

Manuale d'uso:

Anagrafica Territoriale Teleriscaldamento e Teleraffrescamento

16 novembre 2017

1	Accesso all'Anagrafica Territoriale Teleriscaldamento e Teleraffrescamento	2
2	Anagrafica Territoriale Teleriscaldamento e Teleraffrescamento.....	3
3	Configura reti.....	5
3.1	Gestione Reti	5
3.1.1	Lista reti	9
3.1.2	Aggiungere una nuova rete	10
3.2	Acquisizione reti.....	21
3.3	Cessione reti	28
3.4	Aggregazione reti.....	33
3.5	Scissione reti.....	37
4	Rettifica.....	42
4.1	Rettifica rete.....	42
4.2	Rettifica variazione societaria.....	46
4.3	Richiesta di integrazione delle informazioni da parte dell'Autorità.....	48
5	Comunicazioni.....	49
6	Richiesta di informazioni	52

1 Accesso all'Anagrafica Territoriale Teleriscaldamento e Teleraffrescamento

Per accedere all'*Anagrafica Territoriale Teleriscaldamento e Teleraffrescamento* (o ATT) è necessario essersi preventivamente registrati all'*Anagrafica Operatori* dell'Autorità. Possono accedere all'ATT solo i soggetti che in *Anagrafica Operatori* hanno dichiarato di svolgere l'attività di distribuzione di energia termica o frigorifera attraverso reti di teleriscaldamento o di teleraffrescamento. Una volta effettuata la registrazione in *Anagrafica Operatori* e aver creato gli eventuali utenti delegati ad operare in ATT attraverso la funzionalità "Gestione utenze" dell'*Anagrafica Operatori*, si può procedere con l'autenticazione all'ATT, inserendo le proprie credenziali di accesso (Figura 1.1).



Autorità per l'energia elettrica il gas
e il sistema idrico

Inserisci Login e Password

Login

Password

LOGIN ANNULLA

Per sicurezza dovresti effettuare il logout e chiudere tutte le finestre del browser quando hai finito di utilizzare servizi che necessitano autenticazione.

Per chiarimenti e supporto di tipo tecnico:
Numero Verde
800.707.337

dal lunedì al venerdì dalle 8.30 alle 13.00 e dalle 14.00 alle 18.30, oppure:
infoanagrafica@autorita.energia.it (indicare sempre la Ragione Sociale e la PIVA del soggetto per cui si sta scrivendo).

Figura 1.1: Pagina di accesso

2 Anagrafica Territoriale Teleriscaldamento e Teleraffrescamento

Dopo aver eseguito l'autenticazione (Figura 1.1), l'utente si trova nella *home page* dell'ATT (Figura 2.1).



Figura 2.1: Home page Anagrafica Territoriale Teleriscaldamento e Teleraffrescamento

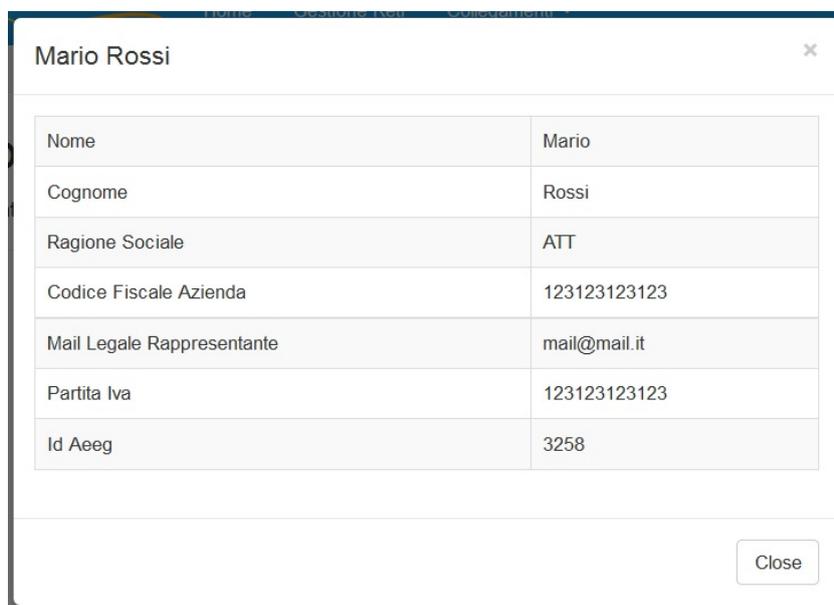
Tramite la barra di navigazione blu (Figura 2.2), costantemente presente nella navigazione del sito dell'anagrafica, l'utente può accedere a diverse sezioni:

