

**ASSETTO ORGANIZZATIVO DELL'AUTORITÀ
PER L'ENERGIA ELETTRICA E IL GAS**

**1 DIPARTIMENTO AFFARI INTERNAZIONALI, STRATEGIE E
PIANIFICAZIONE (DAISP)**

1.1 DIREZIONE STRATEGIE, STUDI E DOCUMENTAZIONE

1.1.1 Unità Analisi, Strategie e Pianificazione

- realizza indagini conoscitive e studi sullo stato e lo sviluppo della concorrenza nei mercati dell'energia elettrica e del gas;
- elabora modelli statistici, economici e finanziari per l'analisi dei mercati;
- elabora e formula proposte al Collegio per la definizione di strategie dell'Autorità, nonché per la pianificazione e lo sviluppo degli interventi dell'Autorità;
- elabora e formula proposte od iniziative riguardanti il rapporto ambiente-energia;
- studia l'interrelazione tra regolazione del mercato, fiscalità e ambiente;
- studia le tematiche che potrebbero riguardare le evoluzioni della regolazione e del controllo svolte dall'Autorità, prospettando i possibili scenari;
- analizza i bilanci dei soggetti regolati per le necessarie valutazioni strategiche a fini di regolazione;
- gestisce i rapporti con gli istituti universitari a livello nazionale ed internazionale;
- cura i compiti del CERSE nella ricerca di sistema.

1.1.2 Unità Documentazione

- predispone e coordina la Relazione annuale dell'Autorità;
- assiste il Presidente ed i Componenti nell'elaborazione di contributi per interventi pubblici, con la collaborazione delle Direzioni interessate;
- predispone e coordina l'informazione statistica relativa al mercato elettrico e del gas;
- realizza indagini su operatori del settore gas ed elettricità;
- gestisce e sviluppa la biblioteca dell'Autorità;
- coordina le esigenze di acquisizione della documentazione e dello sviluppo delle banche dati.

1.1.3 Unità Impatto Regolatorio

- definisce e aggiorna la metodologia per l'analisi di impatto della regolazione dei
- provvedimenti dell'Autorità e ne cura l'applicazione sperimentale e la messa a regime;

- analizza, in collaborazione con le Direzioni, l'impatto regolatorio dei provvedimenti normativi;
- elabora i modelli di simulazione per l'analisi dell'impatto regolatorio;
- partecipa ai processi di consultazione e comunicazione in materia di impatto regolatorio con l'Autorità e con le Direzioni.

1.2 Unità Affari Regolatori UE

- gestisce le relazioni internazionali comunitarie assistendo il Presidente, i Componenti e tutto il personale dell'Autorità nei rapporti con altre istituzioni e organizzazioni dell'Unione europea, in relazione anche agli affari che riguardano i Paesi di approvvigionamento e di transito verso UE;
- assicura la collaborazione tecnica dell'Autorità con i singoli regolatori nazionali dell'UE;
- gestisce i protocolli d'intesa tra l'Autorità e i Regolatori nazionali dell'UE;
- assicura il monitoraggio dell'agenda internazionale comunitaria e promuove iniziative ed azioni, nonché il loro coordinamento;
- si coordina con le Direzioni, i Consiglieri, i Consulenti, gli Esperti dell'Autorità, al fine di valutare la produzione normativa comunitaria, in termini di ricaduta sull'attività dell'Autorità nei settori di competenza;
- cura i rapporti con il CEER e con l'ACER, garantendo il monitoraggio dei lavori nei gruppi di lavoro dei medesimi organismi;
- assiste il Presidente e i Componenti nella partecipazioni istituzionali agli organismi comunitari;
- propone l'individuazione di iniziative a medio-breve termine nella materia di propria competenza;
- collabora per l'organizzazione degli eventi internazionali comunitari di rappresentanza dell'Autorità;
- cura, in collaborazione con la Direzione Affari Giuridici e Contenzioso, il contenzioso in sede comunitaria;
- segnala le eventuali criticità rilevanti ai fini della pianificazione delle attività dell'Autorità nelle materia di competenza.

1.3 Unità Affari Regolatori Internazionali

- gestisce le relazioni internazionali non comunitarie assistendo il Presidente, i Componenti e tutto il personale dell'Autorità nei rapporti con altre istituzioni e organizzazioni di interesse nella regolazione;
- assicura la collaborazione tecnica dell'Autorità con i singoli Regolatori nazionali non comunitari;
- gestisce i protocolli d'intesa tra l'Autorità e i Regolatori nazionali extra-UE;
- assicura il monitoraggio dell'agenda internazionale extra-UE e promuove iniziative ed azioni nonché il loro coordinamento;
- si coordina con le Direzioni, i Consiglieri, i Consulenti, gli Esperti dell'Autorità per le tematiche per cui le relazioni internazionali possono avere ricaduta sull'attività dell'Autorità nei settori di competenza;
- cura i rapporti con il MEDREG, l'ECRB, l'ICER, lo IERN, garantendo il monitoraggio dei lavori nei gruppi di lavoro dei medesimi organismi;

- assiste il Presidente e i Componenti nelle partecipazioni istituzionali agli organismi internazionali extra-UE;
- propone l'individuazione di iniziative a medio-breve termine nella materia di propria competenza;
- collabora per l'organizzazione degli eventi internazionali di rappresentanza dell'Autorità;
- segnala le eventuali criticità rilevanti ai fini della pianificazione delle attività dell'Autorità nelle materia di competenza.

