FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	*ROCCO BONFIGLIO*
Indirizzo	
Telefono	
Fax	
E-mail	
Nazionalità	italiana
Data di nascita	14 MAGGIO 1959

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	Dal 1990 ad oggi
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	ARERA, Fiera Milano SpA, Laboratorio Analisi Mediche Martini, Eric Salmon & Partners, Digit, Connex Italia, Siemens, CIRM, CSC, Inmusica, FilaForum, Benfenati allestimenti s.p.a, Sealed Air, Global Pharmacies Partner srl
• Tipo di azienda o settore	Pubblico e privato
• Tipo di impiego	Consulente esterno
• Principali mansioni e responsabilità	Progettazione e lo sviluppo di Basi di Dati, con gli applicativi di Microsoft Office (Access, Excel, Word, Outlook), utilizzando le tecniche più avanzate di programmazione Visual Basic e di integrazione tra gli stessi, per sfruttarne al massimo le caratteristiche peculiari (Access come contenitore di dati e interfaccia utente, Excel per elaborazioni numeriche e grafiche complesse sui dati prelevati dai Database Access, Word come elaboratore di testi per mailing e report di varia natura, Outlook per i collegamenti con la posta elettronica).
• Date (da – a)	Dal 1990 ad oggi
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Elea, Zetesis, Formazione & Dintorni, WareBySoft, Bugnion, Megasoft, Ing Direct, Carglass, Multimediamente, Corazzi Fibre, Volkswagen, ML training, OnChannel Italia
• Tipo di azienda o settore	
• Tipo di impiego	Docente in informatica
• Principali mansioni e responsabilità	Docente in corsi per aziende sui prodotti Office (excel, word, access, power point) e Open Office, a diversi livelli di approfondimento

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	1985
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Politecnico di Milano
	Ingegneria Elettronica - Telecomunicazioni
• Qualifica conseguita	Laurea (95/100)
• Date (da – a)	1978
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Liceo scientifico "Einstein" di Milano
• Qualifica conseguita	Maturità scientifica (56/60)

Per ulteriori informazioni:
www.cedefop.eu.int/transparency
www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html
www.eurescv-search.com

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI
Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA	**ITALIANO**
ALTRE LINGUE	
	INGLESE
• Capacità di lettura	ECCELLENTE
• Capacità di scrittura	ECCELLENTE
• Capacità di espressione orale	BUONO
	FRANCESE
• Capacità di lettura	BUONO
• Capacità di scrittura	ELEMENTARE
• Capacità di espressione orale	ELEMENTARE
	SPAGNOLO
• Capacità di lettura	BUONO
• Capacità di scrittura	BUONO
• Capacità di espressione orale	ELEMENTARE

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE
Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

OTTIMA CONOSCENZA DEGLI APPLICATIVI MICROSOFT OFFICE (EXCEL, WORD, ACCESS, POWER POINT, OUTLOOK) E OPEN OFFICE (CALC, WRITER, DRAW, IMPRESS).
OTTIMA CONOSCENZA LINGUAGGIO VBA DI OFFICE
SISTEMA OPERATIVO WINDOWS

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE
Musica, scrittura, disegno ecc.

MUSICA, CANTO, CANTO CORALE, PIANOFORTE, VIOLINO
TEATRO: RECITAZIONE E REGIA

PATENTE O PATENTI

Patente B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Alcuni dei principali lavori svolti

FIERAMILANO S.P.A

"CALENDARIO MOSTRE"

Realizzata in ambiente Microsoft Office (Database in Access, elaborazioni grafiche e statistiche in Excel), permette agli utenti che devono programmare le attività di Fiera (Mostre, mobilitazione e smobilitazione, lavori di manutenzione ecc.) negli spazi del quartiere (padiglioni, saloni, magazzini ecc.) di avere in tempo reale la disponibilità corrente degli spazi da utilizzare, elaborando diversi tipi di calendario grafico e stampe.

