

## **Manuale d'uso: Presentazione istanze TEL e CON (determinazione 18 aprile 2016, N. 9/2016 - DIUC)**

---

29 aprile 2016

<b>1</b>	<b>Accesso alla raccolta .....</b>	<b>2</b>
<b>2</b>	<b>Il pannello di controllo della raccolta .....</b>	<b>5</b>
<b>3</b>	<b>Funzionalità comuni nella raccolta dati .....</b>	<b>6</b>
3.1	Le sezioni .....	6
3.2	La fase di Compilazione.....	6
3.3	I bottoni all'interno delle maschere.....	6
3.4	L' Invio definitivo .....	8
<b>4</b>	<b>Indicazioni generali sui contenuti della raccolta .....</b>	<b>8</b>
<b>5</b>	<b>Descrizione dei moduli della raccolta .....</b>	<b>9</b>
5.1	Allegato A .....	9
5.2	Allegato B .....	10
5.3	Allegato C .....	17
<b>6</b>	<b>Richiesta di informazioni.....</b>	<b>17</b>

## 1 Accesso alla raccolta

Al sistema di raccolta dati possono accedere unicamente il rappresentante legale dell'impresa interessata e le persone da lui eventualmente delegate, per la raccolta in oggetto, al caricamento dei dati.

Per delegare personale dell'operatore al caricamento dei dati, è necessario che il rappresentante legale utilizzi la funzionalità "Gestione utenze" dell'*Anagrafica Operatori*<sup>1</sup>.

Per accedere alla raccolta "Presentazione istanze TEL e CON (determinazione 18 aprile 2016, N. 9/2016 - DIUC)" il primo passo da effettuare è **autenticarsi** inserendo i propri dati nell'apposita sezione del sito <https://www.autorita.energia.it/raccolte-dati>.

---

<sup>1</sup> <http://www.autorita.energia.it/it/anagrafica.htm>

### Inserisci Login e Password

Per sicurezza dovresti effettuare il logout e chiudere tutte le finestre del browser quando hai finito di utilizzare servizi che necessitano autenticazione.

Per chiarimenti e supporto di tipo tecnico:



dal lunedì al venerdì dalle 8.30 alle 13.00 e dalle 14.00 alle 18.30. oppure:

infoanagrafica@autorita.energia.it (indicare sempre la Ragione Sociale e la PIVA del soggetto per cui si sta scrivendo).

#### Figura 1.1: pagina di accesso

Se si accede al sistema attraverso CNS si suggerisce di consultare il Manuale d'uso dell' *Anagrafica Operatori* al *link*:

[http://www.autorita.energia.it/allegati/operatori/raccolte\\_dati/istr\\_anagrafica.pdf](http://www.autorita.energia.it/allegati/operatori/raccolte_dati/istr_anagrafica.pdf)

Dopo aver effettuato l'autenticazione (figura 1.1), l'utente troverà una pagina, definita "**Indice delle raccolte**", che elenca le raccolte dati a cui è abilitato: tra queste troverà anche la raccolta "Presentazione istanze TEL e CON (determinazione 18 aprile 2016, N. 9/2016 - DIUC)".

Selezionando il *link* relativo alla raccolta in questione, si accede alla pagina dello "**Storico edizioni raccolta dati Presentazione istanze TEL e CON (determinazione 18 aprile 2016, N. 9/2016 - DIUC)**" (figura 1.2).

In questa pagina si trova il *link* per tornare all'indice delle raccolte dati (rettangolo rosso in figura 1.2), oltre ad altre informazioni sulla raccolta in questione, quali:

- l'edizione della raccolta (nel caso in questione: "Periodo 2010-2020");
- lo stato della raccolta (aperta o chiusa; rettangolo verde nella colonna "Stato");
- il *link* per accedere alle fasi di compilazione, rappresentato dall'icona che precede il riferimento dell'Edizione (primo rettangolo verde nella figura).

Il simbolo  : indica che i dati sono modificabili in quanto non sono ancora stati inviati definitivamente (cfr. paragrafo 3.4) e la raccolta è ancora aperta.

Il simbolo  indica che i dati non sono modificabili in quanto sono stati inviati in via definitiva (cfr. paragrafo 3.4) o perché la raccolta è chiusa.



