

Manuale d'uso:

Presentazione istanze di riconoscimento dei costi sostenuti dalle imprese distributrici di energia elettrica e di gas naturale per il cambio del marchio e delle relative politiche di comunicazione (*debranding*)

16 settembre 2019

1	Accesso alla raccolta	2
2	Il pannello di controllo della raccolta	4
3	Funzionalità comuni nella raccolta dati	5
3.1	Le sezioni	5
3.2	La fase di Compilazione.....	5
3.3	I bottoni all'interno delle maschere.....	5
3.4	L'Invio definitivo	7
4	Indicazioni generali sui contenuti della raccolta	7
5	Descrizione dei moduli della raccolta	8
5.1	Allegato A	8
5.2	Allegato B	9
6	Richiesta di informazioni.....	16

1 Accesso alla raccolta

Al sistema di raccolta dati possono accedere unicamente il rappresentante legale dell'impresa interessata e le persone da lui eventualmente delegate, per la raccolta in oggetto, al caricamento dei dati.

Per delegare personale dell'operatore al caricamento dei dati, è necessario che il rappresentante legale utilizzi la funzionalità "Gestione utenze" dell'*Anagrafica Operatori*¹.

Per accedere alla raccolta "*Presentazione istanze di riconoscimento dei costi sostenuti dalle imprese distributrici di energia elettrica e di gas naturale per il cambio del marchio e delle relative politiche di comunicazione (debranding)*" il primo passo da effettuare è **autenticarsi** inserendo i propri dati nell'apposita sezione del sito <https://www.arera.it/raccolte-dati>.



Inserisci Login e Password

Login

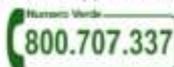
Password

LOGIN ANNULLA

ATTENZIONE: Per motivi di sicurezza, una volta terminato di utilizzare servizi che necessitano autenticazione, effettuare il logout e chiudere tutte le finestre del browser.

[Recupero password](#)

Per chiarimenti e supporto di tipo tecnico:



dal lunedì al venerdì dalle 8.30 alle 13.00 e dalle 14.00 alle 18.30, oppure:

infoanagrafica@arera.it (Indicare sempre la Regione Sociale e la PIVA del soggetto per cui si sta scrivendo).

Figura 1.1: pagina di accesso

¹ <https://www.arera.it/it/anagrafica.htm>

Se si accede al sistema attraverso CNS si suggerisce di consultare il Manuale d'uso dell'*Anagrafica Operatori* al *link*:

http://www.arera.it/allegati/operatori/raccolte_dati/istr_anagrafica.pdf

Dopo aver effettuato l'autenticazione (figura 1.1), l'utente troverà una pagina, definita "**Indice delle raccolte**", che elenca le raccolte dati a cui è abilitato: tra queste troverà anche la raccolta "*Presentazione istanze di riconoscimento dei costi sostenuti dalle imprese distributrici di energia elettrica e di gas naturale per il cambio del marchio e delle relative politiche di comunicazione (debranding)*".

Selezionando il *link* relativo alla raccolta in questione, si accede alla pagina dello "**Storico edizioni raccolta dati Presentazione istanze di riconoscimento dei costi sostenuti dalle imprese distributrici di energia elettrica e di gas naturale per il cambio del marchio e delle relative politiche di comunicazione (debranding)**" (figura 1.2).

In questa pagina si trova il *link* per tornare all'indice delle raccolte dati (rettangolo rosso in figura 1.2), oltre ad altre informazioni sulla raccolta in questione, quali:

- l'edizione della raccolta (nel caso in questione: "Anno 2017");
- lo stato della raccolta (aperta o chiusa; rettangolo verde nella colonna "Stato");
- il *link* per accedere alle fasi di compilazione, rappresentato dall'icona che precede il riferimento dell'Edizione (primo rettangolo verde nella figura).

Il simbolo  : indica che i dati sono modificabili in quanto non sono ancora stati inviati definitivamente (cfr. paragrafo 3.4) e la raccolta è ancora aperta.

Il simbolo  indica che i dati non sono modificabili in quanto sono stati inviati in via definitiva (cfr. paragrafo 3.4) o perché la raccolta è chiusa.



