

Manuale d'uso del sistema di

Separazione funzionale

VERSIONE 1.0

(Data pubblicazione: 29 ottobre 2010)

INDICE

1	Anno	otazioni generali	.4
1.	1	Riferimenti normativi	5
1.	2	Chi deve fornire i dati	5
1.	3	Chi può accedere al sistema	5
1.	4	Per chiedere informazioni	6
2	Mod	alità d'uso del sistema	.7
2.	1	Struttura della raccolta	7
2.	2	Come accedere	7
	2.2.	1 Come accedere alla Raccolta delle informazioni di stato	7
	2.2.2	2 Come accedere alle raccolte dei documenti obbligatori	8
2.	3	Terminologia utilizzata	12
2.	4	Requisiti di sistema	13
3 (Com	e compilare le informazioni di stato	14
3.	1	Pagina iniziale	15
3.	2	Configurazione	16
3.	3	Controllo preliminare delle attività	16
3.	4	Controllo preliminare delle persone	20
3.	5	Pagina principale di configurazione	21
3.	6	Configurazione delle singole attività	24
3.	7	Riepilogo delle informazioni di stato in corso di validità	28
3.	8	Storico delle informazioni di stato precedentemente dichiarate	29
3.	9	Invio delle informazioni di stato	30
4 (Com	e compilare le raccolte dei documenti obbligatori	32
4.	1	Rapporto annuale sul rispetto degli obblighi della disciplina di accesso di terzi e sull'economicità della gestione	35

4.2	Pia	no di sviluppo annuale e pluriennale delle infrastrutture	36
4.2	.1	Piano di sviluppo annuale e pluriennale inviato per approvazione	36
4.2	.2	Piano di sviluppo annuale e pluriennale delle infrastrutture approvato	37
4.3	Ra	pporto annuale sulle misure adottate	38

1 Annotazioni generali

La parte IV del Testo integrato delle disposizioni dell'Autorità per l'energia elettrica e il gas (di seguito: Autorità) in merito agli obblighi di separazione amministrativa e contabile (unbundling) per le imprese operanti nei settori dell'energia elettrica e del gas e relativi obblighi di pubblicazione e comunicazione – Allegato A alla deliberazione n. 11/07, (di seguito: TIU) – stabilisce gli obblighi di separazione funzionale per gli esercenti che, facendo parte di un impresa verticalmente integrata, operano in una delle attività previste dal comma 7.1 del TIU.

Con determinazione del 20 ottobre 2010 n. 6/10, il Direttore della Direzione tariffe dell'Autorità ha istituito una modalità telematica per la raccolta delle informazioni presso gli esercenti relativamente alla loro posizione in merito agli obblighi di separazione funzionale e per l'invio, ove vi siano obblighi in tal senso, dei documenti previsti per la separazione funzionale (di seguito: *sistema di separazione funzionale*).

Il presente documento ha lo scopo di illustrare il funzionamento del sistema di separazione funzionale.

Il sistema di separazione funzionale è composto da sue sezioni:

- la sezione Raccolta delle informazioni di stato, attraverso la quale gli esercenti, che svolgono una dell'attività di cui al comma 7.1 del TIU, devono dichiarare la propria posizione in merito agli obblighi di separazione funzionale (di seguito: *informazioni di stato*) e, laddove tenuti, caricare il programma di adempimenti di cui al comma 12.2 del TIU;
- la sezione Raccolte dei documenti, attraverso la quale gli esercenti, che svolgono una dell'attività di cui al comma 7.1 del TIU, laddove tenuti, devono inviare i documenti previsti dai commi 7.7 lettera b), 11.1 lettera b), 12.2 e 12.3 del TIU (di seguito: *documenti obbligatori*).

In base alle disposizioni di cui alla citata determinazione n. 6/10, gli esercenti sono tenuti a fornire le informazioni di stato a partire dalla data di apertura della raccolta, oggetto di apposita comunicazione sul sito Internet dell'Autorità, entro il termine di 30 giorni dalla

medesima; il termine di 30 giorni è conteggiato in base al numero di giorni solari e la sua scadenza è fissata alla mezzanotte dell'ultimo giorno.

A seguito di ogni variazione della posizione dell'esercente rispetto agli obblighi di separazione funzionale, è necessario da parte di quest'ultimo aggiornare le informazioni di stato entro 15 giorni (lavorativi) dalla conoscibilità e certezza degli elementi che ne sono oggetto, accedendo all'apposita sezione del sistema di separazione funzionale.

1.1 Riferimenti normativi

Di seguito sono riportati i riferimenti normativi relativi alla separazione funzionale:

- deliberazione dell'Autorità per l'energia elettrica e il gas (di seguito: l'Autorità)
 18 gennaio 2007, n. 11/07 c.m.i. (deliberazione n. 11/07);
- Testo integrato delle disposizioni dell'Autorità per l'energia elettrica e il gas in merito agli obblighi di separazione amministrativa a contabile (unbundling) per le imprese operanti nei settori dell'energia elettrica e del gas e relativi obblighi di pubblicazione e comunicazione (Testo integrato di unbundling, ovvero TIU), approvato con deliberazione n. 11/07;
- Determinazione del Direttore della Direzione tariffe dell'Autorità per l'energia elettrica e il gas del 20 ottobre 2010, n. 6/10.

1.2 Chi deve fornire i dati

In base alle disposizioni di cui alla normativa di riferimento, tutti gli esercenti che svolgano almeno una delle attività previste dal comma 7.1 del TIU (di seguito: *attività potenzialmente soggette*) hanno l'obbligo di accedere alla **Raccolta delle informazioni di stato** per dichiarare la propria posizione rispetto agli obblighi di separazione funzionale.

In seguito a tale dichiarazione, gli esercenti per cui risulti l'obbligo di inviare documenti obbligatori relativi alla separazione funzionale, devono accedere alle apposite raccolte previste dal sistema.

1.3 Chi può accedere al sistema

Possono accedere al sistema di separazione funzionale i soli esercenti accreditati presso l'Anagrafica Operatori dell'Autorità (di seguito: *anagrafica operatori* -

5

<u>http://www.autorita.energia.it/anagrafica.htm</u>) che abbiano dichiarato all'interno dell'anagrafica stessa di svolgere almeno una delle attività previste dal comma 7.1 del TIU.

Alla Raccolta delle informazioni di stato può accedere unicamente il rappresentante legale dell'esercente.

Alle raccolte dei documenti obbligatori, possono accedere sia il legale rappresentante sia le persone appositamente delegate dal rappresentante legale. <u>L'invio definitivo delle raccolte</u> <u>dei documenti è invece riservato al **solo rappresentante legale**.</u>

Per delegare persone diverse dal rappresentante legale al caricamento dei dati nel sistema, è necessario che il rappresentante legale utilizzi la funzionalità "Gestione utenze" dell'anagrafica operatori, accessibile all'indirizzo: https://www.autorita.energia.it/index_anagrafica.htm.

1.4 Per chiedere informazioni

Per eventuali **informazioni e supporto di tipo tecnico <u>sull'accesso alla raccolta dati,</u> <u>sull'Anagrafica Operatori e sulla funzionalità di delega</u>, è possibile contattare il numero verde 800.707.337**, attivo dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 13.00 e dalle 14.00 alle 18.00. È inoltre disponibile l'indirizzo di posta elettronica: <u>infoanagrafica@autorita.energia.it</u>.

Eventuali richieste di chiarimento pervenute direttamente alla Direzione tariffe dell'Autorità non verranno prese in considerazione.

2 Modalità d'uso del sistema

2.1 Struttura della raccolta

Il sistema di raccolta si compone di due sezioni:

- la prima sezione (Raccolta delle informazioni di stato), tramite appositi quesiti, permette all'esercente di dichiarare le informazioni di stato in merito agli obblighi di separazione funzionale ai sensi del titolo IV del TIU. La normativa di riferimento prevede che le informazioni fornite in questa sezione vengano tempestivamente aggiornate;
- la seconda sezione (**Raccolte dei documenti**) è costituita da una serie di raccolte annuali attraverso cui è possibile inviare i documenti obbligatori. Le raccolte dei documenti sono attive solamente per gli esercenti che, in base alle informazioni di stato inviate, risultano soggetti ad obblighi di separazione funzionale disciplinati dalla parte IV del TIU.

NB: Prima di procedere con le raccolte dei documenti obbligatori è necessario assicurarsi che le informazioni di stato contenute nell'apposita raccolta siano aggiornate. Il sistema, infatti, consente di caricare i documenti obbligatori solo per le attività individuate nella sezione di configurazione. **In particolare, per l'anno 2010, è necessario completare e salvare la configurazione all'interno della Raccolta delle informazioni di stato prima di procedere con le raccolte dei documenti obbligatori.**

NB: L'obbligo di compilazione delle informazioni di stato è posto a carico anche di tutti gli esercenti che si iscrivono per la prima volta.

2.2 Come accedere

2.2.1 Come accedere alla Raccolta delle informazioni di stato

La Raccolta delle informazioni di stato <u>è accessibile al solo rappresentante legale</u>. All'interno del sito dell'Autorità, l'accesso alla Raccolta delle informazioni di stato è possibile:

- cliccando sul link riportato nel comunicato di apertura;
- attraverso la pagina delle raccolte dati dell'Autorità;
- attraverso la pagina dedicata alla separazione funzionale.

Quest'ultimo percorso è illustrato di seguito.

a)	Accedere alla sezione Operatori del sito dell'Autorità (<u>http://www.autorita.energia.it/it/index.ht</u> <u>m</u>), come illustrato in figura;	Autorità per l'energia elettrica e il gas. Hone page. Vindowi Internet Laplarer W The Plane autorità merga. Elefende tre W Autorità per l'energia elefettrica e il gas W The Plane autorità de l'autorità de la particità de la parti de controlo dei seleto de la controlo dei s
b)	Accedere alla pagina dedicata alla separazione funzionale e cliccare sul link "Accesso al sistema – Configurazione";	
c)	Dopo l'autenticazione (con smart card o username e password) il rappresentante legale dell'esercente accede alla pagina iniziale della Raccolta delle informazioni di stato come illustrato in figura.	I dente per Complex latticus e lates Microsoft Internet Taplaret I dente per Complex latticus e lates I dente per Complex latticus I de

Per eventuali **informazioni e supporto di tipo tecnico** <u>sull'accesso alla raccolta dati,</u> <u>sull'Anagrafica Operatori e sulla funzionalità di delega</u>, è possibile contattare il **numero verde 800.707.337**, attivo dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 13.00 e dalle 14.00 alle 18.00. È inoltre disponibile l'indirizzo di posta elettronica: <u>infoanagrafica@autorita.energia.it</u>.

