

ALLEGATO 4A

TABELLA TEMPI E MODALITA' DEL COORDINAMENTO
INFORMATIVO

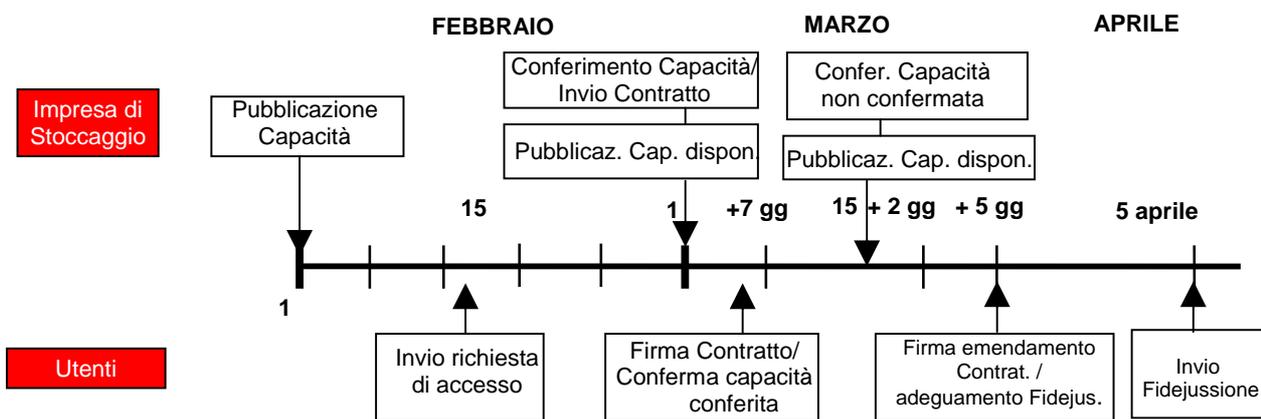
4A.1 PREMESSA	65
4A.2 IL CONFERIMENTO DELLE CAPACITA' DI STOCCAGGIO AD INIZIO ANNO TERMICO (CAPITOLO 5)	65
4A.3 CONFERIMENTI AD ANNO TERMICO AVVIATO (CAPITOLO 5).....	68
4A.3.1 Richiesta di accesso al servizio di controflusso	68
4A.3.2.1 Richiesta di accesso alla prestazione di punta incrementale interrompibile per periodi inferiori al mese	69
4A.3.2 Richiesta di accesso alla prestazione di Extrapunta di erogazione	70
4A.3.2 Tempistiche di accesso ed erogazione del servizio per il bilanciamento utenti	72
4A.4 PRENOTAZIONE E IMPEGNI DI INIEZIONE ED EROGAZIONE (CAPITOLO 6)	74
4A.4.1 Programmazione annuale	74
4A.4.2 Programmazione mensile	75
4A.4.3 Programmazione settimanale.....	76
4A.4.4 Programmazione giornaliera	77
4A.5 TRANSAZIONI DI CAPACITA' E DI GAS (CAPITOLO 7).....	78
4A.5.1 Cessioni e scambi di capacità e di gas	78
4A.5.2 Trasferimenti di Capacità di Stoccaggio	79
4A.6 ALLOCAZIONI E CONGUAGLI (CAPITOLO 8).....	81
4A.6.1 Allocazioni Provvisorie	81
4A.6.2 Allocazioni e procedura di Allocazione dei disequilibri degli Utenti.....	82
4A.6.3 Conguagli	84
4A.7 SERVIZI SPECIALI (CAPITOLO 3).....	85

4A.1 PREMESSA

Il capitolo descrive le modalità di scambio delle informazioni tra l'Utente e l'Impresa di Stoccaggio e la relativa tempistica.

Se non diversamente specificato, nel caso in cui il termine temporale indicato nel presente Codice cada di sabato, domenica o festivo, tale termine si intende prorogato al primo giorno lavorativo successivo.

4A.2 IL CONFERIMENTO DELLE CAPACITA' DI STOCCAGGIO AD INIZIO ANNO TERMICO (CAPITOLO 5)

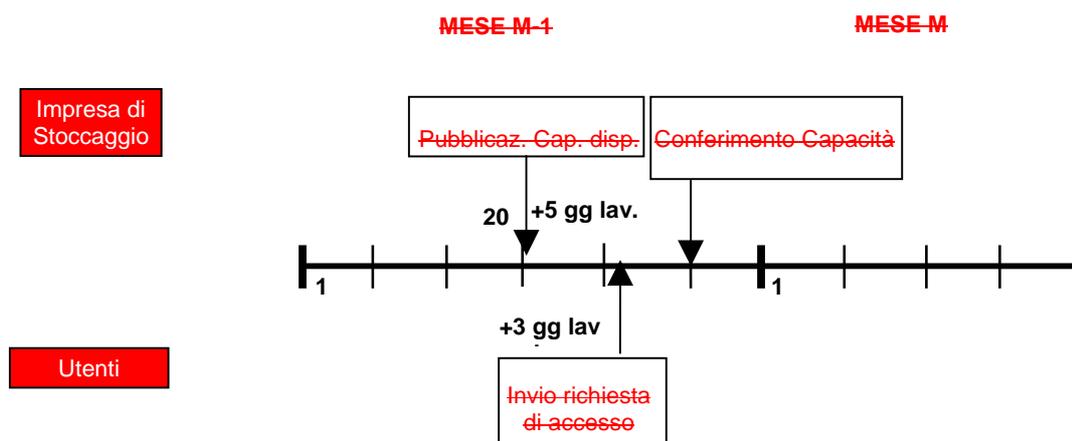


Richiesta di accesso ai servizi e conferimento capacità					
Attività	Da parte di	Quando	Come	Modulo	Informazioni e documenti rilevanti
Pubblicazione delle Capacità di stoccaggio	• Impresa di Stoccaggio	• Entro il 1 febbraio	• Sito internet della Impresa di Stoccaggio	•	•