I dati contenuti in Calendario Mostre sono il punto di riferimento per diverse altre applicazioni che gestiscono problematiche collegate alle attività di Fiera, come la **valutazione dei consumi energetici**, **reclami**, **vendita di servizi agli espositori**.

"GESTIONE CONTRATTI"

Database in Access, ha lo scopo di registrare i Contratti con i Fornitori, memorizzando alcune informazioni chiave (importo, tipologia del Fornitor, Codici UFI di attività, ecc) che permettano di effettuare ricerche articolate.

Per ulteriori informazioni:
www.cedefop.eu.int/transparency
www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html
www.eurescv-search.com

"GESTIONE MARKETING SERVIZI"

Database in Access, integrato con Excel, ha lo scopo di pianificare le attività di vendita dei servizi agli Espositori che partecipano ad una Mostra, assegnandoli ad Agenti incaricati. Le informazioni sui contatti e sui servizi venduti vengono scritte dagli agenti su file Excel opportunamente programmato, e importati nel database, in modo che l'amministratore del sistema possa sempre avere il quadro dell'avanzamento lavori.

Fondazione Fiera Milano

"Sistema Informativo Mostre Concorrenti"

Database in Access, elaborazioni grafiche e report in Excel: registrando le informazioni sulle Mostre che si svolgono in altri Poli Fieristici sia all'estero che in Italia, è possibile effettuare confronti sulla base di parametri calcolati a partire dal numero di espositori, visitatori, superficie occupata, fatturato ecc.

ForumNet S.p.A.

"Programmazione Palinsesto"

Simile al Calendario Mostre descritto sopra (programmazione degli Eventi e dei servizi accessori negli spazi disponibili), ha in più la gestione dei rapporti con il Cliente che commissiona l'Evento, sia in termini di corrispondenza (preventivi, offerte, contratti), e la gestione economica (fatturazione, piano dei pagamenti, ordini ai fornitori ecc.).

Laboratorio Analisi Mediche "Martini" s.r.l.

"Atlandide: gestione attività di laboratorio"

Applicazione in Access multiutente che gestisce l'attività del Laboratorio, in tutte le sue fasi: accettazione, carichi di lavoro, refertazione e fatturazione al paziente, generazione del file mensile sull'attività da trasmettere alla ASL con le relative distinte di pagamento.

ARERA (Autorità di Regolazione per Energia Reti e Ambiente)

"Sistema Qualità del servizio Elettrico e del Gas"

Sistema integrato Access-Excel che raccoglie le informazioni sulla qualità e la continuità del servizio che gli Esercenti del settore Elettrico e Gas devono fornire annualmente all'Autorità: in base alla loro conformità agli standard specifici e generali prestabiliti, scattano delle azioni sugli Esercenti stessi (premi o penalità da pagare).

"Gestione dei Reclami"

Il Database permette di seguire l'iter dei reclami degli Utenti nei confronti degli Esercenti del settore Elettrico e Gas, dall'arrivo della lettera attraverso le diverse fasi del Caso (assegnazione ad un funzionario, redazione delle comunicazioni, controllo e firma del Responsabile, ecc.). Principali obiettivi del lavoro sono la riduzione del cartaceo, e la possibilità di avere sempre sotto controllo lo stato di un Caso (documenti alla firma, inviati, casi conclusi ecc.); tutto ciò grazie all'uso integrato di Access con Word ed Excel, per la redazione e l'archiviazione dei documenti necessari, le elaborazioni statistiche e le ricerche.

"Indagine di mercato nei settori Elettrico e Gas"

Attraverso un questionario in formato Excel (opportunamente protetto e programmato) vengono richiesti dati relativi all'attività degli Esercenti del settore Elettrico e Gas. Una procedura di acquisizione trasferisce le informazioni in un database Access, sul quale vengono effettuate diversi tipi di elaborazioni riepilogative.

"Applicativo per la redazione dei Piani Operativi delle Direzioni"

Attraverso un applicativo in Excel (opportunamente protetto e programmato) viene gestito l'accesso al Database contenente i dati di budget e di Programmazione delle Direzioni.