Autorità per l'energia elettrica il gas  
e il sistema idrico

Logout 

**OPERATORE**  
Ragione sociale: Azienda spa  
Partita Iva: 05685241801 Utente: Rossi Mario

Raccolta dati: **Presentazione istanze TEL e CON (determinazione 18 aprile 2016, N. 9/2016 - DIUC)**

<b>Indice raccolte</b>	Anagrafiche	Pannello di controllo RACCOLTA	
------------------------	-------------	--------------------------------	--

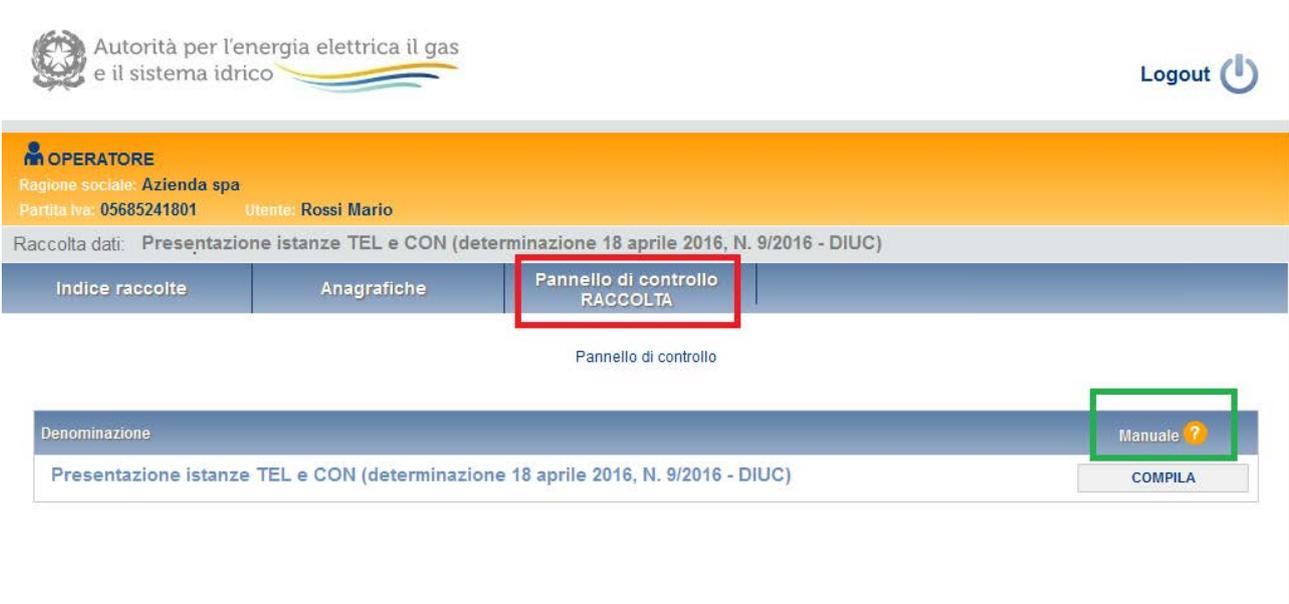
Storico edizioni raccolta dati

Edizione	Svolgimento raccolta	Stato	Stato compilazione	Invio definitivo
 <a href="#">Periodo 2010-2020</a>	dal 29 aprile 2016 al 31 maggio 2016	Aperta	Non Iniziata	Non effettuato

**Figura 1.2: storico della raccolta**

## 2 Il pannello di controllo della raccolta

Accedendo alla raccolta viene visualizzata la pagina “**Pannello di controllo**” dove sono presenti le maschere da compilare per la raccolta (riquadro rosso in figura 2.1). Nel caso in questione è presente una sola maschera, il cui nome coincide con quello della raccolta.



Autorità per l'energia elettrica il gas  
e il sistema idrico

Logout

**OPERATORE**  
Ragione sociale: Azienda spa  
Partita Iva: 05685241801 Utente: Rossi Mario

Raccolta dati: Presentazione istanze TEL e CON (determinazione 18 aprile 2016, N. 9/2016 - DIUC)

Indice raccolte Anagrafiche **Pannello di controllo RACCOLTA**

Pannello di controllo

Denominazione
Presentazione istanze TEL e CON (determinazione 18 aprile 2016, N. 9/2016 - DIUC)

Manuale ?