2 DIPARTIMENTO AFFARI LEGISLATIVI E RELAZIONI ISTITUZIONALI (DALRI)

2.1 Unità Affari Legislativi

- assicura il monitoraggio e coordina i relativi approfondimenti in ordine alla formazione di norme e provvedimenti di Governo, Parlamento e altre istituzioni nazionali;
- si coordina con le Direzioni, i Consiglieri, i Consulenti, gli Esperti dell'Autorità, al fine di valutare la produzione normativa, in termini di ricaduta sull'attività dell'Autorità per l'energia elettrica e il gas nei settori di competenza;
- valuta l'impatto della normativa, inclusi gli schemi di normativa, sui mercati dell'energia elettrica e il gas;
- tiene traccia delle proposte legislative e regolamentari utili per le finalità dell'Autorità

2.2 Unità Relazioni Istituzionali Nazionali

- gestisce le relazioni con gli Organi istituzionali nazionali;
- propone l'individuazione di iniziative a medio-breve termine;
- effettua il monitoraggio del calendario e dei lavori di interesse delle principali Istituzioni nazionali per le finalità dell'Autorità;
- partecipa alla redazione di proposte e redige documentazione per l'attività pubblico-istituzionale dell'Autorità;
- cura la redazione di segnalazioni e memorie dell'Autorità a Parlamento e Governo in collaborazione con l'Unità Affari Legislativi;
- assicura la partecipazione di rappresentanti dell'Autorità a tavoli e gruppi di lavoro, comunque denominati, organizzati dalla Presidenza del Consiglio e dalle altre amministrazioni;
- cura le collaborazioni ed i protocolli finalizzati all'esercizio delle funzioni di regolazione con le altre Autorità secondo le modalità definite dalla legge o approvate dall'Autorità;
- assiste l'Autorità per attività ed iniziative riguardanti i rapporti istituzionali
- collabora per l'organizzazione degli eventi nazionali di rappresentanza dell'Autorità.

2.3 Unità Documentazione Legislativa

- elabora eventuali testi coordinati della legislazione in materia energetica;
- formula proposte di semplificazione della legislazione in materia di energia;
- analizza la legislazione dei Paesi europei in materia energetica comparandola con quella nazionale, in collaborazione con il Dipartimento Affari Internazionali, Strategie e Pianificazione;
- segnala le eventuali criticità rilevanti ai fini della pianificazione delle attività dell'Autorità nelle materia di competenza.

3 SEGRETERIA ORGANI COLLEGIALI DELL'AUTORITÀ - Ufficio speciale

- gestisce il flusso decisionale, armonizzato ed omogeneo, in entrata e in uscita, del Collegio;
- gestisce il flusso informativo e documentale da e verso il Collegio dei Revisori, supervisionando il supporto organizzativo per le relative attività;
- gestisce gli aspetti amministrativo-contabili afferenti il Collegio, il Collegio dei Revisori, gli Assistenti, i Consulenti e gli Esperti esterni dell'Autorità;
- assicura la preventiva circolazione degli atti da sottoporre al Collegio tra tutte le Direzioni interessate e ne raccoglie i pareri;
- sovrintende alla programmazione delle proposte di atti del Collegio ed esame degli atti stessi;
- cura il flusso informativo della Struttura e dei Dipartimenti con il Presidente, i Componenti, gli Assistenti, i Consulenti e gli Esperti esterni dell'Autorità;
- supporta i Relatori nei rapporti con gli Uffici e con i soggetti esterni che partecipano ai relativi procedimenti, assicurando il raccordo con il Collegio.

3.1 Unità Segreteria Collegio e Programmazione

- assicura il supporto segretariale alle attività del Presidente e dell'Autorità a Milano e a Roma;
- assicura il supporto organizzativo per tutte le riunioni dell'Autorità;
- assicura il coordinamento operativo del Collegio dei Revisori, dei Consulenti e degli Esperti esterni dell'Autorità;
- assiste il Presidente nella predisposizione dell'ordine del giorno dei preconsigli e delle riunioni dell'Autorità e nell'attribuzione dei singoli affari ai Relatori;
- supporta il Responsabile della Segreteria Organi Collegiali nell'esame degli atti da sottoporre al Collegio e nella gestione del relativo flusso decisionale;
- assicura il supporto organizzativo agli incontri del Presidente, dei Componenti e degli Assistenti;
- assicura ogni altra funzione di Segreteria dell'Autorità, incluso il servizio di verbalizzazione dei Consigli;
- cura il rilascio di copie conformi, la formazione e la conservazione dei fascicoli, le comunicazioni e le notificazioni;
- svolge la programmazione delle proposte di atti del Collegio, proponendo gli ordini del giorno al Presidente;