2.2.2 Come accedere alle raccolte dei documenti obbligatori

Le raccolte dei documenti obbligatori sono accessibili <u>al rappresentante legale ed alle</u> persone da questi delegate o designate come garanti o gestori indipendenti.

Il rappresentante legale ha accesso a tutte le raccolte di tutti i documenti obbligatori, le persone delegate o designate hanno invece accesso **solo per le attività** per cui sono state delegate o designate.

Per accedere alle raccolte dei documenti obbligatori occorre cliccare sul pulsante "Accesso al sistema" dal sito internet dell'Autorità:

www.autorita.energia.it > elettricità > operatori > raccolte dati.

L'utente dopo l'autenticazione (con smart card o username e password) è indirizzato a una pagina di sintesi che elenca tutte le raccolte dati cui è abilitato.

Indice raccolte dati - Microsoft	Internet Explorer		
e Modifica Visualizza Preferiti ;	trumenti 2		
Indietro 🔹 🜍 🕒 👔 🐔	🔎 Cerca 👷 Preferiti 🤬 🍰 🐁 🖼 🚳	X 🗅 🖸	Collegament
irizzo 🙆 https://sitest.autorita.energi	a.it/raccolte-dati-test/main/inde×Raccolte		🖌 🔁 v.
Autorità per	l'energia elettrica e il gas	(*)	
OPERATORE			Logout _
Ragione sociale: testFunzionale Partita lua: niva — Utanta: Ran	presentante Funzionale		
rai tita ma, pirta Otenite, itap			
Indice raccolte	Anagrafica territoriale	Pannello di controllo	
Indice raccolte Indice raccolte Raccolte dati abilitate Adesione al codice di rete ti Cambi fornitore gas (switchi Comunicazione dati unbundi Comunicazione dati abilitati Comunicazione dati per Comunicazione dati per Comunicazione dei da	Anagrafica territoriale po e presentazione dei codici di rete per il se po i presentazione 11-07 (Dichiarazione Prelim a determinazione degli obiettivi di rispamio a determinazione degli obiettivi di rispamio ico	Pannello di controllo errizio di distribuzione gas tinaroj energetico - Settore energia elettrica energetico - Settore gas naturale	
Indice raccolte Additional and a second and a second a se	Anagrafica territoriale po e presentazione dei codici di rete per il se teg ^ ng deliberazione 11-07 (Dichiarazione Prelim a determinazione degli obiettivi di risparmio ico ico ico ici gas	Pennello di controllo ervizio di distribuzione gas sinaro) energetico - Settore energia elettrica energetico - Settore gas naturale ndenziali	
Indice raccolte Indice raccolte Accolte dati abilitate Adesione al codice di rete ti Cambi fornitore sa (switchi Comunicazione dei dati per Comunicazione dei dati per Continuità del servizio elett Dati di continuità per La def Dati patrimoniali ed cosnom Indagine annuale - Dati socie	Anagrafica territoriale po e presentazione dei codici di rete per il se se 2 ng delberazione 11-07 (Dichiarazione Prelim a determinazione degli obiettivi di risparmio ico nizione dei livelli di partenza e dei livelli ter tri dell'esercente	Pannello di controllo ervizio di distribuzione gas ainaro) energetico - Settore energia elettrica energetico - Settore gas naturale ndenziati	
Indice raccolte Indice raccolte Accolte dati abilitate Accolte dati abilitate Cambi fornitore gas (switchi Comunicazione dati antundi Comunicazione dei dati per Continuità del servizio elett Dati di continuità per la defi Dati patrimoniali ed econom Indagine annuale - Dati tecni Indagine annuale - Dati tecni	Anagrafica territoriale po e presentazione dei codici di rete per il se rg. ² ing deliberazione 11-07 (Dichirazione Prelim a determinazione degli obiettivi di risparmio a determinazione degli obiettivi di risparmio ico mizione dei livelli di partenza e dei livelli ter tri gas tari dell'esercente ci su distributori di elettricità	Pannello di controllo ervizio di distribuzione gas stinaro) energetico - Settore energia elettrica energetico - Settore gas naturale indenziali	
Indice raccolte Indice raccolte Accolte dati abilitate Cambi fontiore gas (switchi Comunicazione dati umbundi Comunicazione dati umbundi Comunicazione dati abilitate Comunicazione dati abilitate Comunicazione dati abilitate Comunicazione dati dati per Co	Anagrafica territoriale po e presentazione dei codici di rete per il se teg ^ ng deliberazione 11-07 (Dichiarazione Prelim a determinazione degli obiettivi di risparmio determinazione degli obiettivi di risparmio tico tico tico tati dell'serrecate ci su distributori di elettricità ci su distributori di ega naturale	Pannello di controllo errizio di distribuzione gas tinaro) energetico - Settore energia elettrica energetico - Settore gas naturale ndenziali	
Indice raccolte Indice raccolte Accolte dati abilitate Adesione al codice di rete tt Cambi fornitore gas (witchi Comunicazione dei dati per Comunicazione dei dati per Continuità dei servizio elett Dati di continuità per La def Dati patrimoniali ed conom Indagine annuale - Dati socie Indagine annuale - Dati tecni	Anagrafica territoriale po e presentazione dei codici di rete per il si po "," ng delberazione 11-07.(Dichiarazione Prelim a determinacione degli obiettivi di rispanuio teo nizione dei livelli di partenza e dei livelli ter teri dell'esercente ci su distributori di estruticità ci su distributori di gan naturale ci su distributori di di GPL/altri gas di	Pannello di controllo ervizio di distribuzione gas attaroj energetico - Settore energia elettrica energetico - Settore gas naturale ndenziali stutbuiti a mezzo rete	
Indice raccolte Indice raccolte Accolte dati abilitate Accolte dati abilitate Cambi fornitore gas (switchi Comunicazione dei dati per Comunicazione dei dati	Anagrafica territoriale po e presentazione dei codici di rete per il se sej. ¹ ing deliberazione 11-07 (Dichiarazione Prelim a determinazione degli obiettivi di rispamio a determinazione degli obiettivi di rispamio ico mizione dei livelli di patenza e dei livelli ter ki pas tari dell'esercente ci su distributori di elettricità ci su distributori di neglise	Pannello di controllo ervizio di distribuzione gas tinaro) energetico - Settore energia elettrica energetico - Settore gas naturale indenziali istribuiti a mezzo rete or tutela	
Indice raccolte Indice raccolte Adesione al codice di rete ti Cambi fornitore ga (switchi Comunicazione dei dati per Comunicazione dei dati per Comunità dei servizio elett Dati di continuità del servizio elett Dati dei continuità del servizio elett Dati patrimoniali del comunica- Indagine annuale - Dati tecni Indagine annuale - Dati t	Anagrafica territoriale po e presentazione dei codici di rete per il si sig." ng delberazione 11-07 (Dichiarazione Prelim a determinazione degli obiettivi di rispamio ico nizione dei livelli di partenza e dei livelli ter tei gat ci su distributori di elettricità ci su distributori di elettricità ci su distributori i di estricità ci su esercenti i lesvizio di vendita di naggi ci su esercenti il servizio di vendita di naggi ci su esercenti il servizio di vendita di naggi	Pannello di controllo ervizio di distribuzione gas sinaro) energetico - Settore energia elettrica energetico - Settore gas naturale ndenziati sistribuiti a mezzo rete or tutela uardia	

Cliccando sulla raccolta richiesta, l'utente accede al quadro storico delle edizioni della raccolta stessa. In questa pagina sono elencate le edizioni della raccolta con le seguenti informazioni:

- Edizione;
- Periodo di svolgimento della raccolta;
- Stato "generale" della raccolta, valevole per tutti gli operatori, che si distingue tra "Aperta" e "Chiusa";
- Stato della compilazione della raccolta, riferito all'attività di compilazione svolta dall'operatore "loggato" sul sistema;

• Stato della raccolta in relazione all'operazione di "Invio definitivo" eseguita dall'operatore.

	 Microsoft International 	net Explorer			80
le Modifica Visualizza	Preferiti Strument	ti <u>2</u>			
🕽 Indietro 🔹 🕥 🕤 💽	2 🟠 🔎 Cerc	ca 👷 Preferiti 🙆 🎯 ד 🖓 🖼 🖏	X 🗅 🗅		Collegamenti
dirizzo 🔕 https://sitest.au	torita.energia.it/racci	olte-dati-test/RDUB04?execution=e3s1			🖌 🄁 Va
Auto	rità per l'ene	rgia elettrica e il gas	(M)		
OPERATORE Ragione sociale: testF Partita Iva: piva Ui Paccolta dati: Dian	unzionale ente: Rappreser	ntante Funzionale	Tione		Logout 📕
Raccolla Gati. Plan	o di sviluppo a	innuale e pluriennale preapprova	azione		
Production of the second secon		A Contraction of the second se	D II II II DICCOL	the state of the s	
Indice raccoli	te	Anagrafica territoriale	Pannello di controllo RACCOL	TA	
Indice raccoli	storico e	Anagrafica territoriale dizioni raccolta dati Piano di s	Pannello di controllo RACCOL'	ra Ile preapprovazion	e
Indice raccoli Edizione	storico e	Anagrafica territoriale dizioni raccolta dati Piano di s Svolgimento raccolta	Pannello di controllo RACCOL' sviluppo annuale e plurienna Stato	74 Ile preapprovazion Stato compilazione	e Invio definitivo
Edizione Raccolta eserc	Storico ee	Anagrafica territoriale dizioni raccolta dati Piano di s Svolgimento raccolta Dai 20/10/2010 ai 31/12/2011	Pennello di controllo RACCOL' iviluppo annuale e plurienna Stato : <u>Aperta</u>	74 Ile preapprovazion Stato compilazione	e Invio definitivo Non effettusto
Indice raccoli	storico ec	Anagrafica territoriale dizioni raccolta dati Piano di s	Pannello di controllo RACCOL sviluppo annuale e plurienna	ra Ile preapprovazion	e
Edizione Raccolta eserc Raccolta eserc	storico ed Storico ed izio 2010	Anagrafica territoriale dizioni raccolta dati Piano di s Svolgimento raccolta Dal 20/10/2010 al 31/12/2011 Dal 01/01/2010 al 31/12/2020	Pennello di controllo RACCOLT iviluppo annuale e plurienna Stato e Aperta Aperta	A	e Invio definitivo Non effettuato Non effettuato

Simboli per lo stato compilazione raccolta:

Raccolta in	N	indica che i dati sono modificabili in quanto non è stato ancora
lavorazione		effettuato l'invio definitivo.
Raccolta	A (1)	indica che i dati non sono modificabili in quanto è stato
inviata	9	effettuato l'invio definitivo.

Per le raccolte in lavorazione, cliccando sul simbolo sopra riportato o sullo stato della raccolta si accede al pannello di controllo che può considerarsi come la **Home Page** della singola edizione della raccolta.