Richiesta di accesso ai servizi e conferimento capacità					
Attività	Da parte di	Quando	Come	Modulo	Informazioni e documenti rilevanti
Invio della Richiesta di Accesso	<ul style="list-style-type: none"> Richiedente 	<ul style="list-style-type: none"> Entro il 5 febbraio per gli altri servizi obbligatori Entro il 15 febbraio per il servizio di stoccaggio di modulazione 	<ul style="list-style-type: none"> Anticipo via fax, invio originali per raccomandata 	<ul style="list-style-type: none"> Si (disponibile e sul Sito internet) 	<ul style="list-style-type: none"> Il Richiedente deve allegare la documentazione relativa al possesso di tutti i requisiti per l'accesso (moduli disponibili sul Sito internet); Nel caso in cui l'Utente richieda la prestazione di uno o più servizi, deve indicare separatamente i quantitativi richiesti per ciascun servizio.
Conferimento della Capacità di stoccaggio / Invio Contratto di Stoccaggio	<ul style="list-style-type: none"> Impresa di Stoccaggio 	<ul style="list-style-type: none"> Entro il 1 marzo 	<ul style="list-style-type: none"> Via e-mail 		
Pubblicazione capacità disponibile	<ul style="list-style-type: none"> Impresa di Stoccaggio 	<ul style="list-style-type: none"> Entro il 1 Marzo 	<ul style="list-style-type: none"> Sito internet della Impresa di stoccaggio 		
Firma Contratto di Stoccaggio	<ul style="list-style-type: none"> Utenti 	<ul style="list-style-type: none"> Entro 7 giorni lavorativi dal ricevimento del Contratto 	<ul style="list-style-type: none"> Anticipo via fax, invio originali per raccomandata 		
Conferimento capacità non confermata	<ul style="list-style-type: none"> Impresa di Stoccaggio 	<ul style="list-style-type: none"> 2 giorni lavorativi successivi al 15 marzo 	<ul style="list-style-type: none"> Via e-mail 		
Pubblicazione capacità ancora disponibile	<ul style="list-style-type: none"> Impresa di Stoccaggio 	<ul style="list-style-type: none"> 2 giorni lavorativi successivi al 15 marzo 	<ul style="list-style-type: none"> Sito internet della Impresa di Stoccaggio 		
Firma emendamento contratto / Adeguamento Fideiussione	<ul style="list-style-type: none"> Utenti 	<ul style="list-style-type: none"> Entro 5 giorni lavorativi dalla scadenza precedente 	<ul style="list-style-type: none"> Anticipo via fax, invio originali per raccomandata 		

Richiesta di accesso ai servizi e conferimento capacità					
Attività	Da parte di	Quando	Come	Modulo	Informazioni e documenti rilevanti
Invio Fideiussione	<ul style="list-style-type: none">• Utenti	<ul style="list-style-type: none">• Entro il 5 aprile	<ul style="list-style-type: none">• Anticipo via fax, invio originali per raccomandata		

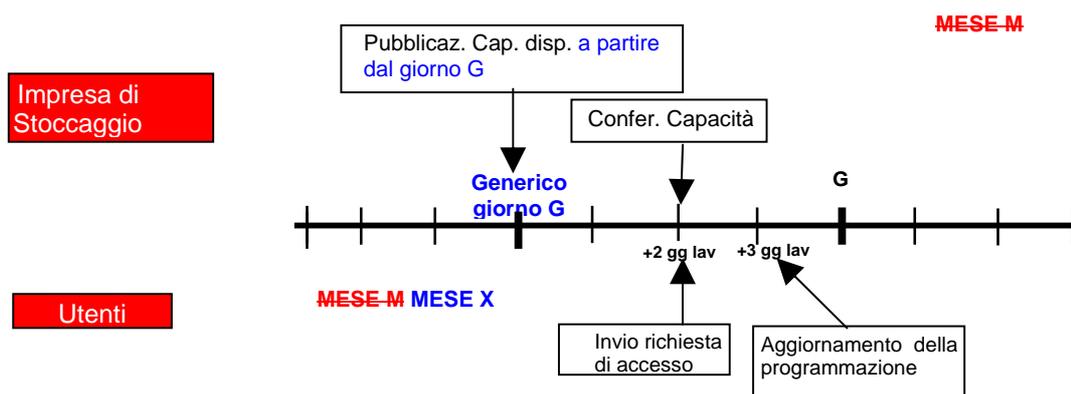
4A.3 CONFERIMENTI AD ANNO TERMICO AVVIATO (CAPITOLO 5)

4A.3.1 *Richiesta di accesso al servizio di controflusso*

Richiesta di accesso al servizio di controflusso					
Attività	Da parte di	Quando	Come	Modulo	Informazioni e documenti rilevanti
Pubblicazione capacità di erogazione disponibili per il servizio di controflusso durante il periodo di iniezione	• Impresa di Stoccaggio	• Entro il 20 del Mese precedente a quello di erogazione del servizio	• Sito internet della Impresa di Stoccaggio		
Invio della richiesta di accesso	• Utente	• Entro il terzo giorno lavorativo successivo alla data di pubblicazione e delle capacità disponibili	• Anticipo via e-mail e/o fax, invio originali per raccomandata	• Sì (disponibile sul Sito internet)	• Capacità richiesta

Richiesta di accesso al servizio di controflusso					
Attività	Da parte di	Quando	Come	Modulo	Informazioni e documenti rilevanti
Conferimento della capacità di erogazione per il servizio di controflusso	• Impresa di Stoccaggio	• Entro cinque giorni lavorativi successivi alla data di pubblicazione e delle capacità disponibili	• Via e-mail		

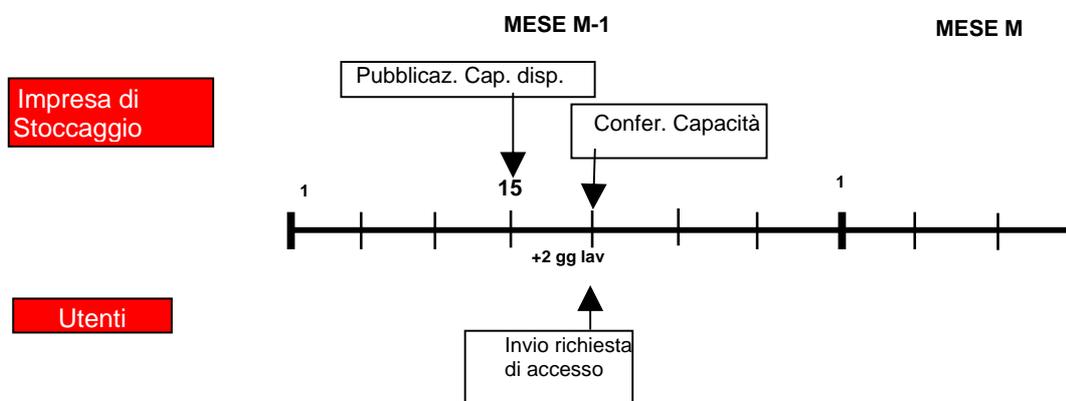
4A.3.21 Richiesta di accesso alla prestazione di punta incrementale interrompibile per periodi inferiori al mese



Richiesta di accesso alla prestazione di punta incrementale interrompibile per periodi inferiori al mese					
Attività	Da parte di	Quando	Come	Modulo	Informazioni e documenti rilevanti
Pubblicazione capacità disponibile a partire dal giorno G	• Impresa di Stoccaggio	• Entro il 23 del Mese precedente a quello di erogazione del servizio Entro le ore 18:00 del quarto giorno lavorativo precedente	• Sito internet della Impresa di Stoccaggio		