4 UFFICIO DI ROMA - Ufficio speciale

- assicura, in coordinamento con la Direzione Personale, Amministrazione e Finanza, gli aspetti amministrativi e contabili dell'ufficio;
- organizza convegni, seminari e altri eventi dell'Ufficio di Roma;
- collabora per attività organizzative riguardanti l'Autorità;
- cura i rapporti attinenti l'Ufficio di Roma con i titolari immobiliari, i concessionari di licenze e autorizzazioni edilizie e con i fornitori di servizi e lavori;
- cura il monitoraggio delle autorizzazioni relative alle infrastrutture nel settore energetico, attivate dallo Stato e dalle Regioni;
- gestisce gli interventi legati alla sicurezza del lavoro e dell'ambiente per l'Ufficio di Roma;
- assicura il supporto organizzativo per eventuali attività che Direzioni e Unità di Sede necessitano sviluppare presso l'Ufficio di Roma
- svolge i compiti di datore di lavoro ai fini della sicurezza e salute sul posto di lavoro, assicurando, per il tramite del relativo Responsabile, il funzionamento del Servizio Prevenzione e Protezione per la sede di Roma e per il personale ivi operante.

5 DIREZIONE GENERALE

5.1 Unità Controllo di Gestione

- istruisce il processo di definizione della programmazione annuale delle attività;
- collabora alla predisposizione e gestione del budget;
- supporta il Direttore Generale nell'attività di controllo sull'andamento economico-gestionale dell'Autorità;
- verifica lo stato di attuazione e il raggiungimento degli obiettivi intermedi di cui ai piani operativi;
- redige rapporti intermedi al Direttore Generale sull'utilizzo delle risorse e sulla comparazione costi-obiettivi raggiunti;
- supporta il Direttore Generale nell'informazione richiesta dal Collegio dei Revisori sull'andamento della gestione.

6 DIREZIONE CONSUMATORI E QUALITÀ DEL SERVIZIO

Responsabilità comuni a tutte le Unità:

- collabora con altri Regolatori e organismi istituzionali ed associativi nazionali ed europei nelle materie di competenza;
- effettua analisi e predisponde segnalazioni e proposte al Governo e al Parlamento nelle materie di competenza;
- gestisce procedimenti individuali, diversi da quelli a carattere sanzionatorio, nelle materie di propria competenza, in collaborazione con la Direzione Affari Giuridici e Contenzioso per quanto attiene agli aspetti procedurali;

- controlla l'attuazione della regolazione di propria competenza, gestendo i relativi flussi informativi;
- segnala progetti di ricerca di sistema nel settore elettrico per le tematiche di competenza.

6.1 Unità Gestione e Controllo Domanda di Energia

- definisce la regolazione per la promozione di interventi di miglioramento dell'efficienza energetica negli usi finali e gestione dei picchi di domanda;
- predispone provvedimenti di natura tecnica relativi alla valutazione e certificazione dei risparmi energetici negli usi finali;
- effettua analisi e predispone segnalazioni e proposte al Governo e al Parlamento in materia di efficienza energetica negli usi finali e gestione dei picchi di domanda;
- cura la diffusione delle informazioni in tema di efficienza energetica tra i consumatori ed esercenti.

6.2 Unità Informazioni e Tutela dei Consumatori

- definisce la regolazione per la tutela dei diritti e degli interessi dei clienti e promuove la trasparenza delle condizioni contrattuali di fornitura;
- definisce la regolazione relativa alla confrontabilità delle offerte commerciali, ai codici di comportamento dei venditori di energia elettrica e gas, alla trasparenza dei documenti di fatturazione;
- gestisce i reclami relativi ai clienti finali dei servizi elettrico e gas per i provvedimenti di propria competenza;
- vigila sulle condizioni di erogazione dei servizi;
- realizza attività di formazione e informazione funzionali alla più ampia diffusione della conoscenza dei diritti dei clienti finali elettrici e gas;
- cura i rapporti con le associazioni dei consumatori e sviluppa iniziative dedicate;
- promuove le procedure di conciliazione e le attività collegate alla risoluzione stragiudiziale delle controversie dei clienti finali.

6.3 Unità Qualità dei Servizi Elettrici

- definisce la regolazione della qualità del servizio nel settore dell'energia elettrica;
- gestisce i flussi informativi periodici dagli esercenti in materia di qualità e cura la pubblicazione comparativa dei dati di qualità nel settore dell'energia elettrica;
- effettua ricerche di mercato sulla soddisfazione dei clienti;
- cura i rapporti con organismi e associazioni tecniche del settore dell'energia elettrica per quanto attiene alla qualità del servizio.

6.4 Unità Qualità dei Servizi Gas

- definisce la regolazione della qualità del servizio nel settore del gas, inclusa la regolazione della qualità del gas;
- regola gli accertamenti della sicurezza post-contatore gas e l'assicurazione per i clienti finali civili del gas;
- gestisce i flussi informativi periodici dagli esercenti in materia di qualità e cura la pubblicazione comparativa dei dati di qualità nel settore del gas;
- effettua ricerche di mercato sulla soddisfazione dei clienti;
- cura i rapporti con organismi e associazioni tecniche del settore del gas per quanto attiene alla qualità del servizio.