Di seguito sono illustrate schematicamente le raccolte dei documenti obbligatori, la figura che ne ha in carico la redazione, il riferimento normativo e la data prevista per l'invio.

Documento	Figura designata	Riferimento normativo	Data di invio
Rapporto annuale sul rispetto degli obblighi della disciplina di accesso di terzi e sull'economicità della	Garante per il rispetto della disciplina di accesso di terzi all'infrastruttura	Comma 7.7 lettera b) del TIU	Raccolta 2010: 30 giorni dall'apertura del sistema
gestione			Raccolte successive: 30 giugno
Piano di sviluppo annuale e pluriennale delle infrastrutture inviato per	Gestore indipendente	Comma 11.1 lettera b), punto ii del TIU	Raccolta 2010: 30 giorni dall'apertura del sistema
Ταρμιοναzιοπε			Raccolte successive: in concomitanza con la sua trasmissione agli organi societari competenti per l'approvazione
Piano di sviluppo annuale e pluriennale delle infrastrutture approvato	Gestore indipendente	Comma 11.1 lettera b) punto iii del TIU	Raccolta 2010: 30 giorni dall'apertura del sistema
			Raccolte successive: 30 giorni dall' approvazione del piano
Rapporto annuale sulle misure adottate	Gestore indipendente	Comma 12.3 del TIU	Raccolta 2010: 30 giorni dall'apertura del sistema
			Raccolte successive: 30 giugno

Ciascuna persona designata o delegata ha la possibilità di caricare e salvare i documenti obbligatori relativi alle attività per cui è delegato o designato. L'invio definitivo di ciascuna raccolta dei documenti obbligatori è invece riservato al solo rappresentante legale e deve essere eseguito solo in seguito al caricamento dei documenti obbligatori relativi a tutte le attività.

NB: Nel caso in cui si tenti di accedere ad una raccolta documenti cui non si è delegati o prima che sia stata completata la sezione delle informazioni di stato, il sistema presenta l'avviso "**NESSUNA ATTIVITÀ DA COMPILARE**" come illustrato nella seguente figura.

🗿 Rapporto an	nuale sul rispetto de	gli obblighi della disciplina di acce	sso di terzi e sull'econom - Mic	rosoft Internet Explorer	2	
<u>File M</u> odifica	Visualizza Preferiti Str	rumenti <u>?</u>				
🔇 Indietro 🔹	o - 🗷 🖬 🚳 🔎	Cerca 👷 Preferiti 🕢 🎯 🖏 🗍	B 🕉 🖌 🚡 🚨			Collegamenti
Indirizzo 🙆 http:	://sitest.autorita.energia.i	t/raccolte-dati-test/RDUB03?execution=e1s3	3			y 🄁 Vai
	Autorità per l'	energia elettrica e il gas	(0)			
OPERATOR Ragione socia Partita Iva: p Raccolta da	E le: testFunzionale iva Utente: Rappr ti: Rapporto annu	resentante Funzionale ale sul rispetto degli obblighi d	lella disciplina di accesso di	terzi e sull'economic	<u>Logout</u> :ità della gestione	
India	e raccolte	Anagrafica territoriale	Pannello di controllo i	RACCOLTA		
c	ONFIGURAZIONE	COMPILAZIONE	QUADRO RI	ASSUNTIVO	INVIO DEFINITIVO	
	RAPPORTO AN	INUALE SUL RISPETTO DEGLI OBBLIGHI	DELLA DISCIPLINA DI ACCESSO DI	terzi e sull'economicità	À DELLA GESTIONE	
		NESSU	JNA ATTIVITA' DA COMPILARE			
	SALVA		ANNULLA		INVIO DEFINITIVO	
<			Ш		0	
Contractione con	pletata				📋 🐨 Internet	

2.3 Terminologia utilizzata

- **Configurazione:** fase di predisposizione delle maschere della sezione Raccolta delle informazioni di stato in relazione alla specifica situazione dell'esercente. Ciascun esercente potenzialmente soggetto agli obblighi di separazione funzionale deve inserire e mantenere aggiornate le informazioni di stato relative a ciascuna attività svolta tra quelle elencate nel comma 7.1 del TIU. Il primo invio delle informazioni di stato è preliminare all'invio degli eventuali documenti obbligatori.
- **Consultazione:** accesso in lettura ai dati immessi nelle **edizioni** precedenti della **raccolta**, senza possibilità di modificarli.
- Data di apertura: prima data in cui è possibile imputare i dati.
- Data di scadenza: data dopo la quale non è più possibile inserire o modificare i dati.
- Edizione: la raccolta è cadenzata ogni 12 mesi, variabile in funzione delle deliberazioni dell'Autorità. In conseguenza di ciò ogni raccolta dei documenti obbligatori (es. Rapporto annuale sulle misure adottate) si articola in distinte edizioni (es. "edizione 2010").
- **Invio definitivo:** operazione, guidata dal sistema, mediante la quale l'utente rende disponibili i dati per l'utilizzo dell'Autorità. Dopo l'invio definitivo, i dati relative alle raccolte dei documenti obbligatori sono modificabili solo su esplicita autorizzazione

dell'Autorità che può essere richiesta contattando il **numero verde 800.707.337**, attivo dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 13.00 e dalle 14.00 alle 18.00. È inoltre disponibile l'indirizzo di posta elettronica: <u>infoanagrafica@autorita.energia.it</u>.

- Maschere: una schermata della compilazione dove l'utente fornisce i dati.
- Periodo di riferimento: intervallo di tempo contraddistinto da una data di inizio, una data di fine, e una denominazione. Indica il periodo al quale i dati immessi dall'operatore si riferiscono.
- Raccolta dati: una raccolta dati è una "campagna" di acquisizione di dati dagli operatori; si svolge attraverso "edizioni" periodiche.
- Sezione di raccolta: la raccolta dei dati di separazione funzionale è costituita dalla sezione di "Raccolta delle informazioni di stato" e dalla sezione di "Raccolta dei documenti obbligatori".

2.4 Requisiti di sistema

Il sistema realizzato è considerabile "full web" ovvero totalmente fruibile con gli strumenti tipici di tale paradigma:

- Browser internet;
- Applicativo per la visualizzazione di documenti pdf;
- Programma di gestione di posta elettronica.

Il sistema è ottimizzato per funzionare con le seguenti risorse:

- risoluzione dello schermo 1024X768 pixel o superiore; la funzionalità non viene pregiudicata da risoluzioni inferiori.
- Internet explorer 6 o superiori. Il sistema viene provato anche con le versioni successive di Internet Explorer e con Mozilla Firefox. Prove a campione hanno dimostrato piena funzionalità con google Chrome.

Per assistenza sui requisiti di sistema è possibile rivolgersi al numero verde 800.707.337.

3 Come compilare le informazioni di stato

Le informazioni di stato in merito agli obblighi di separazione funzionale sono l'oggetto della sezione **Raccolta delle informazioni di stato**. <u>Questa raccolta è accessibile al solo rappresentante legale</u>.

Nella sezione Raccolta delle informazioni di stato e nel presente documento viene utilizzato il termine "Configurazione" per indicare le informazioni di stato fornite dall'utente nelle pagine della raccolta. Ciascun esercente potenzialmente soggetto agli obblighi di separazione funzionale deve inserire e mantenere aggiornate le informazioni di stato relative a ciascuna attività svolta tra quelle elencate nel comma 7.1 del TIU.

Nella sezione Raccolta delle informazioni di stato la finestra del browser presenta un menù di navigazione sulla sinistra della pagina ed un'area di navigazione sulla destra.

Autorità per l'energia elettrica e il gas - Microsoft Internet Explorer 🛛 🕞 🖼				
Elle Modifica Visualizza Pr	eferiti Strumenti 2			
🌀 Indietro 🔹 🕤 👘 👔	👔 🏠 🔎 Cerca 👷 Preferiti 🤣 🍙 🐁 🔛 🦓 🕌 🖏 🖌 🐚 🗓 Colleganenti 🎽			
Indirizzo 🔕 http://sitest.autorit	a.energia.it/anagrafica/unbunding/home 🛛 😽 🛃 Vai			
	à per l'energia elettrica e il gas			
MENÙ DI ^{rtita}	and sociale: testFunzionale Iva: piva Utente: Rappresentante Funzionale			
NAVIGAZIONE	Sistema telematico di separazione funzionale - Raccolta delle informazioni di stato			
CONFIGURAZIONE RIEPILOGO	Normativa di riferimento AREA DI NAVIGAZIONE			
STORICO	Deliberazione dell'Autorità per l'energia elettrica e il gas (di seguito: l'Autorità) 18 gennaio 2007, n. 11/07 c.m.i. (deliberazione n. 11/07); Testo integrato delle disposizioni dell'Autorità per l'energia elettrica e il gas in merito agli obblighi di separazione amministrativa a contabile Junbundling) per le imprese operanti nei settori dell'energia elettrica e del gas e relativi obblighi di pubblicazione e comunicazione (Testo Integrato di unbundling, ovvero TIU), approvato con deliberazione n. 11/07.			
	Informazioni generali			
	a raccolta delle informazioni di stato relative alla separazione funzionale si rivolge alle imprese che svolgano almeno una delle attività elencare al comma 7.1 del TIU (attività potenzialmente soggette).			
	Nella presente sezione di configurazione è possibile dichiarare la propria posizione, per ciascuna di queste attivitè, relativamente a tali poblighi.			
	a presente raccolta può essere compliata unicamente dal legale rappresentante dell'impresa e si svolge in un'unica sessione durante la quale peccorre definire il proprio stato relativamente a tutte la attività potenzialmente soggette svolte: fino alla completa compliazione il tasto salva è disabilitato. Ogni salvataggio corrisponde ad un nuovo invio. E possibile consultare l'invio in corso di validità nella sezione riepilogo e gli invi precedenti nella sezione storico.			
	Prima di procedere con la compilazione delle informazioni è bene verificare quanto dichiarato in anagrafica operatori, con particolare riferimento:			
	a) alle attività svolte;			
	In particolare, è necessario che siano censite nell'anagrafica operatori tutte le persone che si desidera indicare per le seguenti figure:			
(d)	A Tabuah			

Nel menù di navigazione sono presenti le seguenti voci:

- LOGOUT serve per uscire dal sistema;
- HOME serve per tornare alla pagina iniziale della sezione delle informazioni di stato;



- CONFIGURAZIONE permette di accedere alle pagine della sezione delle informazioni di stato per le singole attività potenzialmente soggette;
- RIEPILOGO permette di visualizzare il riepilogo delle attività potenzialmente soggette svolte dall'esercente;
- STORICO permette di visualizzare le dichiarazioni inviate precedentemente a quella in corso di validità;
- ACCESSO ALLE RACCOLTE dopo il completamento ed il salvataggio delle informazioni di stato, permette di accedere alle raccolte dati dell'Autorità per inviare i documenti obbligatori.