OPERATORE
Ragione sociale: Azienda spa
Partita IVA: 05685241801 Utente: Rossi Mario

Raccolta dati: Presentazione istanze di riconoscimento dei costi sostenuti dalle imprese distributrici di energia elettrica e di gas naturale per il cambio del marchio e delle relative politiche di comunicazione

Indice raccolte | Anagrafiche | Pannello di controllo RACCOLTA

Storico edizioni raccolta dati

Edizione	Svolgimento raccolta	Stato	Stato compilazione	Invio definitivo
Anni 2015-2016	Dal 15/9/2019 al 14/10/2019	Aperta	Non iniziata	Non effettuato

Figura 1.2: storico della raccolta

2 Il pannello di controllo della raccolta

Accedendo alla raccolta viene visualizzata la pagina “**Pannello di controllo**” dove sono presenti le maschere da compilare per la raccolta (riquadro rosso in figura 2.1). Nel caso in questione è presente una sola maschera, il cui nome coincide con quello della raccolta.



OPERATORE
Ragione sociale: Azienda spa
Partita IVA: 05685241801 Utente: Rossi Mario

Raccolta dati: Presentazione istanze di riconoscimento dei costi sostenuti dalle imprese distributrici di energia elettrica e di gas naturale per il cambio del marchio e delle relative politiche di comunicazione

Indice raccolte | Anagrafiche | **Pannello di controllo RACCOLTA**

Pannello di controllo

Denominazione: Presentazione istanze di riconoscimento dei costi sostenuti dalle imprese distributrici di energia elettrica e di gas naturale per il cambio del marchio e delle relative politiche di comunicazione

Manuale ?

COMPLA

Figura 2.1: pannello di controllo

Presentazione istanze di riconoscimento dei costi sostenuti dalle imprese distributrici di energia elettrica e di gas naturale per il cambio del marchio e delle relative politiche di comunicazione (*debranding*),

Nel Pannello di controllo, come nel resto del sistema, è presente il bottone per poter tornare all'**Indice delle raccolte**. Inoltre, da qualunque punto del sistema è sempre possibile tornare a questa pagina cliccando il pulsante "**Pannello di controllo RACCOLTA**" (rettangolo rosso in figura 2.1).

Il pulsante "Manuale", contrassegnato dal punto di domanda e dal rettangolo verde in figura 2.1, permette di scaricare il presente documento.

Il pulsante **COMPILA** permette di compilare le maschere presenti nella Raccolta.

Il tasto di compilazione in un primo momento sarà di un azzurro spento, mentre quando verrà salvata e/o inviata la maschera da compilare, diventerà di un azzurro più acceso.

3 Funzionalità comuni nella raccolta dati

3.1 Le sezioni

In generale all'interno delle raccolte si possono individuare quattro sezioni: configurazione, compilazione, quadro riassuntivo, invio definitivo.

L'utente potrà capire in quale di queste sezioni si trova, grazie alla posizione del riquadro in colore bianco (figura 3.1).

Per questa raccolta sono previste solo le sezioni di **COMPILAZIONE** ed **INVIO DEFINITIVO**.



Figura 3.1: Bottoniera di navigazione

3.2 La fase di Compilazione

Tutte le voci del Pannello di controllo hanno una sezione di compilazione a cui si accede selezionando il pulsante "**COMPILA**" (figura 2.1). Entrando nella sezione di compilazione il sistema propone la corrispondente maschera da compilare.

3.3 I bottoni all'interno delle maschere

In fondo alla maschera da compilare sono presenti, prima dell'invio definitivo, due pulsanti (figura 3.2):

SALVA

ANNULLA

Figura 3.2: Pulsanti Salva e Annulla nella maschera di compilazione

- il pulsante “**SALVA**” permette il salvataggio dei dati inseriti sino a quel momento e riporta al Pannello di controllo. **Attenzione: i dati non vengono salvati in automatico, bisogna sempre darne esplicita conferma attraverso il bottone “SALVA”.**
L’utilizzo del bottone “SALVA” non dà luogo all’invio definitivo dei dati. Il sistema, dunque, consente il salvataggio parziale, ovvero il salvataggio di quanto caricato dall’utente senza il suo invio definitivo. L’invio definitivo può essere effettuato successivamente e comunque solo dopo aver risposto a tutte le domande della raccolta (si veda il par. 3.4).
- il pulsante “**ANNULLA**” riporta al Pannello di controllo senza salvare i dati inseriti nella maschera; quindi, se successivamente si rientra nella maschera, saranno presenti i dati dell’ultimo salvataggio effettuato.