COMPILA

**Figura 2.1: pannello di controllo**

Nel Pannello di controllo, come nel resto del sistema, è presente il bottone per poter tornare all'**Indice delle raccolte**. Inoltre, da qualunque punto del sistema è sempre possibile tornare a questa pagina cliccando il pulsante “**Pannello di controllo RACCOLTA**” (rettangolo rosso in figura 2.1).

*Il pulsante “Manuale”, contrassegnato dal punto di domanda e dal rettangolo verde in figura 2.1, permette di scaricare il presente documento.*

Il pulsante **COMPILA** permette di compilare le maschere presenti nella Raccolta.

Il tasto di compilazione in un primo momento sarà di un azzurro spento, mentre quando verrà salvata e/o inviata la maschera da compilare, diventerà di un azzurro più acceso.

## 3 Funzionalità comuni nella raccolta dati

### 3.1 Le sezioni

In generale all'interno delle raccolte si possono individuare quattro sezioni: configurazione, compilazione, quadro riassuntivo, invio definitivo.

L'utente potrà capire in quale di queste sezioni si trova, grazie alla posizione del riquadro in colore bianco (figura 3.1).

Per questa raccolta sono previste solo le sezioni di **COMPILAZIONE** ed **INVIO DEFINITIVO**.



Figura 3.1: Bottoniera di navigazione

### 3.2 La fase di Compilazione

Tutte le voci del Pannello di controllo hanno una sezione di compilazione a cui si accede selezionando il pulsante "**COMPILA**" (figura 2.1). Entrando nella sezione di compilazione il sistema propone la corrispondente maschera da compilare.

### 3.3 I bottoni all'interno delle maschere

In fondo alla maschera da compilare sono presenti, prima dell'invio definitivo, due pulsanti (figura 3.2):



Figura 3.2: Pulsanti Salva e Annulla nella maschera di compilazione

- il pulsante “**SALVA**” permette il salvataggio dei dati inseriti sino a quel momento e riporta al Pannello di controllo. **Attenzione: i dati non vengono salvati in automatico, bisogna sempre darne esplicita conferma attraverso il bottone “SALVA”.**  
**L'utilizzo del bottone “SALVA” non dà luogo all'invio definitivo dei dati.** Il sistema, dunque, consente il salvataggio parziale, ovvero il salvataggio di quanto caricato dall'utente senza il suo invio definitivo. L'invio definitivo può essere effettuato successivamente e comunque solo dopo aver risposto a tutte le domande della raccolta (si veda il par. 3.4).
- il pulsante “**ANNULLA**” riporta al Pannello di controllo senza salvare i dati inseriti nella maschera; quindi, se successivamente si rientra nella maschera, saranno presenti i dati dell'ultimo salvataggio effettuato.

Presentazione delle istanze per il riconoscimento tariffario dei costi di telelettura/telegestione e dei costi relativi ai concentratori di cui alla determinazione 18 aprile 2016, N. 9/2016 - DIUC

---

SCARICA IL TEMPLATE DELL'ALLEGATO A:

CARICA L'ALLEGATO A, IN FORMATO PDF, DEBITAMENTE COMPILATO:  Nessun file selezionato.

---

SCARICA IL TEMPLATE DELL'ALLEGATO B:

CARICA L'ALLEGATO B, IN FORMATO EXCEL O ZIPPATO, DEBITAMENTE COMPILATO:  Nessun file selezionato.

---

SCARICA IL TEMPLATE DELL'ALLEGATO C:

CARICA L'ALLEGATO C, IN FORMATO PDF, DEBITAMENTE COMPILATO:  Nessun file selezionato.

---

NOTA:

Per le modalità di compilazione e caricamento degli allegati fare riferimento al manuale d'uso

**Figura 3.3: Maschera di compilazione delle informazioni**

### 3.4 L'Invio definitivo

L'invio definitivo può essere effettuato attraverso l'apposito pulsante in alto a destra (rettangolo verde in figura 3.1). **Se la compilazione della raccolta non è stata completata, il sistema non permette l'invio definitivo dei dati** e mostra un messaggio che avvisa l'utente dell'impossibilità di effettuare tale operazione. Se, invece, la compilazione della raccolta è completa, il sistema chiede all'utente conferma della volontà di effettuare l'invio o dell'intenzione di annullare e tornare alla compilazione.