Per evitare la perdita dei dati, il menù di navigazione è disattivato durante la compilazione della configurazione relativa ad una singola attività.

3.1 Pagina iniziale

All'ingresso nella Raccolta delle informazioni di stato, il sistema presenta la pagina iniziale (*home*) in cui è mostrato un messaggio di informazioni generali sulla raccolta.

🗿 Autorità per l'energia e	lettrica e il gas - Microsoft Internet Explorer	
Elle Modifica Visualizza P	referiti Strumenti 2	27
🌀 Indietro 🔹 🕤 👘 👔	2 🐔 🔎 Cerca 👷 Preferiti 🕢 🙆 - 🗟 🚍 🖄 👗 🖺 🗓	Collegamenti »
Indirizzo		🖌 🛃 Vai
LOGOUT HOME CONFIGURAZIONE <u>REPILOGO</u> STORICO	Sistema telematico di separazione funzionale - Raccolta delle informazioni di stato Normativa di riferimento - Deliberazione dell'Autorità per l'energia elettrica e il gas (di seguito: l'Autorità) 18 gennaio 2007, n. 11/07 c.m.i. (deliberazione n. 11/07, - Testo integrato delle dispositioni dell'Autorità per l'energia elettrica e il gas i mento agli obblighi di separazione amministrativa a con (unbundling) per le imprese operanti nei settori dell'energia elettrica e il gas i mento agli obblighi di pubblicazione e comunicazione (Ter integrato di unbundling, overo TUU, approvato con deliberazione n. 11/07. Informazioni generali La raccolta delle informazioni di stato relative alla separazione funzionale si rivolge alle imprese che svolgano almeno una delle attività e al comma 7.1 del TIU (attività potenzilmente soggette). Nella presente raccolta può sesere compliata unicamente dal legale rappresentante dell'impresa e si svolge i nu'unica sessione durante i la presente raccolta può sesere compliata unicamente da legale rappresentante dell'impresa e si svolge i nu'unica sessione durante li porcedenti india sacione sitorio. Prima di procedere con la compliazione ad un nuovo invio. E possibile consultare l'invio in coro di validità nella seciene rigilego e gli precedenti nella sacione sitorio. Prima di procedere con la compliazione delle informazioni è bene verificare quanto dichiarato in anagrafica operatori, con particolare al grante per li rippito della disciplina di accesso di cui al comma 15, lettera b), del TIU; b) componenti delle gestore indigendente di cui al comma 15, lettera b), del TIU; Ultarioni riformazioni dell'informazioni di cui al comma 15, lettera d), del TIU; Ultarioni rinformazioni della raccolta sono disponibili nel manuale duzo del sistema.); itabile ito lencate p salva è p salva è invii
Operazione completata	nrosegur	~

Cliccando sul tasto "Prosegui" si entra nella sezione della raccolta delle informazioni di stato propriamente detta, illustrata nel paragrafo 3.2.

3.2 Configurazione

Per accedere alla configurazione è necessario selezionare la voce "CONFIGURAZIONE" dal menù di navigazione (sezione a sinistra della pagina del browser).

L'accesso a questa sezione è preceduto da alcuni controlli su quanto dichiarato nell'anagrafica operatori relativamente alle attività potenzialmente soggette svolte dall'esercente ed alle persone che è necessario individuare nella raccolta (si veda il paragrafi 3.3 e 3.4).

Dopo i controlli preliminari si ha accesso alla pagina di configurazione propriamente detta (paragrafo 3.5) in cui, rispondendo al quesito proposto, è possibile indicare l'appartenenza o meno ad un'impresa o ad un gruppo di imprese verticalmente integrato e quindi accedere alle pagine di configurazione relative alle singole attività potenzialmente soggette svolte dall'esercente (paragrafo 3.6).

3.3 Controllo preliminare delle attività

Il primo passo della configurazione è la verifica che l'esercente svolga attività tra quelle elencate al comma 7.1 del TIU e che le stesse siano correttamente dichiarate nell'anagrafica operatori.

Le attività potenzialmente soggette sono quelle indicate dal comma 7.1 del TIU:

- Trasmissione dell'energia elettrica;
- Dispacciamento dell'energia elettrica;
- Distribuzione dell'energia elettrica;
- Stoccaggio del gas naturale;
- Rigassificazione del gas naturale liquefatto;
- Trasporto del gas naturale;
- Dispacciamento del gas naturale;
- Distribuzione del gas naturale.

Al momento dell'accesso alla parte di configurazione, il sistema di separazione funzionale importa dall'anagrafica operatori la lista delle attività dichiarate dall'esercente e verifica la presenza di attività potenzialmente soggette agli obblighi di separazione funzionale.

Al fine di permettere un agevole controllo, a cura dell'esercente, della correttezza delle attività potenzialmente soggette dichiarate nell'anagrafica operatori, il sistema esegue quanto di seguito illustrato.

Qualora nell'anagrafica operatori non risultino dichiarate attività potenzialmente soggette, il sistema permette, in alternativa, di:

- confermare che l'esercente non svolge attività di cui al comma 7.1 del TIU e quindi dichiarare che non è soggetto ad obblighi di separazione funzionale;
- accedere all'anagrafica operatori per correggere le attività dichiarate.



NB: In seguito alle modifiche in anagrafica, per proseguire con la configurazione è necessario accedere nuovamente alla Raccolta delle informazioni di stato.

Qualora nell'anagrafica operatori risultino dichiarate attività potenzialmente soggette, il sistema presenta due elenchi:

- **lista delle attività in anagrafica**: elenca le attività potenzialmente soggette che risultano dichiarate dall'esercente nell'anagrafica operatori;



- **lista delle attività compilate**: elenca le attività per cui sono già state fornite le informazioni di stato.

Al momento del primo accesso alla raccolta, l'elenco delle attività compilate risulta vuoto, come illustrato nella seguente figura.

🕽 Autorità per l'energia elettrica e il gas - Microsoft Internet Explorer 👘 🖼 🗐 🖾						
Eile Modifica Visualizza P	referiti Strumenti 2	2				
🌀 Indietro 🔹 🕤 👘 👔) Indetro 🔹 💿 🔹 😰 🏠 🔎 Cerca 👷 Preferiti 🐼 🔗 💺 🗟 🖧 🖌 🖺 🗓 Collegamenti 🎽					
Indirizzo 🔕 https://sitest.autor	irizzo 🗃 https://sitest.autorita.energia.it/anagrafica/unbundling/configurazione 🗸 🎅 🖓					
InotuA	Autorità per l'energia elettrica e il gas					
OPERA Ragion Partito	OPERATORE Ragione sociale: testFunzionale Partita Iva: piva Utente: Rappresentante Funzionale					
LOGOUT HOME	Sistema telematico di separazione funzionale - Raccolta delle informazioni di stato					
CONFIGURAZIONE REPLOGO STORICO	Si ricorda che, prima di procedere con la compilazione delle informazioni, è necessario verificare la correttezza delle att dichiarate in anagrafica L'impresa risulta svolgere le seguenti attività potenzialmente soggette a separazione funzionale Lista attivita' in anagrafica Lista attivita' compilate d) distribuzione dell'energia elettrica I) rigassificazione del GNL	ività				
	m) stoccaggio del gas naturale Se le attività elencate sono corrette premi il tasto Prosegui, altrimenti accedi all' <u>Anagrafica Operatori</u> (In seguito sarà necessario accedere nuovamente alla presente raccolta) Prosegui Annulia	8				
ど Operazione completata	🔒 🔮 Internet					

Prima di proseguire con la configurazione è necessario verificare che le attività elencate nella **lista delle attività in anagrafica** corrisponda a tutte e sole le attività svolte dall'esercente tra quelle elencate al comma 7.1 del TIU. Per modificare la lista delle attività presentate occorre accedere all'anagrafica operatori.

NB: In seguito alle modifiche in anagrafica, per proseguire con la configurazione è necessario accedere nuovamente alla Raccolta delle informazioni di stato.

Un volta verificato che la lista delle attività presentata dal sistema è corretta, è possibile proseguire cliccando sul tasto "Prosegui". In questo modo si accede al controllo delle persone registrate in anagrafica, oggetto del paragrafo 3.4.

Successivamente al primo invio definitivo delle informazioni di stato, la lista delle attività potenzialmente soggette compilate viene salvata dal sistema; per gli invii successivi delle informazioni di stato è comunque necessario controllare la correttezza delle attività

potenzialmente soggette dichiarate in anagrafica. Al fine di agevolare questo controllo, il sistema propone sempre il confronto tra le attività presenti in anagrafica e quelle compilate come illustrato di seguito.

Nel caso in cui in anagrafica risultino più attività rispetto all'ultima configurazione salvata, il sistema chiede di confermare l'aggiunta della nuova attività. Per esempio, nella seguente figura, sono illustrate le due liste nel caso in cui in anagrafica sia stata aggiunta l'attività di stoccaggio del gas naturale.

🗿 Autorità per l'energia ele	ttrica e il gas - Microsoft Internet Explore					
Ele Modifica Visualizza Prel	eriti Strumenti 2	🥂 🕺				
3 Indietro 🔹 🕤 🔹 🙎	🏠 🔎 Cerca 🚖 Preferiti 🙆 🍰 🐁	🗄 🤹 🖌 🚡 🗂				
Indirizzo 🔕 http://sitest.autorita.	jirzza 🕘 http://sitest.autorita.energia.it/anagrafica/unbunding/configurazione 🛛 🕑 Vai					
	Autorità per l'energia elettrica e il gas					
OPERAT Ragione Partita	OPERATORE Ragione sociale: testFunzionale Partita Iva: piva Utente: Rappresentante Funzionale					
LOGOUT HOME CONFIGURAZIONE REPRIJOGO STORICO	iistema telematico di separazione Si ricorda che, prima di procedere con la dichiarate in anagrafica L'impresa risulta svolgere le seguenti atti Lista attivita' in anagrafica d) distribuzione dell'energia elettrica m) stoccaggio del gas naturale p) distribuzione del gas naturale p) distribuzione del gas naturale Piosegui Annulla	funzionale - Raccolta delle informazioni di stato compilazione delle informazioni, è necessario verificare la correttezza delle attività ità potenzialmente soggette a separazione funzionale Lista attivita' compilate d) distribuzione dell'energia elettrica p) distribuzione dell'energia elettrica p) distribuzione dell'energia elettrica tasto Prosegui, altrimenti accedi all' <u>Anagrafica Operatori</u> ate alla presente raccolta)				
Dperazione completata		🔮 Internet				

Nel caso in cui nell'anagrafica operatori risultino meno attività potenzialmente soggette rispetto all'ultima configurazione salvata, il sistema evidenzia in rosso le attività che risultano mancare, come illustrato nella figura sotto per l'attività di stoccaggio del gas naturale.