PREVIEW STRUTTURA RACCOLTA JOLLY

Presentazione istanze di riconoscimento dei costi sostenuti dalle imprese distributrici di energia elettrica e di gas naturale per il cambio del marchio e delle relative politiche di comunicazione

Scarica l'allegato A:

Carica l'Allegato A debitamente compilato, in formato pdf: Nessun file selezionato.

Scarica l'Allegato B:

Carica l'Allegato B debitamente compilato, in formato excel: Nessun file selezionato.

NOTA:

Per le modalità di compilazione e caricamento degli allegati fare riferimento al manuale d'uso

Figura 3.3: Maschera di compilazione delle informazioni

3.4 L'Invio definitivo

L'invio definitivo può essere effettuato attraverso l'apposito pulsante in alto a destra (rettangolo verde in figura 3.1). **Se la compilazione della raccolta non è stata completata, il sistema non permette l'invio definitivo dei dati** e mostra un messaggio che avvisa l'utente dell'impossibilità di effettuare tale operazione. Se, invece, la compilazione della raccolta è completa, il sistema chiede all'utente conferma della volontà di effettuare l'invio o dell'intenzione di annullare e tornare alla compilazione.

A invio definitivo avvenuto, il sistema invia una **mail di notifica** al rappresentante legale e all'utente delegato che ha effettivamente eseguito l'invio.

ATTENZIONE: Per effettuare l'invio dei dati è necessario aver compilato totalmente la raccolta dati secondo le indicazioni riportate.

4 Indicazioni generali sui contenuti della raccolta

Il presente documento contiene le istruzioni per la compilazione e per il successivo inoltro all'Autorità delle istanze per il riconoscimento tariffario dei costi sostenuti dalle imprese distributrici di energia elettrica e di gas naturale per il cambio del marchio e delle relative politiche di comunicazione (*debranding*).

La raccolta dati è effettuata in coerenza con gli orientamenti illustrati nel documento per la consultazione 5 maggio 2017, 307/2017/R/COM (di seguito: documento per la consultazione 307/2017/R/COM), in materia di criteri per il riconoscimento dei costi sostenuti dalle imprese distributrici di energia elettrica e di gas naturale per il cambio del marchio e delle relative politiche di comunicazione, tenendo conto delle osservazioni ricevute in fase di consultazione.

Nell'ambito della raccolta vengono richiesti dati consuntivo con riferimento all'anno 2017.

Nel caso di operatori che gestiscono congiuntamente le attività di distribuzione di energia elettrica e di gas naturale viene richiesto di compilare un unico file *excel*, nel quale devono essere riportati i costi sostenuti in relazione a entrambe le attività. Contestualmente, viene richiesta la trasmissione di un'unica dichiarazione di veridicità dei dati trasmessi e di richiesta di riconoscimento dei costi sostenuti per l'anno 2017.

Nel caso di operatori che hanno acquisito a qualsiasi titolo imprese operanti nell'anno 2017 viene richiesta la trasmissione di file *excel* separati per ciascuna impresa in relazione alla quale si

richiede il riconoscimento dei costi. Anche in tali casi si richiede di trasmettere un'unica dichiarazione di veridicità dei dati trasmessi e di richiesta di riconoscimento dei costi sostenuti per l'anno 2017, nella quale devono essere riportate le imprese in relazione alle quali si richiede tale riconoscimento.

Tutte le informazioni trasmesse all'Autorità devono essere conservate dall'impresa distributrice in modo ordinato e rese accessibili per un periodo non inferiore a dieci anni.

L'Autorità ritiene i dati ricevuti di natura riservata e confidenziale; pertanto tali dati verranno diffusi nei limiti consentiti dalla normativa vigente.

LA PRESENTE RACCOLTA DATI TERMINA PERENTORIAMENTE IL 14 OTTOBRE 2019.

Accedono alla presente raccolta dati le sole aziende distributrici che hanno partecipato alla scorsa campagna di raccolta dati tenutasi lo scorso anno. La partecipazione alla raccolta dati non è obbligatoria; tuttavia **le imprese che, pur avendo dichiarato dati a preconsuntivo per l'anno 2017 nella scorsa campagna dati, non dichiarassero i dati a consuntivo per il medesimo anno nella presente raccolta, non potranno ottenerne il riconoscimento dei costi relativi all'anno 2017.**

5 Descrizione dei moduli della raccolta

5.1 Allegato A

È il modulo, in formato *word*, da utilizzare per la richiesta di riconoscimento tariffario dei costi sostenuti per il cambio del marchio e delle relative politiche di comunicazione (*debranding*).