7 DIREZIONE AFFARI GIURIDICI E CONTENZIOSO

7.1 Unità Affari Giuridici e Consulenza

- predispone e aggiorna i regolamenti per la disciplina di aspetti organizzativi e procedurali della propria attività e non espressamente attribuiti alle competenze di altre Unità;
- garantisce il supporto giuridico nel monitoraggio e nell'interpretazione della normativa nazionale nonché nei rapporti con le istituzioni nazionali;
- garantisce il supporto giuridico nel monitoraggio e nell'interpretazione della normativa comunitaria nonché nei rapporti con le istituzioni comunitarie e internazionali, in collaborazione con il DAISP;
- garantisce il supporto giuridico nella predisposizione di tutti i provvedimenti dell'Autorità, fornendo, anche in forma sintetica, un parere preventivo sulla loro legittimità;
- predispone studi e pareri richiesti dall'Autorità o dalla Struttura;
- redige e aggiorna i "testi integrati" delle delibere adottate dall'Autorità in collaborazione con l'Unità Procedimenti ed Istruttorie;
- formula proposte di semplificazione dei provvedimenti dell'Autorità, anche con riguardo alla loro impostazione, alla loro redazione e al loro linguaggio.

7.2 Unità Contenzioso e Arbitrati

- gestisce il contenzioso, assicurando il necessario supporto all'Avvocatura dello Stato;
- assicura la coerenza dei provvedimenti e degli atti adottati dall'Autorità con gli orientamenti della giurisprudenza amministrativa;
- amministra le procedure arbitrali;
- consolida, organizza e diffonde, all'interno e all'esterno le conoscenze in ordine agli esiti dell'attività giurisdizionale sui provvedimenti dell'Autorità.

7.3 Unità Procedimenti ed Istruttorie

- analizza ed inquadra i profili giuridici degli atti predisposti dalle Direzioni interessate, nonché delle relative sequenze procedimentali;

- gestisce i procedimenti volti alla irrogazione di misure sanzionatorie avvalendosi della collaborazione delle Direzioni interessate, per gli aspetti di loro competenza;
- assicura la coerenza della gestione del contenzioso con le valutazioni giuridiche contenute negli atti e i provvedimenti adottati dall’Autorità;
- redige e aggiorna i “testi integrati” delle delibere adottate dall’Autorità in collaborazione con l’Unità Affari Legislativi e Consulenza.

8 DIREZIONE MERCATI

Responsabilità comuni a tutte le Unità:

- controlla l’attuazione della regolazione di propria competenza;
- gestisce i procedimenti individuali, diversi da quelli a carattere sanzionatorio, in materia di concorrenza e mercato elettrico, in collaborazione con la Direzione Affari Giuridici e Contenzioso per quanto attiene agli aspetti procedurali;
- predispone segnalazioni e pareri al Governo e al Parlamento ai fini degli interventi orientati alla promozione della concorrenza, anche in collaborazione con altre Istituzioni, gestendo i relativi flussi informativi;
- collabora con altri Regolatori o Organismi istituzionali ed associativi europei nelle materie di competenza;
- esamina reclami, istanze e segnalazioni nella materia di competenza;
- segnala tematiche e progetti di ricerca di sistema nel settore elettrico e di ricerca e sviluppo per il settore gas.

8.1 Unità Mercati all’Ingrosso e Concorrenza

- definisce la regolazione dei mercati all’ingrosso dell’energia elettrica e del gas, su cui svolge il monitoraggio e la vigilanza;
- propone interventi per la promozione della concorrenza e per la mitigazione del potere di mercato nei medesimi;
- assiste e presta consulenza ai lavori della Direzione che richiedono competenze in materia di concorrenza;
- definisce la regolazione e vigila sui mercati a termine e su quelli derivati, definisce i criteri per la registrazione dei contratti di compravendita a termine;
- regola e monitora i mercati della capacità produttiva, nel settore elettrico;
- opera con l’Antitrust nelle materie di concorrenza con riguardo ai mercati elettrici e gas all’ingrosso;
- vigila sull’attività di compravendita all’ingrosso e definisce i criteri per la registrazione dei contratti di compravendita a termine.

8.2 Unità Mercati ed Approvvigionamenti Esteri

- verifica le condizioni di fornitura dall’estero di energia elettrica e di gas, anche monitorando i relativi contratti;

- definisce le condizioni relative alle importazioni ed alle esportazioni di energia elettrica e di gas, in collaborazione con l'Unità Dispacciamento, Trasmissione, Trasporto e Stoccaggi;
- svolge le attività relative alle iniziative regionali dell'energia elettrica e del gas, sotto la supervisione del Direttore;
- aggiorna le componenti di prezzo relative alla materia prima "gas", se oggetto di determinazione amministrata;
- definisce la regolazione dell'accesso ai terminali di rigassificazione di GNL, unitamente agli obblighi relativi alle imprese e agli utenti del servizio;
- coopera con le autorità competenti in materia di concorrenza con riguardo ai mercati europeo e regionali di energia elettrica e di gas;
- coordina le partecipazioni della Direzione Mercati Energia ai lavori con altri Regolatori e Organismi istituzionali ed associativi europei in tutte le materie curate dalla Direzione.