In questi due casi è possibile:

- cliccare sul tasto prosegui per confermare la modifica che risulta nell'anagrafica operatori e rimuovere l'attività nel sistema di separazione funzionale;
- accedere all'anagrafica operatori per correggere la lista delle attività svolte.

🗿 Autorità per l'energia e	elettrica e il gas - Microsoft Internet Explorer		
Ele Modifica Visualizza (Preferiti Strumenti 2		**
3 Indietro 🝷 🕤 👘 🖹	🖹 🐔 🔎 Cerca 🖕 Preferiti 🔗 🍙 🐁 🚍 🚳	X 🖻 🛍	Collegamenti **
Indirizzo 🙋 http://sitest.autor	ita.energia.it/anagrafica/unbundling/configurazione		🖌 🔁 Vai
Autor	ità per l'energia elettrica e il gas		
OPERA Ragion Partit	NTORE ne sociale: testFunzionale a Iva: piva Utente: Rappresentante Funz	tionale	T
LOGOUT HOME CONFIGURAZIONE RIEPLOGO STORICO	Sistema telematico di separazione funzi Si ricorda che, prima di procedere con la comp dichiarate in anagrafica L'impresa risulta svolgere le seguenti attività po Lista attivita' in anagrafica d) distribuzione dell'energia elettrica p) distribuzione dell'energia elettrica se le attività elencate sono corrette premi il tasto dh seguito saà necesario accedere nuovamente all	ionale - Raccolta delle informazioni di stato ilazione delle informazioni, è necessario verificare la correttezza delle ati otenzialmente soggette a separazione funzionale Lista attivita' compilate d) distribuzione dell'energia elettrica m) stoccaggio del gas naturale p) distribuzione del gas naturale	ività
- Sh	Prosegui Annulla		×
e		S Internet	

NB: In seguito alle modifiche in anagrafica, per proseguire con la configurazione è necessario accedere nuovamente alla Raccolta delle informazioni di stato.

Quando la lista delle attività presentata dal sistema è corretta, è possibile proseguire cliccando sul tasto "Prosegui". In questo modo si accede al controllo delle persone registrate in anagrafica, oggetto del paragrafo 3.4.

3.4 Controllo preliminare delle persone

Dopo il controllo delle attività potenzialmente soggette, il sistema presenta l'avviso riguardante la correttezza e la completezza delle persone censite nell'anagrafica operatori. Nell'anagrafica devono essere, infatti, censite tutte le persone che si desidera indicare per le seguenti figure:

- garante per il rispetto della disciplina di accesso di cui al comma 7.6 lettera b) del TIU;
- gestore indipendente di cui al comma 11.2 del TIU;
- amministratori dell'esercente che non sono componenti del gestore indipendente, nel caso in cui l'esercente si avvalga di quanto disposto al comma 11.5 del TIU;



- garante per la corretta gestione delle informazioni di cui al comma 15.1 lettera d) del TIU.

Si ricorda, inoltre, che le persone cui si vuole dare accesso in visualizzazione alla Raccolta delle informazioni di stato ed in scrittura nelle Raccolte dei documenti devono essere delegate attraverso l'anagrafica operatori.

Autorità per l'energia	elettrica e il eas - Microsoft Internet Explorer	
Ele Modifica Visualizza	Preferiti Strumenti 2	
🔇 Indietro 👻 🜍 🕤 💌	😰 🗞 🔎 Cerca 👷 Preferiti 🔗 🍃 🐁 🚍 🖏 🐰 🟠 🗓	Collegamenti
Indirizzo 🗿 https://sitest.auto	orita.energia.it/anagrafica/unbundling/confermaModifica	🖌 🛃 Vai
Auto OPER Regio Partil	ità per l'energia elettrica e il gas ATORE ne sociale: testFunzionale a Iva: piva Utente: Rappresentante Funzionale	- i
LOGOUT	Sistema telematica di consumione funzionale - Daccelta delle informazioni di stato	
HOME CONFIGURAZIONE RIEPPLOGO STORICO	Si ricorda che, prima di procedere con la dichiarazione delle informazioni di stato, è necessario verificare che siano censite in si le persone che verranon indicate nella raccolta in qualità di a) garante per l'inspetto della dicicipina di accesso di cui al comma 7.6, lettera b), del TIU; b) gestore indipendente di cui ai comma 11.2 del TIU; c) amministratori dell'impresa che non sono componenti del gestore indipendente, nel caso in cui l'impresa si avvalga di quant comma 11.5 del TIU; d) garante per la corretta gestione delle informazioni di cui ai comma 15.1, lettera d), del TIU. Inoltre le persone cui si vuole dare accesso in visualizzazione alla presente sezione di configurazione ed in scrittura nella sezion documenti siano delegate attraverso l'anagrafica operatori. Se le persone che dovranno essere indicate sono censite in angrafica premi il tasto Prosegui, altrimenti accedi all' <u>Anagrafic</u>	anagrafica tutte o disposto al e di raccolta <u>a Operatori</u>
<u>ah</u>	Prosegut Annulla	<u>×</u>
 Operazione completata 		iternet.

In caso sia necessario modificare la lista delle persone censite, occorre accedere all'anagrafica operatori.

NB: In seguito alle modifiche in anagrafica, per proseguire con la configurazione è necessario accedere nuovamente alla Raccolta delle informazioni.

Se non sono necessarie ulteriori modifiche alle persone censite in anagrafica, è possibile continuare selezionando il tasto "Prosegui".

3.5 Pagina principale di configurazione

Una volta sicuri che tutte le attività potenzialmente soggette svolte dall'esercente siano dichiarate correttamente e che tutte le persone necessarie alla raccolta siano censite nell'anagrafica operatori (in proposito si vedano i paragrafi 3.3 e 3.4), il sistema permette di

iniziare la dichiarazione delle informazioni di stato relativamente alla separazione funzionale, presentando la pagina principale di configurazione, di seguito illustrata.

🗿 Autorità per l'energia	elettrica e il gas - Microsoft Internet	Explorer	
Eile Modifica Visualizza	Preferiti Strumenti 2		20
🔇 Indietro 🔹 🔘 🕤 💽	👔 🐔 🔎 Cerca 👷 Preferiti 🤬 😭	3- 🕹 🖂 🕉 🔏 🔯 🤷	Collegamenti
Indirizzo 💩 https://sitest.aut	rita.energia.it/anagrafica/unbundling/listaAttiv	/ita?	yai 🔁 Vai
Parti	a Iva: piva Utente: Rappresi	entante Funzionale	^
LOGOUT	Sistema telematico di separa	azione funzionale - Raccolta delle informazioni di stato	
CONFIGURAZIONE			
RIEPILOGO	I Manager & second as because data and		
STORICO	L'impresa e verticalmente integra	ita o la parte di un gruppo verticamente integrato ai sensi dei comma 1.1 dei li	07
	SI O NO C		
	Esiste una capogruppo?		
	SI O NO C		
	Inserire la Partita IVA e cliccare su "C	Cerca in anagrafica"	
	Partita IVA piva	Cerca in anagrafica	
	Ragione Sociale testFunzionale		
	L'impresa risulta svolgere le segu	enti attività potenzialmente soggette a separazione funzionale	
	d) distribuzione dell'energia elettrica	Compila	
	m) stoccaggio del gas naturale	Compila	
	Le attività di sopra elencate non s	sono svolte in condizione di separazione giuridica ed il servizio è fornito a meno	di
	100'000 punti di riconsegna e/o o	di prelievo?	
	Annulla		Salva
	Dopo aver compilato tutte le attività	ricorda di salvare i dati tramite il tasto "Salva"	
	Si ricorda che il tasto "Salva" è disabil	litato fintanto che la configurazione non è completa	
126			~
Operazione completata			Internet

Note relative alle singole domande poste dal sistema:

Dopo l'ingresso nella configurazione, il menù di configurazione viene disabilitato. Per uscire da questa sezione senza salvare le modifiche fatte, è possibile cliccare sul tasto "Annulla".

Per salvare le modifiche apportate, cliccare sul tasto "Salva"

Il tasto "Salva" è disabilitato (appare rosso)	Autorità per l'emergie sieturica e il ges - Microsoft Internet Taplarer De Spéries goudes préné gouene :
fino al completamento della configurazione, e	bolien 🖉 iteps (hers atorta mega tijneg degarburdingkaatorta) 🖉 🛃 Va Annah
quindi la pagina principale e, se necessario,	Dops wer consiste trate i artikels Accords of sixers i pet trained it texts "Swi" Si riccords che i texts "Swi" è diabilitze fistere che la configuratione non è conjuita C
della configurazione di tutte le attività	
potenzialmente soggette.	
Una volta completate tutte le sezioni della	Autoritäpen fenergiaelettrica e il ges - Microsoft Internet Explorer Conference Conferen
configurazione relative a tutte le attività, il	Acceler (El etter (forder a storka merges k) meg des (etter des
tasto "Salva" è abilitato (appare celeste) ed è	Dippo amr completo tutto i estabilis decodo di silvere i dali fonde il tatto "Silve" Si ricarda che il tutto "Silve" è disabilitato fintento che ile configurazione non è completa e Dipo amr completo sulla di silvere i dali fondento che ile configurazione non è completa e Dipo amr completo sulla di silvere i dali fondento che ile configurazione non è completa di di di silvere il tutto di silvere i dali fondento che ile configurazione non è completa di di silvere di silvere il tutto di silvere i dali fondento che ile configurazione non è completa di di silvere di silvere di silvere il tutto di silvere il dali fondento che ile configurazione non è completa di silvere di silvere di silvere il tutto di silvere il tutto di silvere il dali fondento completa di silvere di silvere di silvere di silvere il dali fondento che ile configurazione non è completa di silvere di silver
possibile salvare la Raccolta delle	
informazioni di stato.	