Il modulo deve essere scaricato, compilato, sottoscritto dal legale rappresentate e rinominato. Il nome del *file* riflette l'identificativo (ID) e la ragione sociale (RagSoc) delle società, così come riportate in anagrafica operatori, e la dicitura Allegato A ("ID_RagSoc_AllegatoA.pdf). Il *file* deve essere salvato in formato *pdf* e trasmesso all'Autorità secondo le modalità indicate nel presente documento.

Come sopra evidenziato, nel caso di operatori che gestiscono congiuntamente le attività di distribuzione di energia elettrica e di gas naturale viene richiesta la trasmissione di un'unica dichiarazione di veridicità dei dati trasmessi e di richiesta di riconoscimento dei costi sostenuti per l'anno 2017.

Nel caso di operatori che hanno acquisito a qualsiasi titolo imprese operanti nell'anno 2017 viene richiesto di trasmettere un'unica dichiarazione di veridicità dei dati e di richiesta di riconoscimento

dei costi sostenuti per l'anno 2017, nella quale devono essere riportate le imprese in relazione alle quali si richiede tale riconoscimento.

Nel modulo devono essere indicate l'identificativo e la ragione sociale, così come riportate in anagrafica operatori, di tutte le imprese in relazione alle quali si richiede il riconoscimento dei costi, nonché il relativo settore di appartenenza.

5.2 Allegato B

Indicazioni generali per la compilazione

È il file *excel* che contiene i dati a consuntivo rilevanti ai fini dei riconoscimenti tariffari per l'anno 2017. Il modulo deve essere scaricato, compilato, **senza apportare modifiche strutturali**, e rinominato. Il nome del *file* riflette l'identificativo (ID) e la ragione sociale (RagSoc) della società, così come riportate in anagrafica operatori, e la dicitura Allegato B ("ID_RagSoc_AllegatoB.xls). Il *file* deve essere trasmesso all'Autorità secondo le modalità indicate nel presente documento.

Il file non deve essere convertito in formati diversi dal formato excel.

Nel caso di operatori che gestiscono congiuntamente le attività di distribuzione dell'energia elettrica e del gas viene richiesto di compilare un unico file *excel* nel quale devono essere riportati i costi sostenuti in relazione a entrambe le attività.

Nel caso di operatori che hanno acquisito a qualsiasi titolo imprese operanti nell'anno 2017 viene richiesta la trasmissione di file *excel* separati per ciascuna impresa in relazione alla quale si richiede il riconoscimento dei costi. Non è invece prevista la possibilità di trasmettere un unico foglio *excel* articolato in più fogli in relazione alle diverse imprese. Nel caso in esame, si richiede di rinominare ciascun *file excel* utilizzando la convenzione sopra indicata, in relazione a ciascuna impresa per la quale si richiede il riconoscimento dei costi, **I file excel generati si dovranno quindi comprimere in un unico file zippato che dovrà essere rinominato indicando nel nome del file l'identificativo (ID) e la ragione sociale (RagSoc) della società che presenta l'istanza, così come riportate in anagrafica operatori ("ID_RagSoc.zip").**

Non è consentita la modifica della struttura del file, aggiungendo o eliminando righe o colonne. L'eventuale modifica del file potrebbe comportare il rigetto dell'istanza.

Nei fogli di lavoro del file *excel* sono presenti celle con riempimento in colore grigio, che non devono essere compilate. In tali celle vengono calcolati in automatico totali per riga o colonna o effettuate operazioni di controllo della quadratura dei dati imputati, al fine di agevolare la compilazione della raccolta dati da parte delle imprese.

Struttura del file excel

Il *file excel* contiene un foglio di lavoro, nel quale è riportata la seguente tabella:

- Tabella 1 - Costi a consuntivo sostenuti per il cambio del marchio e delle relative politiche di comunicazione (*debranding*), per l'anno 2017;

Di seguito si illustra il contenuto del foglio di lavoro.

Tabella 1 - Costi a consuntivo sostenuti per il cambio del marchio e delle relative politiche di comunicazione (debranding), per l'anno 2017

Nella Tabella 1 devono essere riportati i costi a consuntivo per il cambio del marchio e delle relative politiche di comunicazione (*debranding*), per l'anno 2017.