- selezionando la sezione “Home” (riquadro nero nella Figura 2.2) si accede alla home page dell'ATT;
- cliccando su “Configura Reti” (riquadro bianco nella Figura 2.2) è possibile accedere a diverse funzionalità dell'ATT (gestione reti; trasferimento reti; aggregazione/scissione reti)
- scegliendo la sezione “Collegamenti” (riquadro rosso nella Figura 2.2) è possibile accedere all'Anagrafica Operatori.



Figura 2.2: Barra di navigazione

- Cliccando sulla parte in alto a destra, in cui è indicato il nome dell'utente (riquadro giallo nella Figura 2.2), è possibile effettuare il *logout* o visualizzare, selezionando la scritta "Dettaglio", le informazioni dell'utente collegato al sistema e i dati dell'impresa corrispondente (Figura 2.3).



Mario Rossi	
Nome	Mario
Cognome	Rossi
Ragione Sociale	ATT
Codice Fiscale Azienda	123123123123
Mail Legale Rappresentante	mail@mail.it
Partita Iva	123123123123
Id Aeeg	3258

Close

Figura 2.3: Dettaglio dell'operatore

ATTENZIONE: nell'ATT si raccomanda di utilizzare sempre i pulsanti presenti nella barra di navigazione blu e non quelli del *browser*.

3 Configura reti

Cliccando all'interno della sezione "Configura reti" (riquadro bianco nella Figura 2.2), l'utente accede al menu rappresentato in figura 3.1.

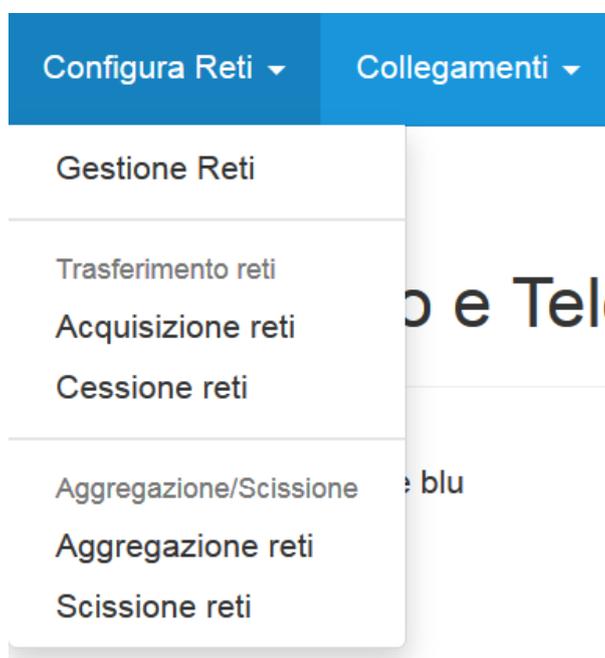


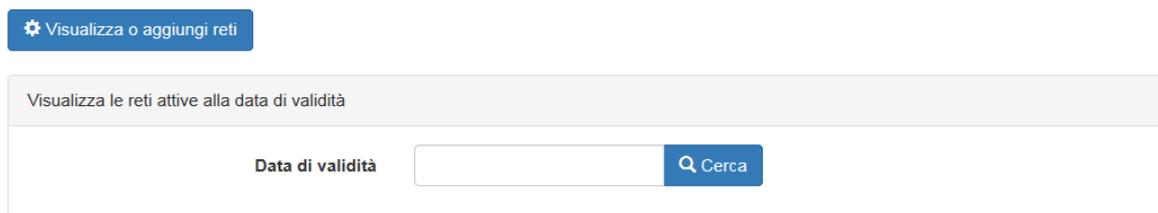
Figura 3.1: Funzionalità ricomprese in gestione reti