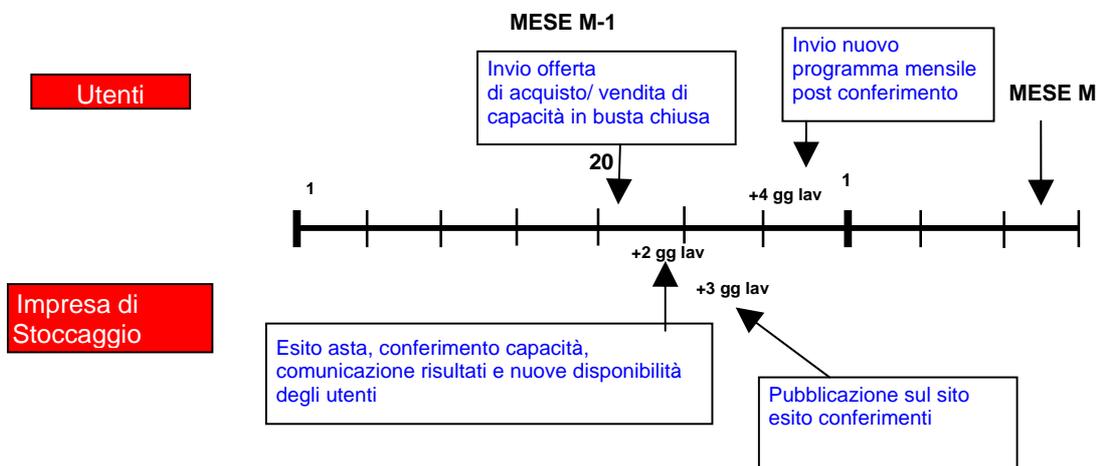
Richiesta di accesso alla prestazione di punta incrementale interrompibile per periodi inferiori al mese					
Attività	Da parte di	Quando	Come	Modulo	Informazioni e documenti rilevanti
Invio della richiesta di accesso alla prestazione di punta incrementale interrompibile per periodi inferiori al mese	• Utente	• Entro e non oltre le ore 13.00 del secondo giorno lavorativo successivo alla data di pubblicazione e di tale disponibilità	• Anticipo via e-mail e/o fax, invio originali per raccomandata	• Si (disponibile sul Sito internet)	• Capacità richiesta e giorni per cui si richiede il conferimento
Conferimento della punta incrementale interrompibile per periodi inferiori al mese	• Impresa di Stoccaggio	• Entro le ore 16.00 del secondo giorno lavorativo successivo alla data di pubblicazione e di tale disponibilità	• Via e-mail		
Invio nuovo programma per il periodo di conferimento	• Utente	• Entro le ore 13.00 del terzo giorno lavorativo successivo alla data di pubblicazione e di tale disponibilità	• Via e-mail		

4A.3.2 Richiesta di accesso alla prestazione di Extrapunta di erogazione



Richiesta di accesso alla prestazione di extrapunta					
Attività	Da parte di	Quando	Come	Modulo	Informazioni e documenti rilevanti
Pubblicazione capacità disponibile	• Impresa di Stoccaggio	• Entro il 15 del Mese precedente a quello di erogazione del servizio	• Sito internet della Impresa di Stoccaggio		
Invio della richiesta di accesso alla prestazione di extrapunta di erogazione	• Utente	• Entro e non oltre le ore 16.00 del secondo giorno lavorativo successivo alla data di pubblicazione e di tale disponibilità	• Anticipo via e-mail e/o fax, invio originali per raccomandata	• Sì (disponibile sul Sito internet)	• Capacità richiesta • Coefficiente σ offerto
Conferimento della extrapunta di erogazione	• Impresa di Stoccaggio	• Entro le ore 18.00 del secondo giorno lavorativo successivo alla data di pubblicazione e di tale disponibilità	• Via e-mail		

4A.3.2 Tempistiche di accesso ed erogazione del servizio per il bilanciamento utenti

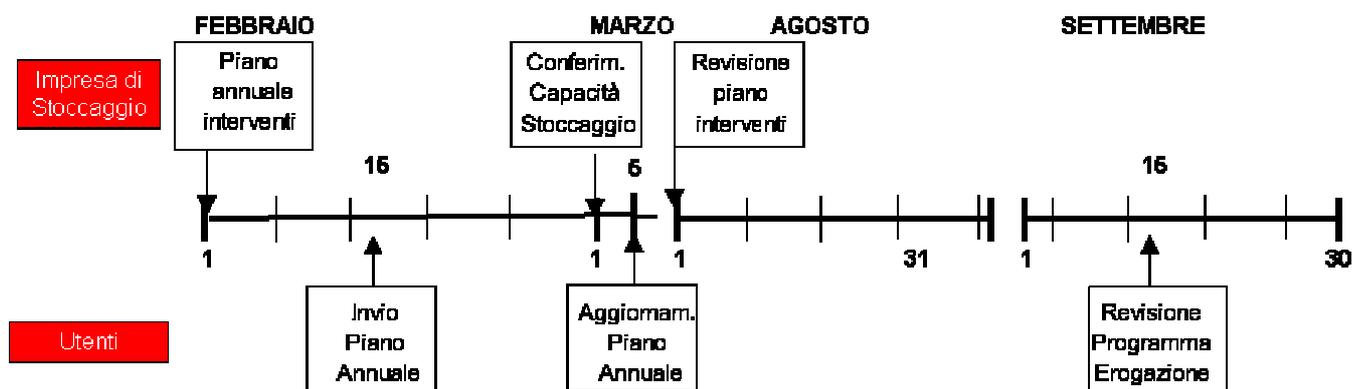


Richiesta di accesso al servizio di bilanciamento utenti					
Attività	Da parte di	Quando	Come	Modulo	Informazioni e documenti rilevanti
Richiesta accesso al servizio di bilanciamento utenti	<ul style="list-style-type: none"> • Utente 	<ul style="list-style-type: none"> • Entro le ore 17:00 del 20 del mese precedente all'erogazione del servizio richiesto 	<ul style="list-style-type: none"> • Invio, in busta chiusa, tramite raccomandata A/R del modulo originale di "Richiesta di Accesso" reperibile sul sito dell'Impresa di Stoccaggio • Specificare sulla busta se si tratta di una "offerta di acquisto/offerta di vendita per il Servizio di Bilanciamento utenti". 	<ul style="list-style-type: none"> • Si (disponibile sul sito internet) 	<p>L'offerta di acquisto di capacità deve contenere:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Garanzia adeguata all'impegno di acquisto richiesto • Solidità finanziaria • Entità delle capacità da acquistare • Corrispettivo di acquisto per ogni tipologia di capacità richiesta <p>L'offerta di vendita di capacità deve contenere:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Entità delle capacità da vendere • Corrispettivo di vendita per ogni tipologia di capacità richiesta