Ogni Direzione ha inoltre la possibilità di confrontare in tempo reale l'importo realmente impegnato con quello stanziato a budget, e stampare grafici e statistiche relative.

"Database Programmazione Attività "

Sviluppato in Access, consente di programmare le attività rivolte al Collegio (Delibere, Documenti per la consultazione, ecc.), con una gestione documentale delle stesse.

E' collegato al
"Database Atti e Verbali"
che invece gestisce la programmazione delle riunioni del Collegio, in cui vengono discussi i documenti programmati.

"Database Ricorsi"

Tale database ha il compito di tenere traccia delle informazioni relative ai Contenziosi in corso con l'Autorità, seguendone le diverse temporali, di elaborare e consultare i documenti ad essi relativi, mediante riferimenti ipertestuali, di generare statistiche e riepiloghi sui dati archiviati.

"Database Mailing"

L'applicativo (sviluppato in access, excel e word) permette di raccogliere in una base dati unica e centralizzata tutti i nominativi utilizzati per iniziative di carattere informativo, promozionale o istituzionale.

"Sistema di elaborazione Tariffe Gas"

L'applicativo (sviluppato in access, excel) elabora, a partire da un Database di raccolta dati forniti annualmente dai Soggetti Distributori Gas, le Tariffe e i costi riconosciuti alle Imprese di distribuzione gas.

"Stato di consistenza Impianti: Definizione del formato dati"

E' stato progettato un database atto a raccogliere le informazioni che gli esercenti il servizio di distribuzione gas devono fornire ai Comuni in applicazione delle norme di legge sui nuovi ambiti di distribuzione del gas naturale.

Da questa struttura è stato definito il formato dati XML e XSD, che dovrà essere usato dalle Imprese per la trasmissione dei dati ai Comuni.

"Database del settore Idrico"

Attraverso un questionario in formato Excel (opportunamente protetto e programmato) vengono richiesti dati relativi all'attività degli Esercenti del settore Idrico. Una procedura di acquisizione trasferisce le informazioni in un database Access, sul quale vengono effettuate diversi tipi di elaborazioni riepilogative.

"Elaborazioni su raccolte dati esterne"

Sono stati realizzati Sistemi informativi (mediante Access ed Excel) allo scopo di analizzare e sintetizzare i dati raccolti via Web per diverse Direzioni.

Inmusica s.r.l.	**"Sistema Informativo Contabile"** Sistema integrato Access-Excel per la gestione della Prima Nota, fatturazione, Paghe agli artisti realizzato su misura per una società che si occupa di organizzazione di Manifestazioni; a partire dal progetto della Manifestazione, con il suo piano costi, calendario ecc. le procedure dell'applicazione permettono di generare la parte contrattuale con il Committente, gli Artisti, i Fornitori e registrare fatture e pagamenti in Prima Nota.
Benfenati Allestimenti s.p.A.	**"Gestionale Commesse"** Sistema informativo e Database basato esclusivamente su Excel per la gestione delle Commesse, orientato principalmente alla calendarizzazione e gestione dei processi interni (preparazione del materiale, montaggio e smontaggio stand, fornitori, documentazione e permessi ecc.) e in grado di produrre piani di lavoro, calendario eventi e produzione, oltre ad una seria di analisi statistiche sui dati inseriti.
Global Pharmacies Partner s.r.l.	Applicativi diversi sviluppati fondamentalmente in Excel e VBA allo scopo di automatizzare una serie di processi interni, dalla gestione degli ordini e magazzino, al calcolo di preventivi e offerte.

Il sottoscritto, ai sensi degli art. 46 e 47 del DPR 445/2000, consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni mendaci, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 DPR 445/2000, dichiara che quanto sopra corrisponde a verità.

Il sottoscritto BONFIGLIO ROCCO autorizza il trattamento dei dati personali, ai sensi del D.Lgs. 196/2003.