Nei paragrafi successivi verrà fornita la descrizione delle funzionalità di ciascuna operazione ricompresa in "Configura Reti"

3.1 Gestione Reti

La sezione "Gestione Reti" consente di accedere alla pagina "Gestione Reti teleriscaldamento e teleraffrescamento" (Figura 3.2). Il comando "Visualizza o aggiungi reti" permette di visualizzare le reti registrate in ATT dall'utente alla data odierna, oltre a dare la possibilità di aggiungerne di nuove (Figura 3.5: vedi paragrafo 3.1.1). Inserendo la "data di validità" e cliccando sul pulsante "Cerca" è possibile visualizzare le reti che risultano attive alla data indicata (Figura 3.3).

Gestione Reti teleriscaldamento e teleraffrescamento



Visualizza o aggiungi reti

Visualizza le reti attive alla data di validità

Data di validità

Figura 3.2: Gestione Reti teleriscaldamento e teleraffrescamento

Per ogni rete già creata dall'utente, il sistema visualizzerà alcune delle informazioni inserite in fase di creazione. Nello specifico, i dati visualizzati sono i seguenti (si veda il paragrafo 3.1.2 per le definizioni):

- Id Rete (valore che viene assegnato dal sistema e non modificabile)
- Denominazione rete;
- Data di entrata in esercizio;
- Titoli per lo svolgimento delle attività;
- Comuni serviti

Attraverso il pulsante "Visualizza" (rettangolo verde nella Figura 3.3) è possibile invece visualizzare tutti i dati relativi alla singola rete (Figura 3.4).

Gestione Reti teleriscaldamento e teleraffrescamento

[Visualizza o aggiungi reti](#)

Visualizza le reti attive alla data di validità

Data di validità [Cerca](#)

[Copia](#) [CSV](#) [Excel](#) [PDF](#)

Filtra:

	 Id rete 	Denominazione rete 	Data entrata in esercizio 	Titoli per lo svolgimento delle attività 	Comuni serviti 
 Visualizza	106	Rete prova	01/01/2016	Concessione Rete Prova Convezione rete di prova	Milano Sesto San Giovanni

Vista da 1 a 1 di 1 elementi

[Precedente](#) [1](#) [Successivo](#)

Figura 3.3: Reti attive alla data di validità

Visualizza Rete

Id rete

Denominazione della rete

Data inizio Esercizio 

Regime giuridico di svolgimento delle attività

- Affidamento mediante gara
- Affidamento diretto
- Attività in libera concorrenza
- Altro

Titoli per lo svolgimento delle attività

- Autorizzazione per utilizzo suolo pubblico
- Concessione
- Convenzione
- Contratto di servizio
- Altro

Titolo giuridico	Denominazione	Allegato	Data inizio	Data fine	
Concessione	Concessione Rete Prova	concessione rete A.pdf	01/01/2016	05/05/2017	Dettaglio
Convenzione	Convezione rete di prova	convenzione rete B.pdf	04/01/2017	11/07/2019	Dettaglio

Sussiste identità tra il soggetto che gestisce la rete e il proprietario della rete? Si No

Tipologia di utenza

- Residenziale
- Terziario
- Industriale

Tipologia di servizio erogato

- Riscaldamento
- Acqua calda sanitaria
- Raffrescamento con produzione in centrale
- Raffrescamento con produzione periferica
- Altro