L'esercente che non risulti far parte di un'impresa verticalmente integrata ai sensi della definizione riportata al comma 1.1 del TIU è esente dagli obblighi di separazione funzionale. Può quindi salvare la Raccolta delle informazioni di stato senza altre dichiarazioni.	Autorità per Cenergia elititica e il gas Microsofi internet Explorer Bis Bodica Spoaleza Ordeni Spoanezi 2 Produce Spoaleza (Consection ellette ell
Qualora esista una capogruppo, è necessario individuarla indicandone la partita IVA e la Ragione sociale. Dopo l'inserimento della partita IVA, il sistema cerca la ragione sociale all'interno dell'anagrafica operatori. <u>Qualora non sia</u> <u>possibile individuarla è necessario inserirla</u> <u>manualmente.</u>	Autorità per l'energia elettrica e il gas - Microsoft I Elle Modifica Visualizza Preferiti Strumenti Partita INA Cerca Collegamenti Collegamenti Collegamenti Collegamenti Collegamenti Collegamenti Collegamenti Modifica Usualizza Preferiti Strumenta Collegamenti Collegamenti Vai Esiste Una capogruppo? St NO Inserire la Partita IVA e cliccare su "Cerca in anagrafica" Partita IVA Cerca in anagrafica Partita IVA non trovata: inserire manualmente la ragione sociale Mathematica Mathematica Mathematica Mathematica Mathematica Mathematica Mathematica Mathematica Partita IVA non trovata: inserire manualmente la ragione sociale Mathematica Mathematica <td< td=""></td<>
È necessario accedere alla configurazione di ciascuna attività potenzialmente soggetta elencata nella pagina principale di configurazione. Per accedere occorre cliccare sul testo Compila (al primo accesso) o Modifica (in seguito) riportato accanto a ciascuna di queste (si veda il paragrafo 3.6).	Autorità per l'energia elettrica e il gas - Microsoft Internet Explorer. Se gladica guadica (referit grunnent 2 brateto -) R & P Cerca (referit)

Con il salvataggio il sistema registra tutte le informazioni inserite e le rende disponibili in visualizzazione attraverso il **Riepilogo delle informazioni di stato**, come illustrato nel paragrafo 3.7. Le dichiarazioni precedenti a quella attualmente in corso di validità sono accessibili attraverso lo **Storico delle informazioni di stato**, come illustrato nel paragrafo 3.8.

NB: La dichiarazione delle informazioni di stato è completa solo in seguito al salvataggio. <u>Prima di questo non è possibile accedere alle raccolte dei documenti</u>. Il salvataggio corrisponde ad un invio definitivo; con l'invio definitivo si comunica all'Autorità che la raccolta è completa e pienamente veritiera.

NB: In base alla normativa di riferimento è necessario aggiornare le informazioni di stato ogni qual volta vi sia un cambiamento delle stesse entro quindici giorni dal cambiamento medesimo. Ogni salvataggio corrisponde ad un nuovo invio.

3.6 Configurazione delle singole attività

Per accedere alla configurazione relativa ad una attività potenzialmente soggetta occorre cliccare sul testo Compila (al primo accesso) o Modifica (in seguito) riportato accanto a ciascuna di queste, come evidenziato nella figura seguente.

Ele Modifica Visualizza Preferiti Strumenti Z	<u></u>
🔇 Indietro 🔹 🕤 🔹 😰 🐔 🔎 Cerca 👷 Preferiti 🤣 🍙 🐇 🔚 🖏 🐰 🖺 🗓	Collegamenti
ndirizzo 🗃 https://sitest.autorita.energia.it/anagrafica/unbundling/listaAttivita?	💌 🋃 Vai
L'impresa risulta svolgere le seguenti attività potenzialmente soggette a separazione funzionale	
d) distribuzione dell'energia elettrica	Modifica
d) distribuzione dell'energia elettrica n) trasporto del gas naturale	Modifica
d) distribuzione dell'energia elettrica n) trasporto del gas naturale p) distribuzione del gas naturale	Modifica <u>Modifica</u> <u>Modifica</u>

Accedendo alla configurazione relativa ad una singola attività potenzialmente soggetta il sistema chiede innanzi tutto di identificare <u>il tipo di separazione funzionale</u> cui l'attività è soggetta tra i tre casi seguenti:

- non tenuta ad obblighi di separazione funzionale ai sensi del comma 7.10 del TIU;
- tenuta agli obblighi previsti dai commi 7.6-7.9 del TIU;
- tenuta agli obblighi di separazione funzionale previsti dal comma 8.1 del TIU.

NB: Per evitare la perdita dei dati, il menù di configurazione è disattivato durante la compilazione della configurazione relativa ad una singola attività.



Per <u>la sola attività di **distribuzione di energia elettrica** è previsto un caso di esclusione ulteriore, nel caso in cui l'esercente rispetti entrambe le seguenti condizioni:</u>

- fornisce il servizio a meno di 100'000 punti di punti di prelievo (sia direttamente, sia con riferimento all'impresa verticalmente integrata, secondo quanto previsto dal comma 7.3 del TIU);
- non svolge l'attività in condizioni di separazione giuridica.

🗿 Autorità per l'energia (ettrica e il gas - Microsoft Internet Explorer	
Elle Modifica Visualizza (yeferiti Strumenti 2	2
🔇 Indietro 🝷 🜍 👘 🖹	2 🐔 🔎 Cerca 👷 Preferiti 🥹 🔗 🐁 🔚 🖏 👗 🖺 🗓	Collegamenti *
Indirizzo 🔕 https://sitest.auto	rita.energia.it/anagrafica/unbundlingwizard?idAttivita=4	🖌 🄁 Vai
OPER/ Ragion Partit	tà per l'energia eleffrica e il gas TORE e sociale: testFunzionale a Iva: piva Utente: Rappresentante Funzionale	*
LOGOUT HOME CONFIGURAZIONE REPLIGGO STORICO	Sistema telematico di separazione funzionale - Raccolta delle informazioni di stato Per l'attività "d) distribuzione dell'energia elettrica " dichiarare una delle seguenti condizioni C L'Impresa non è tenuta ad obblighi di separazione funzionale ai senci del coma 7.2 del TIU polchè rispetta entrambe le seguenti ci - fornisce il servizio a meno di 100000 punti di punti di prelievo (sia direttamente, sia con riferimento all'impresa verticalmente inte secondo quanto previsto dal comma 7.3 del TIU); - non svolge fattività in condizioni di separazione funzionale ai senci del comma 7.10 del TIU C L'Impresa rientra nella condizione di cui a comma 7.6 del TIU el è quindi tenuta agli obblighi previsti dai commi 7.6-7.9 del TIU C L'Impresa è tenuta agli obblighi di separazione funzionale previsti dal comma 8.1 del TIU che prevedono la nomina di un gestore indipendente Avanti >> Annulla	indizioni:
🕘 Operazione completata	🔒 🗶 Internet	

Nel caso in cui ad un'attività si applichi **il comma 7.10 del TIU**, non sono previsti obblighi di separazione funzionale; il sistema in questo caso fornisce il seguente messaggio di esempio: "Per l'attività "m) stoccaggio del gas naturale", l'impresa dichiara formalmente all'Autorità di essere impresa verticalmente integrata ma di non essere tenuta ad obblighi di separazione funzionale ai sensi del comma 7.10 del TIU".

Qualora <u>tutte le attività svolte</u> rientrino in questa fattispecie, il sistema propone il seguente messaggio: "L'impresa ha dichiarato formalmente all'Autorità di essere impresa verticalmente integrata ma di non essere soggetta agli obblighi di separazione funzionale ai sensi comma 7.10 del TIU per le attività sopra indicate".

Per le attività che rientrano in quanto previsto al **comma 7.6 del TIU** vi è l'obbligo di:

- dichiarare se è stata predisposta la posizione organizzativa per il rispetto del diritto d'accesso di terzi di cui al comma 7.6 lettera a) del TIU;
- individuare i componenti del garante per il rispetto della disciplina di accesso di terzi all'infrastruttura tra le persone precedentemente censite nell'anagrafica operatori;
- inviare il "Rapporto annuale sul rispetto degli obblighi della disciplina di accesso di terzi e sull'economicità della gestione" compilando l'apposita raccolta illustrata nel paragrafo 4.1.

🗿 Autorità per l'energia	elettrica e il gas - Microsoft Inte	rnet Explorer			
Ele Modifica Visualizza	Preferiti Strumenti 2				
🔇 Indietro 🔹 🐑 🔹 💽	🛐 🐔 🔎 Cerca 👷 Preferiti 🍕) 🙆 - 🕹 🖽 4	8 X 🖻 🖸		Collegamenti *
Indirizzo 🙆 https://sitest.auto	rita.energia.it/anagrafica/unbundlingviz	ard			🖌 🏹 Vai
Autor	ità per l'energia elettrica	e il gas 🕓	(1)		^^
OPER/ Ragion Partit	NTORE ne sociale: testFunzionale a lva: piva Utente: Rapj	oresentante Fui	nzionale		r
LOGOUT HOME CONFIGURAZIONE RIEPILOGO STORICO	Sistema telematico di se d) distribuzione dell'en Selezione garante per i Ai sensi del comma 7.6 lette della gestione nominato per Aggiungi/Indietro	parazione fun ergia elettrica I rispetto della ra b) del TIU, ind l'attività "d) distr	zionale - Raccolta delle inforr disciplina di accesso icare il garante per il rispetto della d ibuzione dell'energia elettrica "	mazioni di stato fisciplina di accesso di	i terzi e sull'economicità
	Nome	Cognome	Luogo di nascita	Data di nascita	Codice fiscale
	Rappresentante	Funzionale	Beciuania Sudafrica Britannico	23/12/1970	TESTFUNZIONALE
Creer science convoletata	Aggiungi/Indietro	ersone nell'elenci	o occorre censirle nell'anagrafica op	eratori	

Dopo aver compilato tutte le informazioni richieste per l'attività, cliccando sul tasto "Fine" il sistema acquisisce i dati inseriti.

Alle attività che non rientrano in quanto previsto ai commi 7.2, 7.6 e 7.10 del TIU, si applica quanto previsto al **comma 8.1 del TIU**. Per queste attività è necessario fornire seguenti informazioni richieste dal sistema:

- dichiarare se l'impresa ha affidato l'amministrazione dell'attività ad un gestore indipendente ai sensi del comma 8.1 del TIU;
- individuare i componenti del gestore indipendente cui affidare la gestione della attività;
- individuare eventuali amministratori dell'impresa che non sono componenti del gestore indipendente ai sensi del comma 11.5 del TIU;
- individuare i componenti del garante per la corretta gestione delle informazioni commercialmente sensibili ai sensi del comma 15.1 lettera d) del TIU;
- inviare ed aggiornare tempestivamente il programma di adempimenti di cui al comma 12.2 del TIU.

Dopo aver compilato tutte le informazioni richieste per l'attività, cliccando sul tasto "Fine" il sistema acquisisce i dati inseriti.

NB: per inviare il documento "Programma di adempimenti" è necessario indicare il percorso in cui questo si trova. Una volta compilata correttamente la pagina, premendo il tasto "Fine", il sistema provvede a caricare e salvare il documento indicato.