8.3 Unità Mercati Retail

- definisce la regolazione dei mercati retail dell'energia elettrica e del gas, ivi inclusa quella relativa al superamento delle barriere all'entrata nel mercato;
- definisce la regolazione del servizio di vendita dell'energia elettrica e del gas ai clienti finali, ivi incluse le direttive nei confronti dei soggetti esercenti la vendita, anche tenendo conto dei requisiti generali e specifici dei clienti finali di piccole dimensioni;
- coopera con l'Antitrust nelle materie di concorrenza e con riguardo ai mercati elettrici e gas al dettaglio;
- svolge l'attività di monitoraggio dello stato della concorrenza nel mercato retail, sulle condizioni offerte e praticate nella vendita al dettaglio, sviluppando indicatori e benchmark relativi, nonché definendo i costi di vendita del cd nuovo entrante;
- provvede alla definizione delle condizioni di tutela specifica e di tutela generale ai fini della promozione della concorrenza, ivi inclusa la definizione dei prezzi di riferimento per i clienti finali, le modalità di garanzia dell'equilibrio economico e finanziario per i costi di approvvigionamento sostenuti dagli esercenti la vendita dei servizi di tutela;

8.4 Unità Dispacciamento, Trasmissione, Trasporto e Stoccaggi

- definisce la regolazione del servizio di dispacciamento dell'energia elettrica e del gas;
- definisce le condizioni di accesso al servizio di trasmissione elettrica nazionale e di trasporto del gas;
- regola le condizioni per l'interoperabilità tra le reti nazionali e le interconnessioni con le reti estere e propone soluzioni per la risoluzione delle congestioni interne e transfrontaliere; definisce modalità e condizioni per l'assegnazione di capacità di trasmissione e di trasporto;
- monitora le attività attinenti alla sicurezza di funzionamento del sistema elettrico nazionale, inclusa la capacità di trasporto sulle reti di

interconnessione e lo sviluppo di interconnettori (merchant lines) e monitora il funzionamento dei giacimenti di stoccaggio;

- definisce le condizioni di accesso alle infrastrutture di stoccaggio e gli obblighi relativi alle imprese e agli utenti del servizio - regola le condizioni per l'interoperabilità fra le reti nazionali di trasmissione/trasporto e le reti di distribuzione nei diversi ambiti territoriali e le interconnessioni con le reti estere.

8.5 Unità Fonti Rinnovabili, Produzione di Energia e Impatto Ambientale

- definisce la regolazione della produzione di energia elettrica ivi inclusi i regimi speciali della medesima quali quelli per le fonti rinnovabili ed assimilate, nonché i regimi imposti alla medesima produzione elettrica nei periodi di emergenza gas;
- definisce la regolazione della produzione combinata di energia elettrica e di calore utile, quanto alle modalità di riconoscimento della medesima e di cessione dell'energia elettrica prodotta al mercato;
- sorveglia l'evoluzione delle fonti di energia e delle tecnologie di produzione di energia elettrica, con particolare riferimento ai costi delle medesime e alla sostenibilità ambientale;
- definisce le condizioni del servizio di connessione e di accesso al servizio di distribuzione elettrica per quanto attiene alla generazione distribuita, nonché i relativi flussi informativi rinvenienti dai dati di misura;
- regola le reti elettriche interne di utenza nei casi in cui sia presente produzione elettrica;
- vigila sulle modalità di internalizzazione degli oneri derivati dalla applicazione degli schemi di scambio di diritti ad emettere gas serra nei prezzi dell'energia elettrica;
- effettua il monitoraggio e la valutazione degli effetti della generazione distribuita sul sistema elettrico, ivi inclusi i parametri di efficienza.

8.6 Unità Processi dei Mercati Liberalizzati

- definisce criteri, modalità e tempistiche della regolazione delle partite fisiche ed economiche dei servizi di bilanciamento dei settori elettrico e gas naturale in collaborazione con l'Unità Dispacciamento, Trasmissione Trasporto e Stoccaggio;
- definisce la regolazione dei flussi informativi connessi con l'attività di dispacciamento e bilanciamento, ivi inclusi quelli rivenienti dai dati di misura e le specifiche dei sistemi di misura in termini di informazioni minime necessarie per il buon funzionamento del mercato;
- definisce la regolazione dell'aggregazione delle misure, dell'allocatione delle partite gas e dei sistemi di profilazione convenzionale;
- definisce le condizioni di switching per i clienti dell'energia elettrica e del gas in collaborazione con l'Unità Mercati Retail;
- definisce la regolazione dei flussi informativi connessi con l'attività di vendita al dettaglio, ivi inclusi quelli rivenienti dai dati di misura, in collaborazione con l'Unità Mercati Retail.