A invio definitivo avvenuto, il sistema invia una **mail di notifica** al rappresentante legale e all'utente delegato che ha effettivamente eseguito l'invio.

**ATTENZIONE:** Per effettuare l'invio dei dati è necessario aver compilato totalmente la raccolta dati secondo le indicazioni riportate.

## 4 Indicazioni generali sui contenuti della raccolta

Il presente documento contiene le istruzioni per la compilazione e per il successivo inoltro all'Autorità delle istanze per il riconoscimento tariffario dei costi di telelettura/telegestione e dei costi relativi ai concentratori per gli anni dal 2011 al 2014,.

Le istruzioni fanno riferimento alle disposizioni contenute nella Determinazione 18 aprile 2016, N. 9/2016 - DIUC.

Tutte le informazioni trasmesse all'Autorità devono essere conservate dall'impresa distributrice in modo ordinato e rese accessibili per un periodo non inferiore a dieci anni.

L'Autorità ritiene i dati ricevuti di natura riservata e confidenziale; pertanto tali dati verranno diffusi nei limiti consentiti dalla normativa vigente.

**LA PRESENTE RACCOLTA DATI TERMINA PERENTORIAMENTE IL 30 MAGGIO 2016.**

**PARTECIPANO ALLA PRESENTE RACCOLTA TUTTE LE IMPRESE CHE SVOLGEVANO L'ATTIVITÀ DI DISTRIBUZIONE DEL GAS NATURALE ALLA DATA DEL 28/4/2016.**

## 5 Descrizione dei moduli della raccolta

### 5.1 Allegato A

È il modulo, in formato *word*, da utilizzare per la richiesta di riconoscimento tariffario dei costi di telelettura/telegestione e dei costi relativi ai concentratori, sostenuti dalle imprese che hanno adottato una scelta di tipo *buy*.

Il modulo deve essere scaricato, compilato, sottoscritto dal legale rappresentate e rinominato. Il nome del *file* riflette l'identificativo (ID) e la ragione sociale (RagSoc) della società, così come riportate in anagrafica operatori, e la dicitura Allegato A ("ID\_RagSoc\_AllegatoA.pdf). Il *file* deve essere salvato in formato *pdf* e trasmesso all'Autorità secondo le modalità indicate nel presente documento.

#### Nota:

**Nei casi in cui il soggetto che partecipa alla raccolta presenti istanza di riconoscimento dei costi relativa ad imprese di distribuzione acquisite a qualsiasi titolo dovrà riportare nell'Allegato l'indicazione delle imprese acquisite, precisandone l'identificativo e la ragione sociale, così come riportate in anagrafica operatori, modificando il contenuto dell'Allegato A nel modo seguente:.**

- **nella parte di richiesta:**

**“RICHIEDE A CODESTA AUTORITÀ IL RICONOSCIMENTO TARIFFARIO DEI COSTI DI TELELETTURA/TELEGESTIONE E DEI COSTI RELATIVI AI CONCENTRATORI SOSTENUTI NELL'ANNO/NEGLI ANNI \_\_\_\_\_ DALL'IMPRESA/DALLE IMPRESE (RAGIONE SOCIALE E IDENTIFICATIVO) COME RIPORTATI NELLE TABELLE DELL'ALLEGATO B.”**

- **nella parte di dichiarazione:**

**“LE INFORMAZIONI E I DATI TRASMESSI SONO COMPLETI E VERITIERI, CORRISPONDONO CON I VALORI CONTENUTI NEI LIBRI CONTABILI**

**DELL'IMPRESA/DELLE IMPRESE E/O, SE APPLICABILE, DEL SOGGETTO PROPRIETARIO DEI CESPITI E NEI RENDICONTI ANNUALI SEPARATI REDATTI AI SENSI DEL TIU, PER GLI ANNI 2010, 2011, 2012 E 2013, E DEL TIUC, PER L'ANNO 2014.”**

## **5.2 Allegato B**

È il file *excel* che contiene i dati rilevanti ai fini dei riconoscimenti tariffari. Il modulo deve essere scaricato, compilato, **senza apportare modifiche strutturali**, e rinominato. Il nome del *file* riflette l'identificativo (ID) e la ragione sociale (RagSoc) della società, così come riportate in anagrafica operatori, e la dicitura Allegato B (“ID\_RagSoc\_AllegatoB.xls”). Il *file* deve essere trasmesso all'Autorità secondo le modalità indicate nel presente documento.