La tabella è articolata nelle seguenti sezioni:

- Dati impresa, nella quale deve essere indicata la denominazione dell'impresa in relazione al quale si comunicano i costi relativi al *debranding*, con il relativo ID Autorità (Colonna B e Colonna C del foglio *excel*);
- Dati di costo, nella quale devono essere indicati i costi sostenuti nel 2017, espressi in euro, *splittati* in relazione alle seguenti tipologie di costo:
 - a) Costi connessi alla progettazione e realizzazione del nuovo marchio;
 - b) Spese legali e notarili connesse alla definizione del nuovo marchio;
 - c) Costi di comunicazione presso gli utenti e gli operatori di settore, nei limiti di quanto necessario ai fini di una corretta informazione della clientela finale e dei soggetti terzi interessati e purché rispettino la separazione delle politiche di comunicazione

individuare dall'articolo 17 del TIUF²;

- d) Costi di formazione del personale e costi di comunicazione interna;
- e) Costi per il *rebranding* delle dotazioni del personale e dei supporti che rappresentano punti di contatto con i terzi;
- f) Costi per la ridefinizione del *layout* di materiali utilizzati per lo svolgimento delle attività di distribuzione;
- g) Costi per la riconfigurazione dei sistemi informativi e gestionali e costi per la separazione dei canali informativi di cui al comma 17.6 del TIUF;
- h) Altri costi (da dettagliare).

Le tipologie di costo sopra indicate sono state definite in coerenza con gli orientamenti illustrati nel documento per la consultazione 307/2017/R/COM, tenendo conto delle osservazioni ricevute in fase di consultazione.

Si richiede di indicare l'ammontare dei costi di cui alle lettere da a) ad h) distinti tra:

- costi specifici del servizio di distribuzione di energia elettrica (Colonna F del foglio *excel*);
- costi specifici del servizio di distribuzione di gas naturale (Colonna G del foglio *excel*);
- costi comuni ai servizi di distribuzione di energia elettrica e di gas naturale (Colonna H del foglio *excel*).

Nell'apposito campo note (Colonna J del foglio *excel*) occorre illustrare nel dettaglio la natura di eventuali costi indicati come "h) Altri costi" ed è possibile fornire precisazioni in relazione alle altre tipologie di costo valorizzate.

- Collocazione dei costi operativi nei conti *unbundling*, nella quale devono essere riportati:
 - l'importo totale dei **costi operativi** sostenuti in relazione ai quali si richiede il riconoscimento tariffario (Colonna K del foglio *excel*); tale importo rappresenta un *di cui* dei costi riportati nelle Colonne F, G e H del foglio *excel*. Come evidenziato nel documento per la consultazione 307/2017/R/COM, la corretta imputazione dei costi nei conti annuali separati redatti ai sensi del TIUC³ rappresenta condizione necessaria per il riconoscimento di tali costi; si richiede quindi di non indicare costi che non siano stati

² Allegato A alla deliberazione 22 giugno 2015, 296/2015/R/COM.

³ Allegato A alla deliberazione 24 marzo 2016, 137/2016/R/COM.

collocati nei conti annuali separati. Anche qualora i costi siano stati ripartiti in più voci dei conti annuali, si richiede di indicare nella Colonna K del foglio *excel* l'importo complessivo dei costi, il cui eventuale *split* nei conti annuali deve essere indicato esclusivamente nella successiva Colonna L del foglio *excel*;

- la collocazione dei costi nei conti annuali separati (conto economico) (Colonna L del foglio *excel*), indicando l'attività, il comparto, la voce di costo e l'anno cui sono stati attribuiti (ad esempio: DIST EE/comparto g/voce B6 - Per il personale/2017).

Non saranno ritenute accettabili indicazioni generiche della collocazione dei costi nei conti annuali separati che non rispettino i requisiti indicati.

Nel caso i costi abbiano avuto un'unica collocazione nei conti annuali separati, nella Colonna L del foglio *excel* andrà riportata esclusivamente la loro collocazione nei conti, senza ripetere il valore dei costi in euro, già imputato nella Colonna K del foglio *excel*.

