competenze e professionalità di cui sopra in posizione corrispondente per grado di autonomia e responsabilità a quella dirigenziale;
- sia opportuno – stante la necessità di ricoprire la posizione di Vicedirettore della Direzione DAGR – dare mandato al Direttore della Direzione DAGR affinché lo stesso proceda ad avviare una ricognizione esterna per individuare una o più candidature idonee a ricoprire la posizione dirigenziale in argomento, in coerenza con il profilo professionale come in precedenza definito, da sottoporre al Collegio dell’Autorità, anche ai sensi e per gli effetti dell’articolo 14 della deliberazione 38/04;
- coerentemente a quanto disposto dalla deliberazione 38/04, il Direttore DAGR possa eventualmente avvalersi, nel rispetto della vigente normativa in materia di contratti pubblici, di una società specializzata in ricerca e selezione del personale

DELIBERA

1. di dare mandato al Direttore della Direzione Affari Generali e Risorse dell’Autorità - al fine di dare copertura alla posizione di Vicedirettore della medesima Direzione DAGR con deleghe nella gestione giuridica ed economica - di avviare un procedimento per la copertura della posizione in argomento;
2. di prevedere che la posizione di cui al punto precedente abbia qualifica dirigenziale e

- richieda il possesso di laurea in discipline giuridiche o economiche, nonché il possesso di elevate competenze e professionalità nelle materie e attività della Direzione DAGR e, in particolare, nella gestione giuridica ed economica. Costituirà titolo preferenziale l'aver maturato le competenze e professionalità di cui sopra in posizione corrispondente per grado di autonomia e responsabilità a quella dirigenziale;
3. di prevedere che, nello svolgimento del mandato di cui al punto 1, il Direttore DAGR possa fare ricorso, nel rispetto della vigente normativa in materia di contratti pubblici, ad una società specializzata in ricerca e selezione del personale;
 4. di prevedere che, all'esito della ricerca, una o più candidature siano sottoposte al Collegio dell'Autorità dal Direttore DAGR;
 5. di provvedere alla copertura finanziaria della spesa sul Bilancio di previsione dell'Autorità per l'esercizio 1 gennaio 2021 - 31 dicembre 2021 e sui bilanci successivi;
 6. di pubblicare la presente deliberazione sul sito internet dell'Autorità www.arera.it e per estratto su due giornali di rilevanza nazionale individuati nel Corriere della Sera e La Repubblica.

27 luglio 2021

IL PRESIDENTE
Stefano Besseghini