**Non è consentita la modifica della struttura del file. L'eventuale modifica del file potrebbe comportare il rigetto dell'istanza.**

**Nota:**

**Nei casi in cui il soggetto che partecipa alla raccolta presenti istanza per il riconoscimento dei costi (Allegato A) o dichiarazione dei costi (Allegato C), relative anche ad imprese acquisite a qualsiasi titolo, il medesimo soggetto deve compilare file excel separati per ciascuna delle imprese interessate, e rinominare ciascun file excel utilizzando la convenzione sopra indicata.**

**I file excel generati si dovranno quindi comprimere in un unico file zippato che dovrà essere rinominato indicando nel nome del file l'identificativo (ID) e la ragione sociale (RagSoc) della società che presenta l'istanza così come riportate in anagrafica operatori (“ID\_RagSoc.zip”).**

Il file excel contiene 9 fogli di lavoro, denominati come Tabella 1 - Tabella 9. Di seguito si illustra il contenuto dei singoli fogli di lavoro.

### **Fogli di lavoro Tabella 1 - Tabella 5**

Nei fogli di lavoro *Tabella 1 – Tabella 5* devono essere riportati i costi relativi ai sistemi di telelettura o telegestione relativi agli anni 2010-2014. I cinque fogli di lavoro presentano la medesima struttura e si differenziano esclusivamente in relazione all'anno cui si riferiscono.

Di seguito si descrive a titolo esemplificativo il contenuto del foglio di lavoro *Tabella 1*.

La *Tabella 1* riflette diverse dimensioni di analisi. Per righe prevale una logica riferita ai centri di costo, mentre per colonna sono riportati i relativi costi e la loro collocazione nell'ambito delle raccolte dati RAB e nei conti annuali separati, distinguendo tra:

I – implementazione piano installazione *smart meter* ex direttive dell'Autorità;

II – implementazione progetto multiservizi ex delibera 393/2013/R/GAS.

Nel dettaglio, con riferimento alle singole righe, le macro-voci da **A1** ad **A9** identificano i centri di costo secondo una configurazione teorica rappresentativa di soluzione *make*:

- *A1. Sezione del Centro di telelettura o telegestione gas (HW e SW) finalizzato alla gestione del dato*

*È l'insieme dei componenti hardware e software centrali, esclusi quelli del modulo funzionale del sistema di telelettura o telegestione che si occupa della gestione della rete e dell'accesso ai dispositivi di campo, che consentono di gestire i dati relativi al servizio di distribuzione del gas naturale.*

- *A2. Sezione del Centro di telelettura o telegestione altri servizi (HW e SW) finalizzato alla gestione del dato*

*È l'insieme dei componenti hardware e software centrali, esclusi quelli del modulo funzionale del sistema di telelettura o telegestione che si occupa della gestione della rete e dell'accesso ai dispositivi di campo, che consentono di gestire i dati relativi a servizi diversi dalla distribuzione del gas naturale.*

- *A3. Centro di telelettura o telegestione (HW e SW) finalizzato alla gestione della rete e della comunicazione*

*E' il modulo funzionale del sistema di telelettura o telegestione che si occupa della gestione della rete e dell'accesso ai dispositivi di campo.*

- *A4. Concentratori*

*Dispositivo periferico intelligente destinato alla raccolta dei dati di prelievo, alla loro elaborazione e ritrasmissione al sistema di accesso.*

- *A5. Traslatori e ripetitori*

*Dispositivi del sistema che operano una trasformazione del protocollo di comunicazione e dispositivi del sistema che estendono la lunghezza fisica della rete senza modificare il protocollo di trasmissione.*

- *A6. Gruppi di misura gas >G6; A7. Gruppi di misura gas <=G6*

*La parte dell'impianto di alimentazione del cliente finale che serve per l'intercettazione, per la misura del gas e per il collegamento all'impianto interno del cliente. Il gruppo di misura è costituito da una o più unità, che indipendentemente dalla tecnologia utilizzata sono in grado di misurare, convertire i volumi misurati, comunicare e gestire la fornitura del gas.*

- *A8. Gruppi di misura o sensori altri servizi*

*Si tratta di gruppi di misura o sensori relativi a servizi diversi dalla distribuzione di gas naturale.*

Con riferimento alle macro-voci A1, A2, A3, A6, A7 e A8 occorre, in linea generale, distinguere tra:

- costi di acquisto;
- costi di installazione;
- costi di gestione/esercizio;
- costi di manutenzione.