🗿 Autorità per l'energia elettrica e il gas - Microsoft Internet Explorer	
Ele Modifica Visualizza Preferiti Strumenti 2	-
🚱 Indetro 🔹 💿 🔹 😰 🚯 🖉 Cerca 👷 Preferiti 🤣 🎯 a 😹 🚍 🦓 🖌 🗓 🗓	imenti 🎽
Indirizzo 👜 https://skest.autorika.energia.it/anagrafica/unbundlingwizard	> Vai
OPERATORE Ragione sociale: testFunzionale Partita Iva: piva Utente: Rappresentante Funzionale	
LOGOUT HOME CONFIGURAZIONE REPULGGO STORICO Sistema telematico di separazione funzionale - Raccolta delle informazioni di stato ONFIGURAZIONE REPULGGO STORICO d) distribuzione dell'energia elettrica Per l'attività d) distribuzione dell'energia elettrica : 1 - L'Impress ha affidito l'amministrazione dell'attività di 'dj distribuzione dell'energia elettrica ' ad un gestore indipendente ai sensi del comma 8.1 del TUP 5.1 del TUP 5.1 Mo C 1.1 - L'Impress ha moninistrazione dell'attività di 'dj distribuzione dell'energia elettrica ' ad un gestore indipendente ai sensi del comma 9.1 del TUP 5.1 Mo C 4.1 ligestore ha nominato un garante per la corretta gestione delle informazioni commercialmente sensibili ai sensi del comma 15.1 lettera d) del TUP 5.1 ligestore ha predisposto il programma di adempimenti di cui al comma 12.2 del TIU, che include anche quanto previsto al commi 15.1 lettera 3.6 Mo C Upload del documento (Massimo 10 Mb) 5.1 ligestore fuerto (Massimo 10 Mb) 1.1 - Premendo il tasto Fine sarà caricato il documento Indicato 1.2 - Mo C 1.2 - Mo	
🗿 Operazione completata	

Per tali attività vi è inoltre l'obbligo di inviare i seguenti documenti:

- Piano di sviluppo annuale e pluriennale delle infrastrutture inviato per approvazione compilando la raccolta illustrata nel paragrafo 4.2.1;
- Piano di sviluppo annuale e pluriennale delle infrastrutture approvato compilando la raccolta illustrata nel paragrafo 4.2.2;
- Rapporto annuale sulle misure adottate compilando la raccolta illustrata nel paragrafo 4.3.

3.7 Riepilogo delle informazioni di stato in corso di validità

<u>Una volta compilate e salvate tutte le informazioni richieste per tutte le attività</u>, accedendo al "Riepilogo" del menu di sinistra, è possibile visualizzare sinteticamente quanto dichiarato ed ancora in vigore relativamente alle informazioni di stato.



In questa sezione è possibile accedere al dettaglio di quanto dichiarato per le singole attività e stampare i documenti riepilogativi (in formato pdf).

3.8 Storico delle informazioni di stato precedentemente dichiarate.

Nella sezione "Storico" del menu di sinistra del sistema è possibile visualizzare sinteticamente le informazioni di stato dichiarate precedentemente a quanto ancora in vigore.

All'accesso il sistema presenta l'elenco delle dichiarazioni precedentemente inviate. Per visualizzarne una occorre cliccare sul tasto "Visualizza" corrispondente alla raccolta desiderata.

🚰 Autorità per l'energia	elettrica e il gas -	Microsoft Internet	Explorer			
<u>File M</u> odifica <u>V</u> isualizza	Preferiti Strumenti	2				
🌀 Indietro 🔹 🔘 🕤 🛃	😰 🏠 🔎 Cerca	🗙 Preferiti 🙆	• 🗟 🖻 🕉	X 🗅 🙆		Collegamenti
Indirizzo 🙆 https://sitest.au	torita.energia.it/anagraf	ca/unbundling/storico				🖌 🔁 Val
Auto	nità per l'energ	a elettrica e il	gas	100		
OPER Ragio Parti	WTORE one sociale: testf ita Iva: piva L	Funzionale Itente: Rappres	entante Funz	ionale		-
LOGOUT HOME CONFIGURAZIONE RIEPILOGO STORICO	Sistema telema Storico delle d Nella presente sezic La dichiarazione in Data inizio validite	tico di separaz ichiarazioni pr one è possibile visua corso di validità è ac i <u>Data fine validita</u>	ione funzio ecedenti izzare le dichiar cessibile attrave	n ale - Raccolta de azioni inviate precedent rrso la sezione "Riepilogo	lle informazioni di : :emente a quella in corso c o".	stato fi validità.
	26/10/2010 12:27 25/10/2010 18:23	26/10/2010 14:13 26/10/2010 12:27	Visualizza Visualizza			
	25/10/2010 18:16	25/10/2010 18:23	Visualizza			
	21/10/2010 12:14	25/10/2010 18:16	Visualizza			
	4 record trovati, vis	ualizza tutti i recoro	.1			
<						
Operazione completata						🔒 🔮 Internet

In questa sezione è anche possibile accedere al dettaglio di quanto dichiarato per le singole attività e stampare dei documenti riepilogativi (in formato pdf).

Se non esistono dichiarazioni precedenti a quella attualmente in vigore, il sistema riporta il messaggio "Nessuna configurazione salvata".

3.9 Invio delle informazioni di stato

L'invio delle informazioni di stato è il momento in cui si comunica all'Autorità che la relativa sezione di raccolta è completa e pienamente veritiera.

Nella versione attuale del sistema, **è possibile eseguire l'invio definitivo solo nel momento in cui <u>tutte le informazioni di stato sono state compilate</u>. Prima di questo il tasto "Salva" risulta disabilitato.**

Gli effetti dell'operazione, guidata dal sistema, sono i seguenti:

- i dati sono immagazzinati nel sistema, storicizzati e non sono più modificabili. È tuttavia possibile procedere ad un nuovo invio che sostituisce il precedente;
- l'eventuale invio precedente è aggiunto allo storico delle informazioni di stato e mantenuto dal sistema per la sua visualizzazione (tramite lo "STORICO" del menù di navigazione);



• la configurazione delle attività soggette ad obblighi di separazione funzionale permette la compilazione delle raccolte dei documenti obbligatori.

4 Come compilare le raccolte dei documenti obbligatori

In base alle risposte date nella sezione di configurazione relativamente a ciascuna attività potenzialmente soggetta agli obblighi di separazione funzionale, il sistema predispone, se necessario, le raccolte dei documenti obbligatori.

Di seguito sono illustrati schematicamente le raccolte dei documenti obbligatori, la figura che ne ha in carico la redazione, il riferimento normativo e la data prevista per l'invio.

Documento	Figura designata	Riferimento normativo	Data di invio
Rapporto annuale sul rispetto degli obblighi della disciplina di accesso di terzi e sull'economicità della	Garante per il rispetto della disciplina di accesso di terzi all'infrastruttura	Comma 7.7 lettera b) del TIU	Raccolta 2010: 30 giorni dall'apertura del sistema
gestione			Raccolte successive: 30 giugno
Piano di sviluppo annuale e pluriennale delle infrastrutture inviato per	Gestore indipendente	Comma 11.1 lettera b), punto ii del TIU	Raccolta 2010: 30 giorni dall'apertura del sistema
P P			Raccolte successive: in concomitanza con la sua trasmissione agli organi societari competenti per l'approvazione
Piano di sviluppo annuale e pluriennale delle infrastrutture approvato	Gestore indipendente	Comma 11.1 lettera b) punto iii del TIU	Raccolta 2010: 30 giorni dall'apertura del sistema
			Raccolte successive: 30 giorni dall' approvazione del piano
Rapporto annuale sulle misure adottate	Gestore indipendente	Comma 12.3 del TIU	Raccolta 2010: 30 giorni dall'apertura del sistema
			Raccolte successive: 30 giugno

Le modalità di accesso alle raccolte dei documenti obbligatori sono descritte nel paragrafo 2.2.2.

Al momento dell'ingresso nella raccolta documenti, il sistema propone la schermata di caricamento del documento, composta dalle sezioni di:



- selezione delle attività;
- caricamento del documento;
- dichiarazione obbligatoria.



Per procedere al di caricamento un documento è necessario innanzi tutto selezionare le attività cui il documento si riferisce tra quelle presentate nella sezione di selezione delle attività. A ciascun utente abilitato alla raccolta il sistema propone unicamente le attività per cui risulta abilitato all'invio.

ile <u>M</u> o	difica	⊻isualizza	Preferiti	Strumenti	2			
🕽 Indiel	ro 🔻	0 - 1	2 🐔	🔎 Cerca	ጵ Preferiti	ø	» c	ollegamenti
dirizzo	🛃 http	os://sitest.a	utorita.ene	rgia.it/raccoll	e-dati-test/RD	UB04?e	xecutio	🖌 🛃 Vai
					PIAN	DI SV	ILUPP	O ANNUAL
								esta de la dela dela.
		Seleziona	re le attiv	rità interes	sate dal doci	umento	o che s	i vuole ca
		Seleziona	re le attiv	rità interes	sate dal doci	umento	o che s	i vuole ca
		Seleziona	re le attiv n) tra	rità interes asporto del	sate dal docu gas naturale	umento	che s	i vuole ca
		Seleziona	re le attiv n) tra	rità interes asporto del o del docum	sate dal doci gas naturale ento da cari	imento	che s	i vuole ca
		Seleziona	re le attiv n) tra l percorso	rità interes asporto del o del docum	sate dal docu gas naturale ento da cari	umento care ec	o che s d inser	i vuole ca rire il test
		Seleziona	re le attiv n) tra l percorso	vità interes asporto del o del docum	sate dal docu gas naturale ento da cari Ind	umento care en licare i) che s d inser	i vuole ca rire il test orso per l
		Seleziona 💌 Indicare i	re le attiv n) tra l percorso	rità interes asporto del o del docum	sate dal docu gas naturale ento da cari Ind	umento care en licare 1	o che s d inser il perc	i vuole ca rire il test orso per l