Richiesta di accesso al servizio di bilanciamento utenti					
Attività	Da parte di	Quando	Come	Modulo	Informazioni e documenti rilevanti
Procedura concorsuale	<ul style="list-style-type: none"> • Impresa di Stoccaggio • Comitato interno di garanzia 	<ul style="list-style-type: none"> • Il secondo giorno lavorativo successivo alla data di scadenza dell'invio delle offerte 	<ul style="list-style-type: none"> • Modalità di conferimento specificate nel paragrafo 5.9.1 del presente Codice 		
Conferimento capacità, comunicazione risultati agli utenti, comunicazione nuove disponibilità post conferimento	<ul style="list-style-type: none"> • Impresa di stoccaggio 	<ul style="list-style-type: none"> • Una volta conclusa la procedura concorsuale 	<ul style="list-style-type: none"> • Pubblicazione sul sito dei conferimenti aggregati e invio comunicazione tramite mail con risultati dettagliati 		
Invio nuovo programma mensile post conferimento	<ul style="list-style-type: none"> • Utente che ha richiesto l'accesso al servizio 	<ul style="list-style-type: none"> • Entro le ore 16:00 del secondo giorno lavorativo successivo alla ricezione delle nuove disponibilità 	<ul style="list-style-type: none"> • Via e-mail 	<ul style="list-style-type: none"> • Si (disponibile sul Sito Internet dell'Impresa di Stoccaggio) 	<ul style="list-style-type: none"> • L'Utente invia la propria prenotazione contenete i quantitativi di gas, espressi in energia, che l'Utente prevede di iniettare/erogare per ogni giorno del Mese di erogazione del Servizio

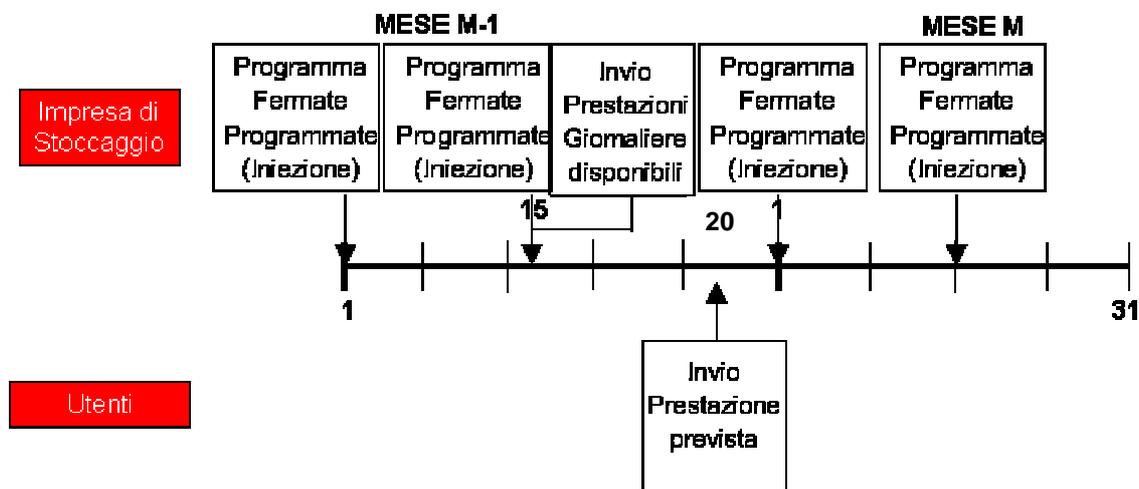
4A.4 PRENOTAZIONE E IMPEGNI DI INIEZIONE ED EROGAZIONE (CAPITOLO 6)

4A.4.1 Programmazione annuale



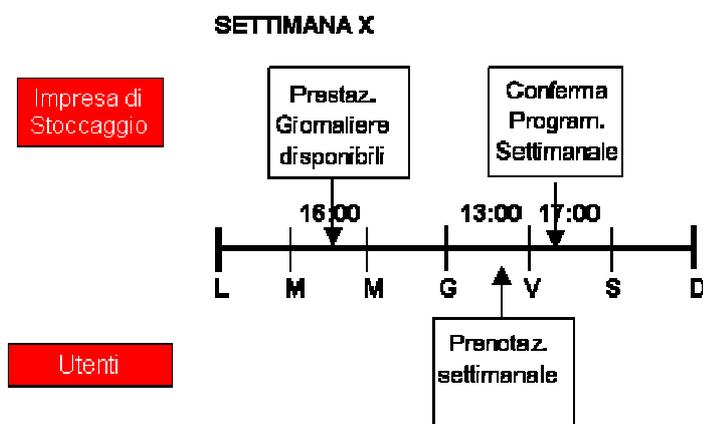
Programmazione Annuale					
Attività	Da parte di	Quando	Come	Modulo	Informazioni e documenti rilevanti
Piano Annuale degli Interventi	• Impresa di Stoccaggio	• Entro il 1 febbraio	• Sito internet		
Conferimento della Capacità di stoccaggio	• Impresa di Stoccaggio	• Entro 1 marzo	• Via e-mail		
Invio Piano Annuale	• Utente	• Entro il 5 marzo (o, se festivo, l'ultimo giorno lavorativo successivo)	• Via e-mail	• Si (disponibile sul Sito internet)	• Il Piano Annuale dovrà indicare: - Il programma mensile di Iniezione; - Il programma mensile di erogazione;
Revisione semestrale piano Interventi	• Impresa di Stoccaggio	• Entro il primo giorno lavorativo di agosto	• Sito internet		
Revisione del Programma di Erogazione	• Utente	• Entro il 15 settembre (o, se festivo, l'ultimo giorno lavorativo precedente)	• Via e-mail	• Si (disponibile sul Sito internet)	• L'Utente può inviare un Programma Mensile di Erogazione rivisto, con l'indicazione della Portata di Erogazione (PE)