In caso di impossibilità di indicare un importo distinto tra i costi di acquisto e costi di installazione è possibile indicare l'importo complessivo. Analogamente, in caso di impossibilità di indicare un importo distinto tra i costi di gestione/esercizio e costi di manutenzione è possibile indicare l'importo complessivo.

Con riferimento alle macro-voci A4 e A5 occorre invece, in linea generale, distinguere tra:

- costi di acquisto;
- costi di installazione;
- costi relativi a contratti di *housing/hosting*;
- altri costi di gestione/esercizio;
- costi di manutenzione.

In caso di impossibilità di indicare un importo distinto tra i costi di acquisto e costi di installazione è possibile indicare l'importo complessivo. Analogamente, in caso di impossibilità di indicare un importo distinto tra i costi relativi a contratti di *housing/hosting*, gli altri costi di gestione/esercizio e i costi di manutenzione è possibile indicare l'importo complessivo.

Con riferimento alla macro-voce A9. Migliorie su beni di terzi, occorre distinguere tra migliorie a favore di:

- enti locali concedenti o altri proprietari degli *asset* di distribuzione;
- altri soggetti, inclusi utenti del servizio.

Nelle righe successive del foglio di lavoro sono riportate configurazioni alternative rispetto a quelle precedentemente indicate con riferimento al caso *make*, in caso di soluzioni di tipo *buy*.

In particolare, dovrà essere compilata la riga corrispondente alla macro-voce:

- B1, per costi connessi a contratti di servizio per funzione globale sistemi di telelettura o telegestione multiservizio che coprono le funzionalità individuate nei punti da A1 ad A5;
- B2, per costi connessi a contratti di servizio per funzione di centro telelettura o telegestione che coprono le funzionalità individuate nei punti da A1 ad A3;
- B3, per costi connessi a contratti di servizio per funzione di telecomunicazione che coprono le funzionalità individuate nei punti da A3 ad A5.

Nel caso in cui i contratti per prestazioni di servizio abbiano una copertura funzionale diversa da quella delle configurazioni individuate ai punti B1, B2 e B3 si devono riportare i costi in corrispondenza della macro-voce B4. In tal caso nella Tabella 9 deve essere precisata la copertura funzionale del contratto.

In corrispondenza della voce C1 devono essere indicati i costi relativi a contratti per traffico dati, se disponibili separatamente. In caso contrario è possibile indicare tali costi congiuntamente ai costi di cui alle voci B1, B2 o B3.

In corrispondenza della voce D1 possono essere indicati altri costi non compresi nelle voci precedenti. In tal caso nella Tabella 9 deve essere precisata la natura di tali costi.

Come anticipato, con riferimento alle diverse righe descritte devono essere indicati, distinguendo tra I – implementazione piano installazione *smart meter* ex direttive dell’Autorità e II – implementazione progetto multiservizi ex delibera 393/2013/R/GAS:

- **costi capitalizzati - cespiti in esercizio**, specificando la loro collocazione nella raccolta RAB GAS e nei conti annuali separati (prospetto/voce);
- **costi capitalizzati - lavori in corso**, specificando la loro collocazione nella raccolta RAB GAS e nei conti annuali separati (prospetto/voce);
- **costi non capitalizzati**, specificando la loro collocazione nei conti annuali separati (prospetto/voce).

Nelle ultime tre colonne della Tabella, il *file* calcola in automatico la somma delle tre tipologie di costo relative all’implementazione piano installazione *smart meter* ex direttive dell’Autorità e all’implementazione progetto multiservizi ex delibera 393/2013/R/GAS.

### **Foglio di lavoro Tabella 6**

Nel foglio di lavoro devono essere riportati i valori stimati degli investimenti nel periodo 2015-2020, sulla base dei dati di pre-consuntivo, per l’anno 2015, e sulla base di stime, per gli anni 2016-2020. La struttura del foglio per riga è identico a quello illustrato con riferimento ai fogli di lavoro Tabella 1- Tabella 5.

I valori degli investimenti vanno distinti tra:

- I – implementazione piano installazione *smart meter* ex direttive dell’Autorità;
- II – implementazione progetto multiservizi ex delibera 393/2013/R/GAS.