Una volta selezionate le attività cui si riferisce il documento da caricare, è possibile indicare il percorso in cui detto documento si trova cliccando sul tasto "Sfoglia". In alternativa è possibile indicare che non è necessario caricare alcun documento.	Piano di sviluppo annuale e pluriennale preapprovazione - Mi File Modifica Visualizza Preferiti Strumenti 2 Tindirizzo Minuetto Preferiti
In ogni caso è necessario riempire come indicato la casella di testo sottostante.	Plato di sviluppo annuale e plasiannale presprevazione . Microsofi Internet Explorer De bolice svolese pretez soundo : De bolice se il documento rime caricate per la prima refea nel caro in cui la state modificate inficiere i pargafi modificati; se è state inficiento time caricate per la prima refea nel caro in cui la state modificate inficiere i pargafi modificat; se è state inficiento time caricate per la prima refea nel caro in cui la state modificate inficiere i pargafi modificat; se è state inficiente time caricate per la prima refea nel caro in cui la state modificate inficiere i pargafi modificat; se è state inficiente time caricate per la prima refea nel caro in cui la state modificate inficiere i pargafi modificat; se è state inficiente i modificate inficiere i pargafi modificat; se è state inficiente inficiente i pargafi modificat; se è state inficiente inficiente i pargafi modificat; se è state inficiente i pargafi modificat; se è state inficiente i a tate modificate inficiente i pargafi modificat; se è state inficiente i pargafi mod
Per completare l'invio del documento è necessario cliccare sul tasto "Salva". In questo modo il sistema associa il documento indicato alle attività selezionate.	Piano di sviluppo annuale e pluriennale preapprovazione - Microso Image: Strumenti 2 File Modifica Visualizza Preferiti Strumenti 2 Indietro Indietro Image: Strumenti 2 Strumenti 2 Strumenti 2 Indietro Image: Strumenti 2 Image: Strumenti 2 Strumenti 2 Strumenti 2 Indietro Image: Strumenti 2 Image: Strumenti 2 Strumenti 2 Strumenti 2 Indietro Image: Strumenti 2 Image: Strumenti 2 Strumenti 2 Strumenti 2 Indietro Image: Strumenti 2 Image: Strumenti 2 Strumenti 2 Strumenti 2 Indietro Image: Strumenti 2 Image: Strumenti 2 Strumenti 2 Strumenti 2 Indietro Image: Strumenti 2 Image: Strumenti 2 Image: Strumenti 2 Strumenti 2 Image: Strumenti 1 Image: Strumenti 2 Image: Strumenti 2 Image: Strumenti 2 Strumenti 2 Image: Strumenti 1 Image: Strumenti 2 Image: Strumenti 2 Image: Strumenti 2 Strumenti 2 Image: Strumenti 1 Image: Strumenti 2 Image: Strumenti 2 Image: Strumenti 2 Strumenti 2 Image: Strumenti 2 Image
Dopo il salvataggio è possibile accedere in visualizzazione ai documenti caricati per ciascuna attività selezionando l'attività e cliccando sul tasto "Visualizza dati".	Piano di sviluppo annuale e pluriennale preapprovazione _Microsofi Internet Ex E S Fie @odifica @sualaza Preferiti @rumenti 2 Indetro • O • R R O P Cerca * Preferiti @ • & * * Collegamenti * Collegamenti * Collegamenti * Collegamenti * Collegamenti * Plano Di Sviluppo AnnuALE E PLURIENNALE PREAPPROVAZ Plano di sviluppo del gas naturale Indicare il percorso del documento da caricare ed inserire il testo obbligatorio Indicare il percorso del documento da caricare ed inserire il testo obbligatorio Indicare il percorso del documento da caricare di percorso per l'upload del file (*massimo 15 Mb) Ø Operazione completata

L'invio definitivo è riservato al <u>legale</u>	Piano di sviluppo annuale e pluriennale preapprovazione - Microso E S File Modifica Vicualizza Preferiti Strumenti 2
rappresentante.	Collegamenti → Collegamenti → Collegamenti → Collegamenti
	Indrizzo 🗶 https://sitest.autorita.energia.it/raccolte-dati-test/RDUB04?execution=e1s 🍸 🛃 Vai
Perché si possa procedere all'invio definitivo è	
necessario verificare che siano stati caricati i	In seguito, per caricare altri documenti, sarà necessario entrare
documenti relativi a <u>tutte</u> le attività svolte	
dall'azienda.	1
	<
	Operazione completata

NB: Nel caso in cui l'utente che accede alla raccolta non sia delegato all'invio di documenti obbligatori per alcuna attività svolta dall'esercente, o se la parte di compilazione non sia stata salvata, il sistema mostra il messaggio "NESSUNA ATTIVITÀ DA COMPILARE" come illustrato nella figura riportata di seguito.



4.1 Rapporto annuale sul rispetto degli obblighi della disciplina di accesso di terzi e sull'economicità della gestione

In questa raccolta, il garante nominato ai sensi del comma 7.6 lettera b) del TIU può caricare, relativamente alle attività per cui è designato, il "Rapporto annuale sul rispetto degli obblighi della disciplina di accesso di terzi e sull'economicità della gestione", di cui al comma

7.7 lettera b) del TIU. Nell'apposita casella di testo deve indicare se si tratta di un documento caricato per la prima volta ovvero i paragrafi che hanno subito modifiche rispetto alla precedente versione del documento.

Per l'anno 2010 l'invio è previsto entro 30 giorni dall'apertura del sistema telematico di separazione funzionale, per gli anni successivi, entro il 30 giugno

4.2 Piano di sviluppo annuale e pluriennale delle infrastrutture

Ai sensi della normativa vigente, il gestore indipendente nominato per ciascuna attività deve inviare, ai sensi del comma 11.1 lettera b), punto ii del TIU, il "Piano di sviluppo annuale e pluriennale delle infrastrutture" nella versione inviata agli organi societari per l'approvazione e confermarne la data di approvazione, inviando il documento approvato se diverso dalla versione inviata per l'approvazione.

A tal fine sono predisposte le raccolte:

- Separazione Funzionale Piano di sviluppo annuale e pluriennale postapprovazione (vedi paragrafo 4.2.1);
- Separazione Funzionale Piano di sviluppo annuale e pluriennale preapprovazione (vedi paragrafo 4.2.2).

4.2.1 Piano di sviluppo annuale e pluriennale inviato per approvazione

In questa raccolta, per ciascuna attività cui si applicano gli obblighi di separazione funzionale previsti dall'articolo 8 del TIU, il gestore indipendente nominato deve caricare il piano di sviluppo annuale e pluriennale delle infrastrutture, di cui al comma 11.1, lettera b) del TIU.

Secondo quanto previsto al comma 11.1, lettera b), punto ii del TIU, il documento deve essere inviato <u>in concomitanza con la sua trasmissione agli organi societari per</u> <u>l'approvazione.</u>

Per l'anno 2010 l'invio è previsto entro 30 giorni dall'apertura del sistema telematico di separazione funzionale.

4.2.2 Piano di sviluppo annuale e pluriennale delle infrastrutture approvato

Ai sensi del comma 11.1, lettera b, punto iii. del TIU, in seguito all'invio del "Piano di sviluppo annuale e pluriennale delle infrastrutture" agli organi competenti (entro trenta giorni dall'approvazione), il gestore indipendente deve segnalare all'Autorità eventuali differenze tra il piano presentato e il piano approvato. Per l'anno 2010 tale segnalazione è prevista entro 30 giorni dall'apertura del sistema telematico di separazione funzionale.

Piano di svil	uppo annuale e pluriennale postapprovazione - Microsoft Internet Explorer	
() Indietro •) - 🕅 😰 💋 🔑 Cerca 🔆 Preferiti 🤣 🔗 🐁 🗁 🖏 🖌 🕼 🗓	Collegamenti
Indirizzo 🔕 https	://stest.autorita.energia.it/raccolte-dati-test/RDUB057execution=e1s3	🖌 🏹 Vai
		^
	Selezionare le attività interessate dal documento che si vuole caricare	
	n) trasporto del gas naturale Visualizza Dati	
	La presente dichiarazione, ai sensi del comma 11.1, lettera b) punto iii del TIU, riguarda il processo di approvazione del "Piano di sviluppo annuale e pluriennale" per l'anno 2010	
	Si dichiara che il documento è stato approvato senza modifiche rispetto alla versione inviata per approvazione.	
	Si dichiara che il documento approvato e stato modificato come di seguito indicato. Si allega alla presente raccolta il documento approvato con evidenza delle modifiche apportate rispetto al documento inviato per l'approvazione, elencate nell'apposita casella di testo.	
	Data di approvazione documento	
	Indicare il percorso per caricare il documento approvato ("massimo 15 Mb)	
	Stopia	
	Elenco delle modifiche apportate al documento rispetto al documento inviato per l'approvazione ("campo obbligatorio)	
	×	
	Per inviare il documento relativo alle attività selezionate premere SALVA. In seguito, per caricare altri documenti, sarà necessario entrare purovamente in conminizione	
		~
<		>
Operazione com	pletata 🔤 🦉 Interr	net .

Quindi, una volta selezionata l'attività cui si riferisce il documento oggetto dell'invio, è possibile:

- dichiarare che il documento è stato approvato senza modifiche;
- dichiarare che il documento approvato è modificato rispetto al documento inviato per l'approvazione.

Solo in questo secondo caso è necessario inviare la nuova versione del documento e **indicare i paragrafi che hanno subito modifiche**.

In ogni caso è necessario indicare la data di approvazione del documento.

4.3 Rapporto annuale sulle misure adottate

In questa raccolta, il gestore indipendente nominato ai sensi del comma 8.1 del TIU può caricare il rapporto annuale sulle misure adottate di cui al comma 12.3 del TIU relativo alle infrastrutture delle attività che amministra.

Questo documento sarà pubblicato sul sito Internet dell'Autorità e reso accessibile dall'esterno, previa validazione da parte della Direzione tariffe.

A tal fine è prevista l'esplicita accettazione da parte dell'esercente delle condizioni di pubblicazione del documento, "flaggando" l'apposita casella.

🗿 Rapporto an	inuale sulle mis	ure adottate	- Microsoft Interne	et Explorer				
Elle Modifica y	Visualizza Preferi	i Strumenti	2					A *
🔇 Indietro 🔹 (0 - 🗷 🖬 📢	🔓 🔎 Cerca	ጵ Preferiti 🕢 🕻) 🌡 🖻 🛪 X 🗓 🕻				Collegamenti
Indirizzo 실 https	s://sitest.autorita.er	nergia.it/raccolt	e-dati-test/RDUB06?exe	cution=e3s3				🖌 🄁 Vai
	Si informa ch	e il documer	ito verrà caricato sul	sito internet dell'Autorità				A
	Selezionare I	e attività int	eressate dal documer	nto che si vuole caricare				
		n) trasporto	o del gas naturale		Visualizza Dati			
	Indicare il pe	rcorso del de	ocumento da caricare	ed inserire il testo obbliga	torio			
			Indicar	e il percorso per l'upload d	el file (*massimo 15 Mb)			
						Sfoglia		
				Nessun documento da	caricare			
	Dichiarare	se il docume stato indica	ento viene caricato pe to che non si è tenut	er la prima volta o nel caso i a caricare nessun documei	in cui sia stato modificato ito indicarne la motivazio	o indicare i one (*campo	paragrafi modificati; se è <mark>obbligatorio)</mark>	
							8	
		[L'utente dichiara di	i aver letto e accettato le c	undizioni di invio del prese	ente docum	ento	
	Per inviare il nuovamente i	documento r n compilazior	elativo alle attività sel ne.	ezionate premere SALVA. In	seguito, per caricare altr	i documenti	i, sarà necessario entrare	
	SALV			ANNULLA			INVIO DEFINITIVO	
<								>
Operazione com	npletata						🔒 🔮 Interi	net ,