9 DIREZIONE PERSONALE, AMMINISTRAZIONE E FINANZA

9.1 Unità Affari Generali e Contratti

- coordina e gestisce le procedure negoziali dell’Autorità per l’acquisizione di beni, servizi e l’esecuzione di lavori, nonché la relativa attività contrattuale riferita alla stipula di contratti di appalto, accordi quadro, convenzioni e protocolli di intesa;
- amministra e gestisce le attività tecniche inerenti l’esecuzione di opere e lavori, la manutenzione dei beni mobili ed immobili, degli impianti tecnologici e dei servizi di funzionamento a servizio degli immobili di Milano e Roma dell’Autorità, con esclusione delle attività tecniche riferite ai sistemi e strumenti informatici, telecomunicazione, dati/telefonia e videoconferenza;
- coordina e gestisce il processo di programmazione dei fabbisogni annuali dell’Autorità in materia di servizi, forniture e lavori;
- amministra e gestisce l’attività patrimoniale dell’Autorità consistente nelle attività finalizzate all’inventariazione ed alla gestione delle modifiche di stato giuridico dei beni patrimoniali;
- fornisce supporto ai datori di lavoro delle Unità produttive di Milano e Roma, per l’attuazione della normativa in materia di sicurezza e salute sul luogo di lavoro.

9.2 Unità Ragioneria e Bilancio

- gestisce la contabilità finanziaria, economica e patrimoniale;
- redige il Bilancio;
- gestisce i rapporti con l’istituto cassiere;
- monitora le disponibilità finanziarie;
- assicura il supporto organizzativo per le riunioni del Collegio dei Revisori;
- effettua il controllo delle regolarità amministrativo – contabile e della copertura finanziaria dei provvedimenti.

9.3 Unità Entrate Trattamento Economico del Personale

- eroga il trattamento economico del personale;
- provvede all’assolvimento degli obblighi fiscali, previdenziali e contributivi;
- gestisce la previdenza e la sanità complementare;
- gestisce la liquidazione delle missioni e dei rimborsi spese del personale;
- monitora e gestisce le azioni connesse al versamento del contributo da parte dei soggetti operanti nei settori dell’ energia elettrica e del gas.

9.4 Unità Gestione e Sviluppo del Personale

- coordina e gestisce, a supporto delle Direzioni dell’Autorità, le procedure di acquisizione, inserimento e mobilità del personale;
- coordina, applica e gestisce gli istituti contrattuali che regolano il rapporto di lavoro dei dipendenti ed effettua il relativo monitoraggio;

- coordina e gestisce i processi di formazione del personale e i processi relativi al supporto all'attività formativa e di ricerca nei settori dell'energia elettrica e del gas (borse di studio, ecc.);
- cura i rapporti con gli istituti preposti alla vigilanza in materia di lavoro e gestione degli aspetti assicurativi e previdenziali;
- gestisce le relazioni sindacali con relativo supporto alla delegazione dell'Autorità;
- predispone, a supporto delle Direzioni dell'Autorità e gestisce i contratti dei Consulenti e dei Collaboratori;
- coordina e cura il monitoraggio e l'attuazione della normativa di legge e contrattuale in materia di rapporto di lavoro;
- coordina la rilevazione dei fabbisogni di personale e propone la programmazione triennale ed annuale, a supporto delle Direzioni dell'Autorità;
- predispone, monitora e gestisce il sistema di valutazione, a supporto del Comitato dei Valutatori;
- gestisce i sistemi di sviluppo di carriera del personale;
- studia, propone e supporta il proprio Direttore e il Direttore Generale nei processi di riorganizzazione generale e di sviluppo degli assetti organizzativi;
- supporta le Direzioni dell'Autorità nei processi di riorganizzazione settoriali.

10 DIREZIONE COMUNICAZIONE ED EVENTI

10.1 Unità Comunicazione e Stampa

- gestisce i processi di comunicazione, i rapporti con la stampa e le organizzazioni per la comunicazione di massa;
- propone iniziative di comunicazione tese a tutelare e sviluppare l'immagine e la capacità informativa dell'Autorità;
- contribuisce alla comunicazione interna dell'Autorità, anche gestendo la rassegna stampa e la diffusione di documentazione esterna relativa a materie di competenza delle Autorità;
- gestisce il sito internet e intranet dell'Autorità e altri documenti informativi sull'attività dell'Autorità;
- gestisce le pubblicazioni per iniziative informative dell'Autorità.

10.2 Unità Eventi e Cerimoniale

- organizza la presentazione della Relazione annuale dell'Autorità, nonché le audizioni, ordinarie e speciali;
- organizza gli eventi di rappresentanza dell'Autorità per l'energia elettrica e il gas;
- organizza o supporta l'organizzazione degli eventi nazionali e internazionali dell'Autorità;
- organizza e gestisce le attività di cerimoniale dell'Autorità;
- contribuisce all'assistenza e al coordinamento per la partecipazione di Componenti o personale dell'Autorità in eventi esterni ed interni.

11 DIREZIONE TARIFFE

Responsabilità comuni a tutte le Unità:

- controlla l'attuazione della regolazione di propria competenza;
- gestisce i procedimenti individuali, diversi da quelli a carattere sanzionatorio, in materia di concorrenza e mercato elettrico, in collaborazione con la Direzione Affari Giuridici e Contenzioso per quanto attiene agli aspetti procedurali;
- predispone segnalazioni e pareri al Governo e al Parlamento ai fini degli interventi orientati alla promozione della concorrenza, anche in collaborazione con altre Istituzioni;
- collabora con altri regolatori o organismi istituzionali ed associativi europei nelle materie di competenza;
- esamina reclami, istanze e segnalazioni nella materia di competenza.