4A.4.2 Programmazione mensile



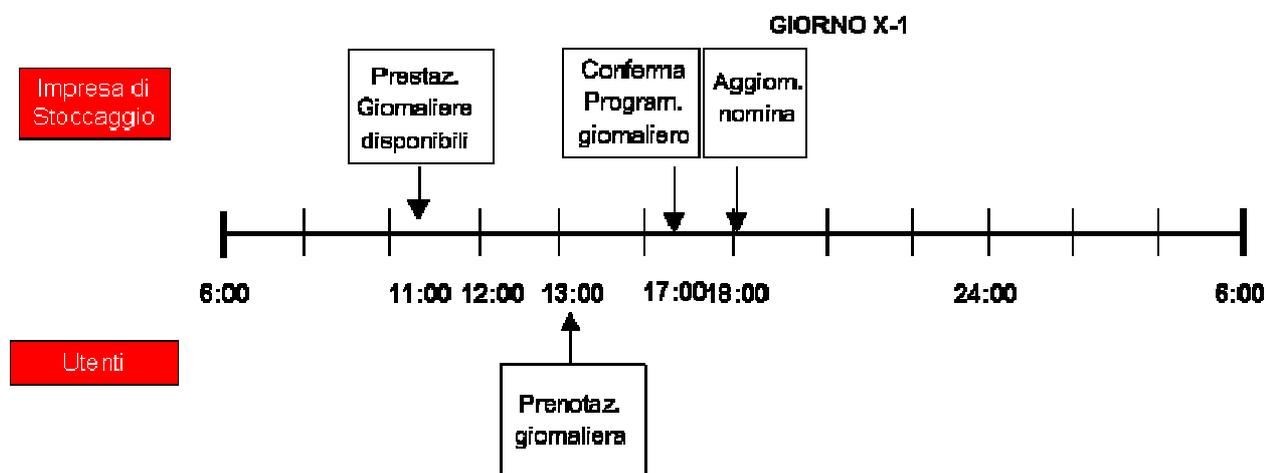
Programmazione Mensile					
Attività	Da parte di	Quando	Come	Modulo	Informazioni e documenti rilevanti
Prestazioni giornaliere disponibili per il mese successivo	<ul style="list-style-type: none"> Impresa di Stoccaggio 	<ul style="list-style-type: none"> Entro il 15 del mese precedente l'erogazione del servizio (o, se festivo, l'ultimo giorno lavorativo precedente) 	<ul style="list-style-type: none"> Via e-mail 		-
Invio Programma mensile	<ul style="list-style-type: none"> Utente 	<ul style="list-style-type: none"> Entro le ore 16:00 del 20 del mese precedente la prestazione (o, se festivo, l'ultimo giorno lavorativo precedente) 	<ul style="list-style-type: none"> Via e-mail 	<ul style="list-style-type: none"> Si (disponibile sul Sito internet) 	<ul style="list-style-type: none"> L'Utente invia la propria prenotazione contenente i quantitativi di gas, espressi in energia, che l'Utente prevede di iniettare/erogare per ogni giorno del Mese successivo per ciascun Contratto. L'Utente inoltre fornisce all'Impresa di Stoccaggio la propria stima circa i quantitativi di energia, previsti in Iniezione o in Erogazione nei due mesi seguenti.
Programma Fermate programmate	<ul style="list-style-type: none"> Impresa di Stoccaggio 	<ul style="list-style-type: none"> Con cadenza quindicinale 	<ul style="list-style-type: none"> Sito internet 		<ul style="list-style-type: none"> Il Programma delle fermate delle due settimane

4A.4.3 Programmazione settimanale



Programmazione Settimanale					
Attività	Da parte di	Quando	Come	Modulo	Informazioni e documenti rilevanti
Prestazioni giornaliere disponibili	<ul style="list-style-type: none"> Impresa di Stoccaggio 	<ul style="list-style-type: none"> Entro le ore 16:00 di ogni martedì (o, se festivo, l'ultimo giorno lavorativo precedente) 	<ul style="list-style-type: none"> Via e-mail 		<ul style="list-style-type: none"> Prestazioni giornaliere disponibili (in GJ) per la settimana successiva
Prenotazione settimanale	<ul style="list-style-type: none"> Utente 	<ul style="list-style-type: none"> Entro le ore 13:00 di ogni giovedì (o, se festivo, l'ultimo giorno lavorativo precedente) 	<ul style="list-style-type: none"> Via e-mail 	<ul style="list-style-type: none"> Si (disponibile sul Sito internet) 	<ul style="list-style-type: none"> L'Utente invia la propria prenotazione contenente i quantitativi di gas (in GJ) che prevede di iniettare/erogare per ogni giorno della Settimana successiva per ciascun Contratto. Le prenotazioni dovranno tenere conto delle eventuali riduzioni/interruzioni di capacità previste nel piano settimanale dell'impresa di stoccaggio.
Conferma della prenotazione giornaliera	<ul style="list-style-type: none"> Impresa di Stoccaggio 	<ul style="list-style-type: none"> Conferma tacita entro le ore 17:00 del venerdì precedente 	<ul style="list-style-type: none"> Via e-mail 		

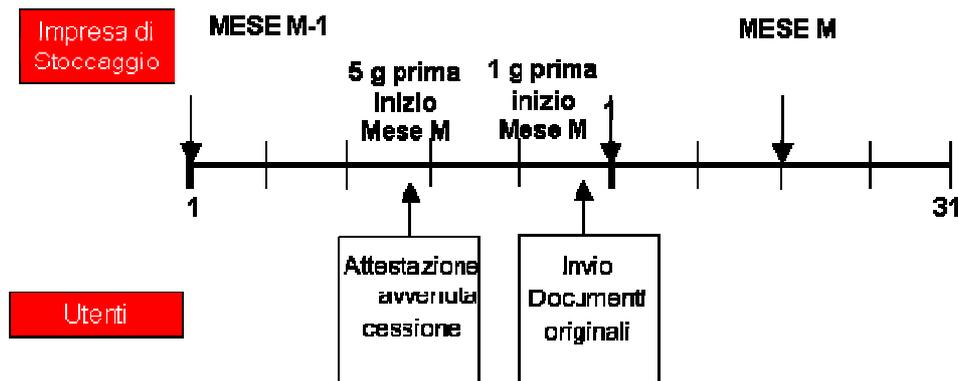
4A.4.4 Programmazione giornaliera



Programmazione giornaliera					
Attività	Da parte di	Quando	Come	Modulo	Informazioni e documenti rilevanti
Prestazioni giornaliere disponibili	<ul style="list-style-type: none"> Impresa di Stoccaggio 	<ul style="list-style-type: none"> Entro le ore 11:00 di ogni giorno lavorativo. Entro le ore 11:00 del venerdì invia le eventuali variazioni delle prestazioni giornaliere per sabato, domenica e lunedì 	<ul style="list-style-type: none"> Via e-mail 		<ul style="list-style-type: none"> Variazioni alle Prestazioni giornaliere disponibili (in GJ) comunicate in fase di programmazione settimanale.
Prenotazioni Giornaliere	<ul style="list-style-type: none"> Utente 	<ul style="list-style-type: none"> Entro le ore 13:00 del giorno G-1 (dal lunedì al giovedì); Entro le ore 13:00 del venerdì per i programmi per i giorni di sabato, domenica e lunedì; Nel caso in cui il giorno G cada in un giorno festivo, entro le 13:00 dell'ultimo giorno lavorativo precedente per i programmi per il giorno gas G e G+1 	<ul style="list-style-type: none"> Via e-mail 	<ul style="list-style-type: none"> Si (disponibile e sul Sito internet) 	<ul style="list-style-type: none"> L'Utente invia la prenotazione (in GJ), per il Giorno G, per ogni Contratto. Entro le ore 13:00 del venerdì dovranno pervenire inoltre i programmi per i giorni di sabato, domenica e lunedì successivi. L'Utente assicura inoltre la corrispondenza delle prenotazioni con il programma di trasporto richiesto all'Impresa maggiore di Trasporto.
Conferma della prenotaz.	<ul style="list-style-type: none"> Impresa di Stoccaggio 	<ul style="list-style-type: none"> Conferma tacita entro le ore 17:00 del giorno G-1 	<ul style="list-style-type: none"> Via e-mail 		