Nel caso i costi siano stati *splittati* in più voci dei conti annuali separati, nella Colonna L del foglio *excel* andranno riportati i valori parziali di costo con la relativa collocazione nei conti annuali (ad esempio: "600 euro in DIST EE/comparto g/voce B6 - Per il personale/2017; 400 euro in DIST EE/comparto g/voce B7 - Per servizi/2017". La somma dei parziali di costo indicati nella Colonna L del foglio *excel* deve corrispondere al valore indicato nella Colonna K del foglio *excel* (nell'esempio precedente, nella Colonna L del foglio *excel*, perché ci sia quadratura nei valori riportati, dovrà essere stato indicato il valore "1000", senza "euro", essendo una cella di calcolo).

- Collocazione nelle raccolte RAB ai fini tariffari, nella quale devono essere riportati:
 - con riferimento alla RAB elettricità (RAB EE):
 - l'importo totale dei costi capitalizzati collocati nella RAB (Colonna M del foglio *excel*); tale importo rappresenta un *di cui* dei costi riportati nelle Colonne F e H del foglio *excel*. Anche qualora i costi siano stati ripartiti in più voci della RAB, si richiede di indicare nella Colonna M del foglio *excel* l'importo complessivo dei costi, il cui eventuale *split* nella RAB deve essere indicato esclusivamente nella successiva Colonna N del foglio *excel*;
 - la collocazione dei costi capitalizzati nella RAB (Colonna N del foglio *excel*), indicando la sezione della raccolta RAB nella quale sono stati riportati (DIS/MIS/COT) e il cespite cui sono stati attribuiti gli incrementi patrimoniali, specificando se si tratta di immobilizzazioni in esercizio o di lavori in corso e l'anno

cui si riferisce l'incremento patrimoniale (ad esempio: COT/altre immobilizzazioni immateriali/in esercizio/2017).

Nel caso i costi abbiano avuto un'unica collocazione nella RAB, nella Colonna N del foglio *excel* andrà riportata esclusivamente la loro collocazione, senza ripetere il valore dei costi in euro, già imputato nella Colonna M del foglio *excel*.

Nel caso i costi siano stati *splittati* in più voci nella RAB, nella Colonna N del foglio *excel* andranno riportati i valori parziali di costo con la relativa collocazione nella RAB (ad esempio: "600 euro in COT/altre immobilizzazioni immateriali/in esercizio//2017; 400 euro in DIS/altre immobilizzazioni immateriali/in corso/2017". La somma dei parziali di costo indicati nella Colonna N del foglio *excel* deve corrispondere al valore indicato nella Colonna M del foglio *excel* (nell'esempio precedente, nella Colonna M del foglio *excel*, perché ci sia quadratura nei valori riportati, dovrà essere stato indicato il valore "1000", senza "euro", essendo una cella di calcolo).

- con riferimento alla RAB Gas:
 - l'importo totale dei costi capitalizzati collocati nella RAB (Colonna O del foglio *excel*); tale importo rappresenta un *di cui* dei costi riportati nelle Colonne G e H del foglio *excel*. Anche qualora i costi siano stati ripartiti in più voci della RAB, si richiede di indicare nella Colonna O del foglio *excel* l'importo complessivo dei costi, il cui eventuale *split* nella RAB deve essere indicato esclusivamente nella successiva Colonna P del foglio *excel*;
 - la collocazione dei costi capitalizzati nella RAB (Colonna P del foglio *excel*), indicando la sezione della raccolta RAB nella quale sono stati indicati (DIS/MIS) e il cespite di località cui sono stati attribuiti gli incrementi patrimoniali, specificando se si tratta di immobilizzazioni in esercizio o di lavori in corso e l'anno cui si riferisce l'incremento patrimoniale (ad esempio: DIS/condotte stradali/in esercizio/2017). Non devono essere indicati eventuali costi relativi a cespiti centralizzati riconosciuti su base parametrica.

Nel caso i costi abbiano avuto un'unica collocazione nella RAB, nella Colonna P del foglio *excel* andrà riportata esclusivamente la loro collocazione, senza ripetere il valore dei costi in euro, già imputato nella Colonna O del foglio *excel*.

Nel caso i costi siano stati *splittati* in più voci nella RAB, nella Colonna P del foglio *excel* andranno riportati i valori parziali di costo con la relativa collocazione nella RAB (ad esempio: “600 euro in DIS/condotte stradali/in esercizio//2017; 400 euro in DIS/fabbricati industriali/in corso/2017”. La somma dei parziali di costo indicati nella Colonna P del foglio *excel* deve corrispondere al valore indicato nella Colonna O del foglio *excel* (nell’esempio precedente, nella Colonna O del foglio *excel*, perché ci sia quadratura nei valori riportati, dovrà essere stato indicato il valore “1000”, senza “euro”, essendo una cella di calcolo).

