

**CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER L'ASSUNZIONE IN PROVA DI VENTITRÉ UNITÀ DI PERSONALE DELLA CARRIERA DEI FUNZIONARI DI RUOLO DELL'AUTORITÀ DI REGOLAZIONE PER ENERGIA RETI E AMBIENTE, QUALIFICA FIII, LIVELLO STIPENDIALE BASE**

*(Gazzetta Ufficiale, IV Serie Speciale "Concorsi ed Esami" n. 89 dell'11 novembre 2022)*

**PROFILO 5**

**TRACCE ESTRATTE**

***Busta C***

**Traccia**

Le esigenze delle direzioni tecniche di ARERA (responsabili dei provvedimenti di regolazione e della loro attuazione) sono la raccolta periodica di ingenti moli di dati (di costo, di utenza, di qualità del servizio, etc.) dalle imprese regolate e il loro trattamento, sia per finalità esplorative che per finalità di carattere algoritmico (es calcolo delle tariffe o degli incentivi/penalità per qualità del servizio). Si richiede al candidato di proporre una possibile soluzione complessiva (macro-componenti) per la raccolta e l'elaborazione dei dati di regolazione. Tale soluzione dovrà comprendere sia gli aspetti tecnologici (infrastruttura di rete, sicurezza, server, ecc..) che funzionali (modalità di gestione del ciclo di sviluppo, proposte in termini di conservazione ed elaborazione della grande mole di dati attesa, modalità di trattamento dati post-raccolta, ecc. Particolare attenzione dovrà essere posta ai temi della sicurezza delle informazioni, tutela della privacy e della usabilità delle applicazioni.

**Quesito**

Cos'è la REM (Registered Electronic Mail) e in cosa differisce rispetto alla PEC (Posta Elettronica Certificata) e ai servizi di recapito certificato previsti dal regolamento eIDAS? Descrivere i presunti vantaggi della REM nel contesto della gestione di un generico flusso documentale mediante il quale l'Autorità scambia informazioni con i propri soggetti regolati.

**TRACCE NON ESTRATTE**

***BUSTA A***

Il candidato predisponga un indice commentato (*outline*) relativo ad un ipotetico capitolato tecnico per l'approvvigionamento di una piattaforma di *web content management* dell'Autorità adatta alle seguenti necessità, e dei relativi servizi accessori:

- sito internet ricco di contenuti sia di natura provvedimentale e procedimentale (delibere, memorie segnalazioni e pareri, documenti di consultazione, etc.) che di natura non procedimentale (pagine illustrative, aggiornamenti divulgativi su prezzi e tariffe, basi dati sulla qualità del servizio e l'andamento del mercato, cruscotto gare gas, etc.);

- redazione interna composta da personale privo di competenze specifiche sui settori regolati e con la conseguente necessità di prevedere meccanismi asincroni per il coinvolgimento delle direzioni tecniche nella predisposizione dei contenuti di natura regolatoria;
- flessibilità nella possibilità di gestire elementi di interattività con l'utenza finale che verosimilmente cresceranno nel corso della durata del contratto ma per i quali alla data di stesura del documento non è possibile definire requisiti specifici;

Il capitolato tecnico dovrà includere elementi qualificanti legati a:

- Usabilità o accessibilità delle applicazioni e/o di siti informativi;
- Normative, standard e pratiche inerenti alla tutela della privacy e della sicurezza delle informazioni, con particolare riferimento alle pubbliche amministrazioni;
- Modalità di remunerazione degli sviluppi mediante utilizzo dei Function Point (IFPUG)

### **Quesito**

Descrivere le diverse tipologie di firma elettronica previste ai sensi del CAD (Codice dell'Amministrazione Digitale). Nell'ipotesi in cui l'Autorità decida di digitalizzare i processi autorizzativi interni legati al ciclo delle fatture passive (ricezione fattura, benestare al pagamento, mandato di pagamento, ecc.) quale modalità di firma elettronica si ritiene più appropriato utilizzare e perché.

### ***BUSTA B***

#### **Traccia**

Sia dato il contesto di una generica pubblica amministrazione in cui i funzionari degli uffici di direzione non ha una preparazione specifica nell'ambito dei progetti di costruzione del software e i requisiti funzionali possono facilmente subire modifiche a causa di decisioni dell'organo amministrativo su cui le esigenze del dipartimento sistemi informativi non hanno influenza. In tale contesto il requisito di qualità del prodotto ad un livello medio alto è del tutto ineludibile, mentre è abbastanza flessibile l'aspetto del controllo dei costi. Alla luce di tali vincoli, il candidato esponga le diverse tipologie di metodologie di project management conosciute illustrando per ognuna di esse i principali vantaggi e svantaggi.

Nella trattazione dovranno essere presi in considerazione anche gli impatti relativi alle diverse metodologie in termini di:

- sicurezza delle informazioni
- rendicontazione dei progetti con la tecnica dei Function point (IFPUG)
- efficacia della documentazione di progetto.

### **Quesito**

La Conservazione Digitale dei documenti (ex Conservazione sostitutiva) è stata introdotta dal CAD (Codice dell'Amministrazione Digitale). Illustrare brevemente di cosa si tratta, quali attori vede coinvolti (obbligatoriamente e opzionalmente) e a quali tipologie di documenti si applica. Quali sono i principali aspetti di sicurezza da considerare nell' momento in cui si dovesse decidere di avviare un processo di Conservazione Digitale dei documenti?