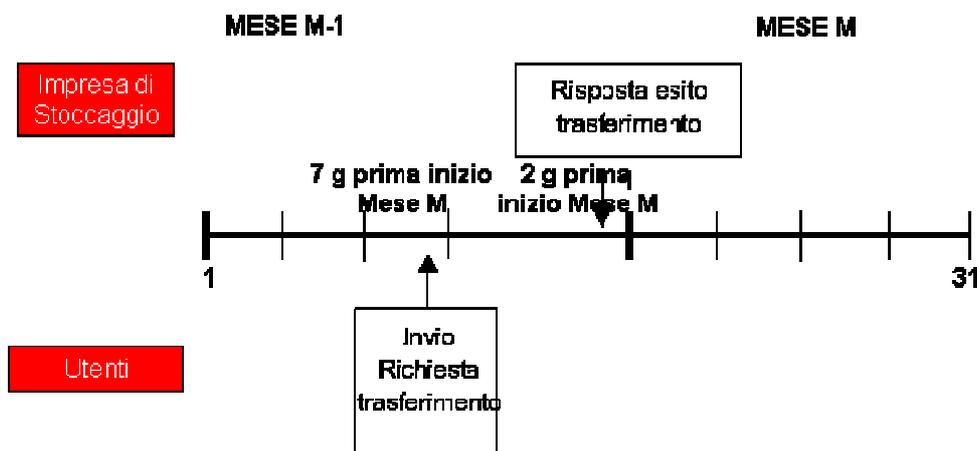
4A.5 TRANSAZIONI DI CAPACITA' E DI GAS (CAPITOLO 7)

4A.5.1 Cessioni e scambi di capacità e di gas



Richiesta di cessione e scambio di capacità e gas					
Attività	Da parte di	Quando	Come	Modulo	Informazioni e documenti rilevanti
Invio richiesta di cessione e/o scambio	<ul style="list-style-type: none"> Utenti interessati 	<ul style="list-style-type: none"> Entro 5 giorni dalla data di inizio del mese di entrata in vigore della cessione 	<ul style="list-style-type: none"> via e-mail e/o fax, 	<ul style="list-style-type: none"> Si (disponibile sul Sito internet) 	<ul style="list-style-type: none"> Le Capacità di stoccaggio e/o le Prestazioni e/o le quantità di gas oggetto della transazione Le Parti coinvolte La data di inizio e la durata della transazione L'Utente cui fatturare gli oneri di gestione della transazione, se dall'Utente cedente
Invio della documentazione in originale della richiesta di cessione e/o scambio	<ul style="list-style-type: none"> Utente 	<ul style="list-style-type: none"> Entro 1 giorno dalla data di inizio del mese di entrata in vigore della cessione 	<ul style="list-style-type: none"> In originale per posta raccomandata 		