### **Foglio di lavoro Tabella 7**

Nel foglio di lavoro devono essere riportati i valori stimati dei costi operativi nel periodo 2015-2020, sulla base dei dati di pre-consuntivo, per l'anno 2015, e sulla base di stime, per gli anni 2016-2020. La struttura del foglio per riga è identico a quello illustrato con riferimento ai fogli di lavoro Tabella 1- Tabella 5.

I valori dei costi operativi vanno distinti tra:

- I – implementazione piano installazione *smart meter* ex direttive dell'Autorità;
- II – implementazione progetto multiservizi ex delibera 393/2013/R/GAS.

### **Foglio di lavoro Tabella 8**

Nel foglio di lavoro vanno riportati i dati fisici sottostanti ai valori di costo indicati nei fogli precedenti.

In particolare occorre indicare, con riferimento agli anni 2010-2020:

- il numero di centri di telelettura/telegestione, distinguendo tra messi in servizio e previsti;
- il numero di concentratori, gruppi di misura gas > G6, gruppi di misura <=G6, e gruppi di misura altri servizi, distinguendo tra installati, messi in servizio e previsti.

### **Foglio di lavoro Tabella 9**

Nel foglio occorre riportare una sintetica descrizione delle modalità adottate per l'attuazione delle Direttive *smart meter* gas.

### 5.3 Allegato C

È il modulo, in formato *word* da utilizzare solo per le imprese di distribuzione che non hanno richiesto il riconoscimento dei costi di telelettura/telegestione e dei costi relativi ai concentratori.

Il modulo deve essere scaricato, compilato, sottoscritto dal legale rappresentate e rinominato. Il nome del *file* riflette l'identificativo (ID) e la ragione sociale (RagSoc) della società, così come riportate in anagrafica operatori, e la dicitura Allegato C ("ID\_RagSoc\_AllegatoC.pdf). Il *file* deve essere salvato in formato *pdf* e trasmesso all'Autorità secondo le modalità indicate nel presente documento.

#### **Nota:**

**Nei casi in cui il soggetto che partecipa alla raccolta presenti istanza di riconoscimento dei costi relativa ad imprese di distribuzione acquisite a qualsiasi titolo dovrà riportare nell'Allegato l'indicazione delle imprese acquisite, precisandone l'identificativo e la ragione sociale, così come riportate in anagrafica operatori, modificando il contenuto dell'Allegato C nel modo seguente:**

- **nella parte di dichiarazione**

**“LE INFORMAZIONI E I DATI TRASMESSI SONO COMPLETI E VERITIERI, CORRISPONDONO CON I VALORI CONTENUTI NEI LIBRI CONTABILI DELL'IMPRESA/DELLE IMPRESE (RAGIONE SOCIALE E IDENTIFICATIVO) E/O, SE APPLICABILE, DEL SOGGETTO PROPRIETARIO DEI CESPITI E NEI RENDICONTI ANNUALI SEPARATI REDATTI AI SENSI DEL TIU, PER GLI ANNI 2010, 2011, 2012 E 2013, E DEL TIUC, PER L'ANNO 2014.”**

## 6 Richiesta di informazioni

**Per eventuali informazioni e supporto di tipo tecnico è possibile contattare il numero verde:**



attivo dal lunedì al venerdì dalle 8.30 alle 13.00 e dalle 14.00 alle 18.30. In alternativa è disponibile l'indirizzo di posta elettronica: [infoanagrafica@autorita.energia.it](mailto:infoanagrafica@autorita.energia.it).

Sia nelle richieste scritte, sia in quelle telefoniche, è necessario indicare nome, cognome, telefono diretto, ragione sociale dell'operatore e codice identificativo AEEGSI.

**Per eventuali informazioni sui contenuti della rilevazione** e sulle relative modalità di compilazione è possibile contattare la Direzione Infrastrutture *Unbundling* e Certificazione telefonicamente (02 – 65.565. 203 o 396) o tramite l'indirizzo email: [infrastrutture@autorita.energia.it](mailto:infrastrutture@autorita.energia.it), specificando nell'oggetto "Richiesta di chiarimenti su raccolta dati TEL e CON".

**Attenzione: le richieste inviate con modalità diverse da quelle sopra indicate e/o prive dei riferimenti indicati non saranno processate.**