11.1 Unità Infrastrutture Nazionali

- definisce e aggiorna la regolazione tariffaria in modo da promuovere la realizzazione e l'uso efficiente delle infrastrutture che assicurano i servizi di trasporto sia del gas che dell'elettricità, ribaltando, sugli utenti, i costi sottesi in forma trasparente e non discriminatoria;
- definisce e aggiorna i costi connessi all'accesso e all'uso delle infrastrutture e alle attività funzionali allo svolgimento del servizio, valorizzate sulla base di tariffe amministrative ;
- indirizza l'interoperatività degli operatori che garantiscono il servizio in modo da minimizzare i costi connessi al servizio medesimo, in collaborazione con la Direzione Mercati;
- indirizza le attività connesse ai servizi assicurati dalle infrastrutture nazionali, valorizzate sulla base di tariffe amministrative, e le attività funzionali ai medesimi servizi, in collaborazione con la Direzione Mercati;
- in una prospettiva di integrazione delle reti europee, promuove e coordina la definizione delle tariffe transfrontaliere, in collaborazione con la Direzione Mercati;
- per quanto attiene le interfacce delle infrastrutture di competenza, anche in collaborazione con le Direzioni Consumatori e Qualità del Servizio e Mercati, definisce la regolazione della misura dell'energia elettrica e del gas sulla base delle specifiche funzionali richieste dai mercati energetici e dalla qualità del servizio.

11.2 Unità Infrastrutture Locali

- definisce e aggiorna i costi connessi all'accesso e all'uso delle infrastrutture che assicurano i servizi di distribuzione sia del gas che dell'elettricità e alle attività funzionali allo svolgimento dei servizi medesimi;
- definisce e aggiorna la regolazione tariffaria in modo da promuovere lo sviluppo e l'uso efficiente delle infrastrutture, ribaltando sugli utenti i costi sottesi in forma trasparente e non discriminatoria;

- indirizza l'interoperatività degli operatori che concorrono ad assicurare i servizi di distribuzione sia del gas che dell'elettricità, in modo da minimizzare i costi connessi al servizio fornito, in collaborazione con la Direzione Mercati;
- definisce, in collaborazione con la Direzione Mercati, la regolazione delle reti interne di utenza;
- per quanto attiene le interfacce delle infrastrutture di competenza, anche in collaborazione con le Direzioni Consumatori e Qualità del Servizio e Mercati, definisce la regolazione tariffaria della misura dell'energia elettrica e del gas sulla base delle specifiche funzionali richieste dai mercati energetici e dalla qualità del servizio;
- definisce la disciplina in materia di protezione delle utenze meritevoli di agevolazione ai sensi della legislazione vigente;
- definisce e aggiorna i meccanismi di perequazione anche al fine di garantire la copertura dei costi in un contesto di tariffa unica a livello territoriale;

11.3 Unità Regolazione Tariffaria Avanzata

- analizza le evoluzioni metodologiche di trasposizione in tariffa dei costi riconosciuti per i servizi regolati;
- definisce le metodologie tariffarie incentivanti finalizzate alla promozione mirata degli investimenti;
- segue e promuove le azioni e gli studi di benchmark al fine di confrontare i livelli di efficienza dei soggetti regolati e individuare i potenziali margini di recupero di produttività;
- definisce sia l'ammontare, sia i criteri di ribaltamento sugli utenti degli oneri di sistema, ovvero degli altri costi integrativi socializzati;
- definisce la regolamentazione specifica di alcune categorie di imprese regolate non allineabili alla regolazione delle reti come la regolazione della SOGIN, del GSE, dell'AU, delle imprese elettriche minori, delle imprese cooperative e per le reti non interconnesse con il sistema elettrico nazionale, controllando e garantendo la copertura di un livello efficiente di costi, anche attraverso regimi perequativi ove prescritti dalla legislazione vigente;
- cura i rapporti con la Cassa Conguaglio per il Settore Elettrico anche con riferimento a tutte le partite compensative gestite per il funzionamento dei servizi di pubblica utilità dei settori dell'energia elettrica e del gas;
- valuta le potenzialità del sistema tariffario e le conseguenti modifiche metodologiche, finalizzate alla promozione dell'uso efficiente delle risorse, come ad esempio la regolazione delle smart grids, l'utilizzo dell'auto elettrica, l'installazione delle pompe di calore.

11.4 Unità Analisi Patrimoniali ed Economiche

- definisce e aggiorna le direttive sulla separazione proprietaria, funzionale, amministrativa e contabile per i settori gas ed elettricità;
- controlla ed analizza i bilanci e le risultanze patrimoniali ed economiche delle imprese che concorrono ad assicurare servizi a rete al fine di individuare la corretta entità ed allocazione degli oneri da trasferire,

attraverso le tariffe, ai clienti finali ovvero le modalità di copertura di tali costi;

- gestisce i metodi individuali finalizzati alla individuazione dei costi riconosciuti alle singole imprese;
- analizza i comportamenti dei soggetti regolati, con particolare riferimento alle modifiche della struttura economica e finanziaria, al fine di verificare l'efficacia dei provvedimenti tariffari dell'Autorità.