4A.5.2 Trasferimenti di Capacità di Stoccaggio

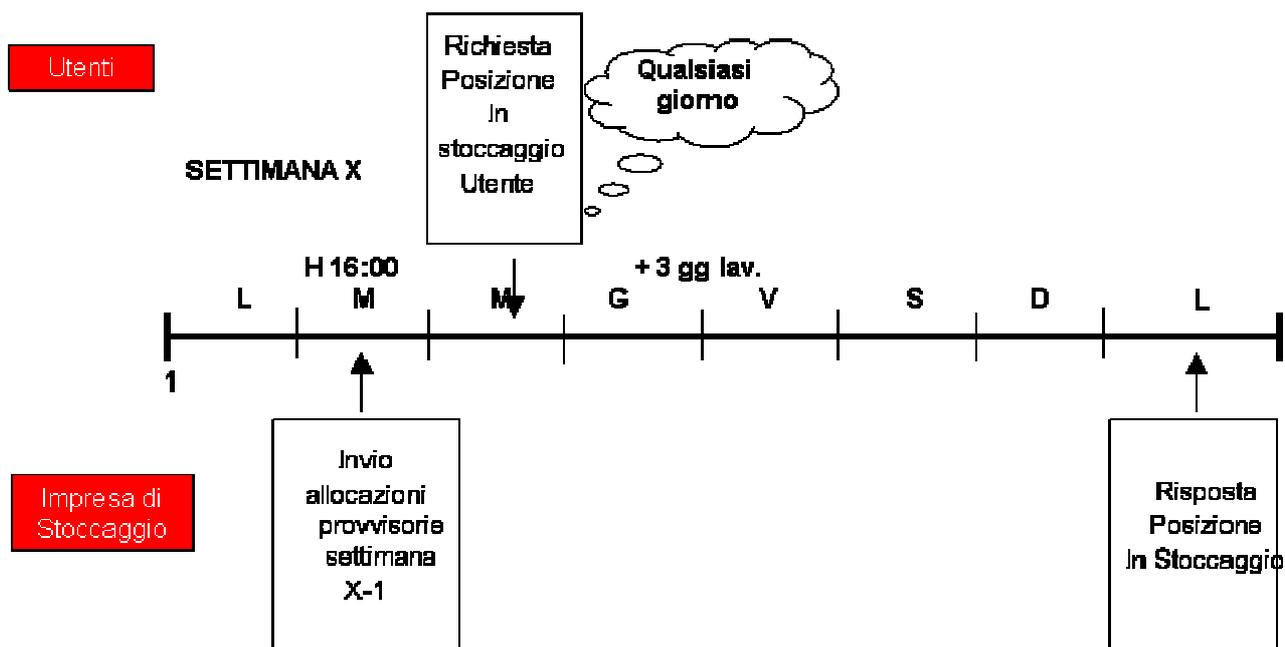


Trasferimenti di capacità di Stoccaggio					
Attività	Da parte di	Quando	Come	Modulo	Informazioni e documenti rilevanti
Invio richiesta di trasferimento	<ul style="list-style-type: none"> Soggetto subentrante 	<ul style="list-style-type: none"> entro 7 gg lav. prima della fine del mese precedente l'inizio del trasferimento 	<ul style="list-style-type: none"> Anticipo via e-mail e/o fax, invio originali per raccomandata 	<ul style="list-style-type: none"> Si (disponibile sul Sito internet) 	<ul style="list-style-type: none"> La richiesta di Trasferimento deve contenere le seguenti informazioni: <ul style="list-style-type: none"> le Capacità di stoccaggio finalizzati agli obblighi di cui alla fornitura; i dati necessari alla quantificazione della suddetta capacità in base alle procedure in vigore; la dichiarazione sostitutiva di atto notorio che attesti l'avvenuto subentro di fornitura ed il rapporto di fornitura tra Utente richiedente e fornitore subentrante, qualora il fornitore subentrante sul cliente finale non sia l'Utente richiedente; la data di inizio del trasferimento; Se il soggetto subentrante non è Utente deve fornire la documentazione relativa al possesso dei requisiti per l'accesso (moduli disponibili sul Sito Internet).
Risposta esito trasferimento	<ul style="list-style-type: none"> L'Impresa di Stoccaggio 	<ul style="list-style-type: none"> entro 2 gg lavorativi 	<ul style="list-style-type: none"> Via e-mail 		<ul style="list-style-type: none"> Risultanze del trasferimento. Se il soggetto subentrante non è

		prima della fine del mese precedente l'inizio del trasferimento			Utente l'Impresa di Stoccaggio invierà contestualmente il Contratto di Stoccaggio redatto secondo lo standard pubblicato sul Sito Internet, con l'indicazione delle Capacità Conferite. Tale Contratto ha efficacia a partire dalla data di efficacia del trasferimento
--	--	---	--	--	---

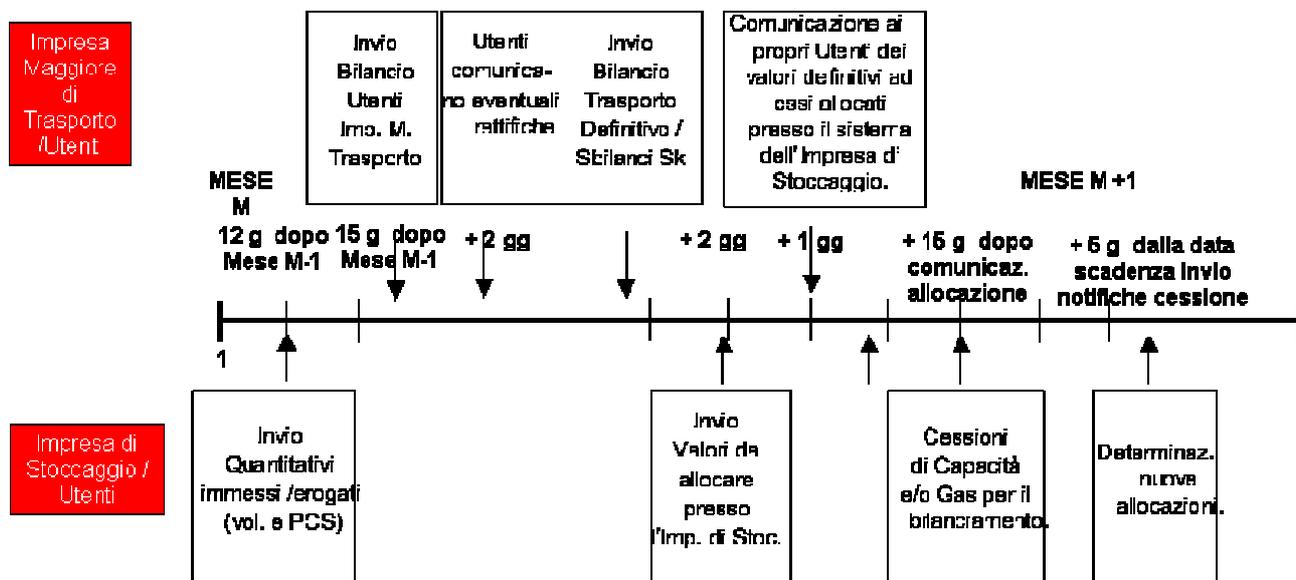
4A.6 ALLOCAZIONI E CONGUAGLI (CAPITOLO 8)

4A.6.1 Allocazioni Provvisorie



Allocazioni provvisorie					
Attività	Da parte di	Quando	Come	Modulo	Informazioni e documenti rilevanti
Invio Allocazioni provvisorie Settimana X-1	<ul style="list-style-type: none"> Impresa di Stoccaggio 	<ul style="list-style-type: none"> entro le 16:00 di ogni martedì della settimana X 	<ul style="list-style-type: none"> Via e-mail 	<ul style="list-style-type: none"> 	-
Richiesta posizione in stoccaggio	<ul style="list-style-type: none"> Utente 	<ul style="list-style-type: none"> Qualsiasi giorno 	<ul style="list-style-type: none"> via e-mail e/o fax 	<ul style="list-style-type: none"> 	<ul style="list-style-type: none">
Risposta esito richiesta	<ul style="list-style-type: none"> L'Impresa di Stoccaggio 	<ul style="list-style-type: none"> entro 3 giorni lavorativi dalla ricezione richiesta 	<ul style="list-style-type: none"> Via e-mail 	<ul style="list-style-type: none"> 	<ul style="list-style-type: none">

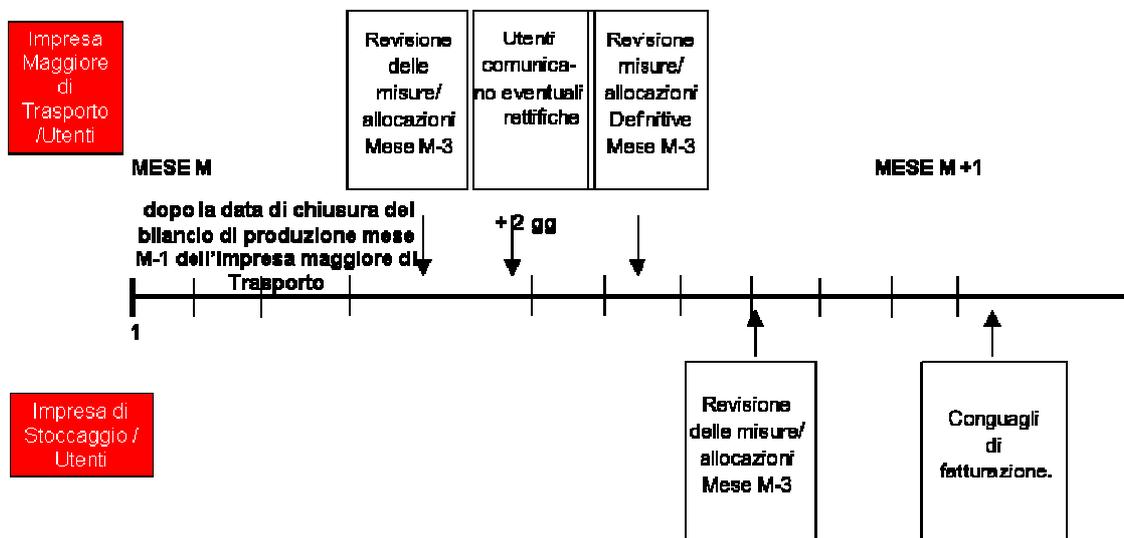
4A.6.2 Allocations e procedura di Allocations dei disequilibri degli Utenti