- l’importo dei costi capitalizzati non collocati nelle raccolte RAB EE o RAB Gas (Colonna Q del foglio *excel*).

In corrispondenza della Colonna W del foglio *excel* è stato previsto un controllo della quadratura dei dati imputati con riferimento ai costi dichiarati. In particolare, il controllo riguarda la corrispondenza tra i **costi totali** (Colonna I del foglio *excel*) - calcolato come somma dei costi specifici del servizio di distribuzione di energia elettrica (Colonna F del foglio *excel*), dei costi specifici del servizio di distribuzione di gas naturale (Colonna G del foglio *excel*) e dei costi comuni ai servizi di distribuzione di energia elettrica e di gas naturale (Colonna H del foglio *excel*) – e la somma dei **costi operativi** (Colonna K del foglio *excel*) e dei **costi capitalizzati** (Colonna R del foglio *excel*), questi ultimi pari alla somma dei costi capitalizzati collocati nella RAB EE (Colonna M del foglio *excel*), dei costi capitalizzati collocati nella RAB Gas (Colonna O del foglio *excel*) e dei costi capitalizzati non collocati nelle raccolte RAB (Colonna Q del foglio *excel*). In caso di quadratura dei costi, nella Colonna W del foglio *excel* appare la dicitura “ok”, mentre in caso contrario verrà visualizzato un messaggio di *warning*.

Nell’apposito campo note (Colonna S del foglio *excel*) è possibile fornire precisazioni in relazione alla collocazione dei costi capitalizzati nelle raccolte RAB e in relazione a eventuali costi capitalizzati non collocati nelle raccolte RAB.

- Dati fisici, nella quale devono essere riportati:
 - con riferimento al servizio di distribuzione dell’energia elettrica:
 - il numero di punti di prelievo medi annui (Colonna T del foglio *excel*), nel caso l’impresa abbia erogato nel 2017 il servizio di distribuzione di energia elettrica, calcolati utilizzando i medesimi criteri previsti per le dichiarazioni dei volumi di servizio nelle raccolte RAB, ossia come media ponderata dei punti di prelievo fatturati nel corso del periodo di riferimento, utilizzando come pesi il numero dei

giorni considerati ai fini degli addebiti tariffari. Nel caso in cui non sia possibile procedere a tale calcolo, il numero dei punti di prelievo è calcolato come media aritmetica del numero di punti di prelievo attivi, ai fini della fatturazione, alla fine di ciascun mese dell'anno.

- con riferimento al servizio di distribuzione del gas:
 - il numero di punti di riconsegna medi annui (Colonna U del foglio *excel*), nel caso l'impresa abbia erogato nel 2017 il servizio di distribuzione di gas, calcolati come rapporto tra il ricavo rinveniente di competenza dell'anno dall'applicazione della componente $t(cot)$, di cui all'articolo 30, comma 1, della RTDG⁴, e il valore unitario della componente $t(cot)$ nel medesimo anno.

Nell'apposito campo note (Colonna V del foglio *excel*) è possibile fornire precisazioni in relazione ai dati fisici riportati.

⁴ Allegato A alla deliberazione 22 dicembre 2016, 775/2016/R/GAS, come successivamente modificato e integrato.

6 Richiesta di informazioni

Per eventuali informazioni e supporto di tipo tecnico è possibile contattare il numero verde:



attivo dal lunedì al venerdì dalle 8.30 alle 13.00 e dalle 14.00 alle 18.30. In alternativa è disponibile l'indirizzo di posta elettronica: infoanagrafica@arera.it.

Sia nelle richieste scritte, sia in quelle telefoniche, è necessario indicare nome, cognome, telefono diretto, ragione sociale dell'operatore e codice identificativo ARERA.

Per eventuali informazioni sui contenuti della rilevazione e sulle relative modalità di compilazione è possibile contattare la Direzione Infrastrutture Energia e *Unbundling* e telefonicamente (02 – 65.565. 203 o 396) o tramite l'indirizzo email: infrastrutture@arera.it, specificando nell'oggetto "Richiesta di chiarimenti su raccolta dati costi relativi al debranding".

Attenzione: le richieste inviate con modalità diverse da quelle sopra indicate e/o prive dei riferimenti indicati non saranno processate.