12 DIREZIONE TECNOLOGIE INFORMATICHE E DI COMUNICAZIONE

12.1 Unità Infrastruttura e Servizi di Base

- cura la progettazione e gestisce l'acquisizione o la realizzazione, l'esercizio e manutenzione e lo sviluppo del sistema informatico interno, sia a livello centrale che distribuito;
- assicura i servizi di base per la connessione e la cooperazione degli utenti di rete, per l'utilizzo della posta elettronica e l'accesso a internet e i servizi di sicurezza (protezione centrale e locale dei dati archiviati su supporto informatico, firewall, proxy, URLfilter, antivirus e antispam);
- gestisce il parco delle postazioni di lavoro e delle periferiche, come ad esempio stampanti, copiatrici, fax, scanner e macchine multifunzione, adeguandolo alle necessità di sviluppo degli uffici dell'Autorità e all'innovazione dei prodotti;
- coordina i servizi di assistenza informatica (helpdesk) agli utenti del sistema informatico, assicurando una pronta risposta alle esigenze degli utenti;
- cura la progettazione gestisce l'acquisizione o la realizzazione, l'esercizio e manutenzione e lo sviluppo delle infrastrutture di telecomunicazioni, incluse la rete locale e la rete geografica dell'Autorità, i i sistemi di audio-videoconferenza e di telefonia fissa e mobile;
- fornisce consulenza, assistenza e collaborazione per lo sviluppo di nuove soluzioni integrate con i soggetti esterni di cui l'Autorità si avvale per l'esercizio delle proprie funzioni
- cura la definizione degli standard informatici dell'Autorità relativi ai servizi informatici centrali, distribuiti, di comunicazione e di protezione dei dati;
- cura l'acquisizione di apparati e servizi informatici in collaborazione con DPAF/AGE ed eventualmente con le Direzioni interessate , nonché l'installazione e la successiva gestione degli apparati e servizi acquisiti.

12.2 Unità Servizi Applicativi

- assicura i processi di gestione automatizzata del protocollo e dei flussi documentali;
- collabora con le Direzioni per l'identificazione delle esigenze applicative di automazione dei processi interni ed esterni e definisce l'analisi tecnico funzionale per le applicazioni e le banche dati;
- gestisce e coordina i fornitori di soluzioni applicative sia per le esigenze di gestione interna dell'Autorità che per il funzionamento del sito web dell'Autorità e del sistema di raccolte di dati forniti dai soggetti regolati;

- sviluppa soluzioni innovative di messa in comune della conoscenza (knowledge management) e collaborazione per i dipendenti dell'Autorità, ricercando soluzioni che favoriscano l'integrazione applicativa;
- in collaborazione con la Direzione personale, amministrazione e finanza, definisce i programmi di formazione del personale dell'Autorità all'utilizzo di strumenti informatici e nuove applicazioni;
- assicura l'integrazione applicativa delle tecnologie informatiche con i soggetti esterni di cui l'Autorità si avvale per l'esercizio delle proprie funzioni."
- cura l'acquisizione di software e servizi informatici in collaborazione con l'Unità Affari generali e contratti della Direzione Personale amministrazione e finanza e con le Direzioni interessate , nonché il collaudo dei software e servizi acquisiti e la gestione delle licenze.

13 DIREZIONE VIGILANZA E CONTROLLO

Responsabilità comuni a tutte le Unità:

- gestisce procedimenti individuali, diversi da quelli a carattere sanzionatorio, nelle materie di propria competenza, in collaborazione con la Direzione Affari Giuridici e Contenzioso per quanto attiene agli aspetti procedurali;
- esamina reclami, istanze e segnalazioni nella materia di competenza.

13.1 Unità Programmazione e Coordinamento

- programma e coordina gli interventi di controllo e le ispezioni presso gli esercenti;
- predispone la documentazione propedeutica all'attività di vigilanza e controllo;
- gestisce i rapporti operativi con la Guardia di Finanza, la Cassa Conguaglio e altre organizzazioni che operano nelle attività di verifica e controllo per conto dell'Autorità per l'energia elettrica e il gas;
- supporta la Direzione nella definizione di pareri e memorie per il Collegio;
- gestisce i rapporti contrattuali con i professionisti esterni (per attività di sopralluogo);
- collabora con altri regolatori o organismi istituzionali ed associativi internazionali nelle materie di competenza.

13.2 Unità Controlli e Ispezioni

- effettua i controlli e le ispezioni presso impianti, processi, servizi ed operatori;
- coordina le attività ispettive con l'impiego anche di personale esterno;
- predispone i documenti di resoconto delle attività svolte;
- segnala eventuali illeciti e/o omissioni;
- supporta la Direzione nella definizione delle necessità di integrazione della normativa
- esercita le funzioni relative alla legge n. 133/08 (cd. Robin Hood tax).