Allocazioni					
Attività	Da parte di	Quando	Come	Modulo	Informazioni e documenti rilevanti
Invio all'Impresa Maggiore di Trasporto dei quantitativi immessi / erogati dal Sistema di Stoccaggio	• Impresa di Stoccaggio	• entro il giorno 12 del mese M	• applicativo web WSGS		
Invio bilancio Utenti	• Impresa Maggiore di Trasporto	• Entro il giorno 15 del mese M (se cade di sabato, domenica o giorno festivo prorogato al primo giorno lavorativo successivo)			
Invio eventuali rettifiche all'Impresa maggiore di Trasporto	• Utenti	• Entro 2 giorni lavorativi			

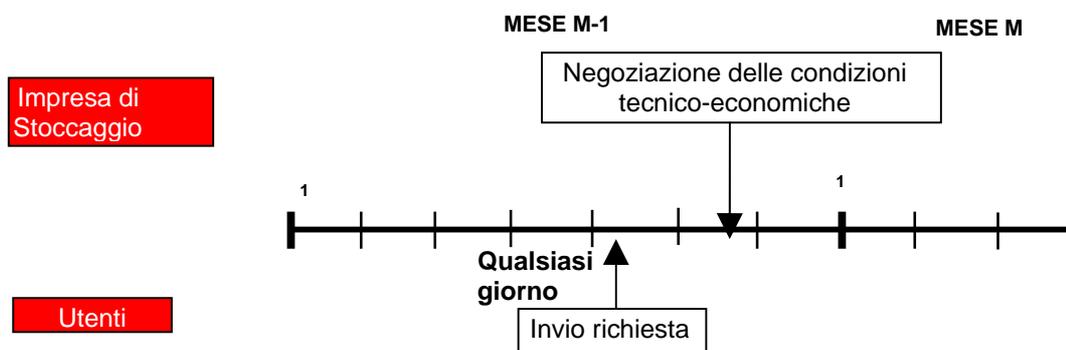
Allocazioni					
Attività	Da parte di	Quando	Come	Modulo	Informazioni e documenti rilevanti
Invio bilancio definitivo	<ul style="list-style-type: none"> • Impresa maggiore di Trasporto 				In caso di errori manifesti
Invio valori da allocare a ciascun Utente avente disponibilità presso il proprio Sistema di Stoccaggio	<ul style="list-style-type: none"> • L'Impresa di Stoccaggio 	<ul style="list-style-type: none"> • entro 2 giorni lavorativi successivi alla comunicazione dell'Impresa Maggiore di Trasporto 	<ul style="list-style-type: none"> • tramite l'applicativo WSGS all'Impresa Maggiore di Trasporto e all'Impresa di Trasporto 		
Comunicazioni e ai propri Utenti dei valori definitivi ad essi allocati presso il sistema dell'Impresa di Stoccaggio	<ul style="list-style-type: none"> • Impresa Maggiore di Trasporto 	<ul style="list-style-type: none"> • entro il giorno lavorativo successivo alla comunicazione dell'Impresa di Stoccaggio 	<ul style="list-style-type: none"> • all'Impresa di Stoccaggio, tramite l'applicativo WSGS 		
Cessioni di Capacità e/o Gas per il bilanciamento	<ul style="list-style-type: none"> • Utenti 	<ul style="list-style-type: none"> • entro 15 giorni dalla comunicazione dei risultati delle Allocazioni. 	<ul style="list-style-type: none"> • Via e-mail 	Si (disponibile sul Sito internet)	
Determinazioni e nuove Allocazioni	<ul style="list-style-type: none"> • Impresa di Stoccaggio 	<ul style="list-style-type: none"> • entro 5 giorni lavorativi dalla data di scadenza per l'invio delle notifiche delle cessioni 	<ul style="list-style-type: none"> • Via e-mail 		

4A.6.3 Conguagli



Conguagli					
Attività	Da parte di	Quando	Come	Modulo	Informazioni e documenti rilevanti
Invio revisione misure e/o Allocazioni Mese M-3	• Impresa Maggiore di Trasporto	• Mese M: dopo la chiusura del bilancio di produzione Mese M-1 da parte dell'Impresa maggiore di Trasporto			
Invio eventuali rettifiche all'Impresa maggiore di Trasporto	• Utenti	• Entro 2 giorni lavorativi			
Invio revisione misure e/o Allocazioni Mese M-3 all'Impresa di Stoccaggio	• Impresa maggiore di Trasporto	• Entro 2 giorni lavorativi	• Attraverso applicativo WSGS		
Invio revisione misure e/o Allocazioni Mese M-3 all'Impresa Maggiore di Trasporto	• L'Impresa di Stoccaggio	• Entro 2 giorni lavorativi	• Attraverso applicativo WSGS		
Conguagli di fatturazione	• Impresa di Stoccaggio				

4A.7 SERVIZI SPECIALI (CAPITOLO 3)



Richiesta di accesso ad un servizio negoziato					
Attività	Da parte di	Quando	Come	Modulo	Informazioni e documenti rilevanti
Invio della richiesta	<ul style="list-style-type: none"> • Utente 	<ul style="list-style-type: none"> • In qualsiasi momento dell'anno termico 	<ul style="list-style-type: none"> • Anticipo via e-mail e/o fax, invio originali per raccomandata 	<ul style="list-style-type: none"> • No 	<ul style="list-style-type: none"> • La richiesta dovrà contenere le caratteristiche tecniche e la durata del servizio
Negoziazione delle condizioni tecniche ed economiche del servizio richiesto	<ul style="list-style-type: none"> • Impresa di Stoccaggio e Utente 	<ul style="list-style-type: none"> • 			
Invio all'Autorità per approvazione della proposta tariffaria	<ul style="list-style-type: none"> • Impresa di Stoccaggio 	<ul style="list-style-type: none"> • 			