Lunghezza della rete (Km)

Comuni serviti

Comune	Data inizio	Collegamento al titolo per lo svolgimento delle attività
Milano	01/01/2016	Concessione Rete Prova
Sesto San Giovanni	01/01/2016	Concessione Rete Prova Convezione rete di prova

Figura 3.4: Visualizza Rete

3.1.1 Lista reti

Per accedere alla pagina “Lista reti” (Figura 3.5), si deve cliccare sul pulsante blu “Visualizza o Aggiungi rete” presente nell’*home page* di “Gestione reti” (Figura 3.2).

Dalla pagina “Lista Reti” è possibile:

- aggiungere una nuova rete, tramite il pulsante “Aggiungi rete”;
- visualizzare una rete già iscritta in ATT;
- scaricare l’elenco delle reti inserite nei formati previsti: csv, excel, pdf;
- introdurre un filtro all’elenco delle reti tramite la funzione filtra. Questa funzione si applica a tutte le informazioni della rete presenti nella tabella (id rete, denominazione, data entrata in esercizio, titoli per lo svolgimento delle attività, Comuni serviti).

ATTENZIONE: Ai sensi dell’articolo 4 della deliberazione 339/2015/R/tlr:

- **in sede di prima attuazione, le informazioni richieste sulle reti esercite alla data di pubblicazione della delibera si intendono riferite alla data di entrata in vigore del decreto legislativo n. 102/14;**
- **ogni variazione relativa ai suddetti dati e informazioni deve essere trasmessa entro quindici giorni lavorativi dal suo verificarsi attraverso la funzionalità “Rettifica” descritta al paragrafo 4 del Manuale;**
- **per le reti entrate in esercizio successivamente alla data di pubblicazione della delibera, i dati e le informazioni devono essere trasmessi entro quindici giorni dalla data di inizio attività;**
- **i nuovi soggetti gestori di reti di teleriscaldamento e teleraffrescamento sono tenuti a trasmettere i dati e le informazioni sulle reti esercite entro quindici giorni dalla data di inizio attività.**

Lista Reti

[+ Aggiungi rete](#)

Copia CSV Excel PDF

Filtra:

	Id rete	Denominazione rete	Data entrata in esercizio	Titoli per lo svolgimento delle attività	Comuni serviti
Visualizza	144	Rete di Gravellona	01/01/2016		Gravellona Lomellina

Vista da 1 a 1 di 1 elementi

Precedente 1 Successivo

Indietro

Figura 3.5: Lista reti

3.1.2 Aggiungere una nuova rete

Per inserire una nuova rete è necessario cliccare sul pulsante blu “Aggiungi rete” nella *home page* “Lista Reti”; il sistema visualizza la schermata riprodotta nella Figura 3.6, in cui è possibile inserire i dati e le informazioni relativi alla nuova rete.

Aggiungi Rete

Denominazione della rete

Data inizio Esercizio

Regime giuridico di svolgimento delle attività

- Affidamento mediante gara
- Affidamento diretto
- Attività in libera concorrenza
- Altro

Titoli per lo svolgimento delle attività

- Autorizzazione per utilizzo suolo pubblico
- Concessione
- Convenzione
- Contratto di servizio
- Altro

Sussiste identità tra il soggetto che gestisce la rete e il proprietario della rete? Sì No

Tipologia di utenza

- Residenziale
- Terziario
- Industriale

Tipologia di servizio erogato

- Riscaldamento
- Acqua calda sanitaria
- Raffrescamento con produzione in centrale
- Raffrescamento con produzione periferica
- Altro

Lunghezza della rete (Km)

Comuni serviti

Figura 3.6: Aggiungi Rete

ATTENZIONE: per il salvataggio dei dati è necessaria la compilazione di tutti i campi indicati nella schermata

Per ogni nuova rete si richiede la compilazione dei campi di seguito indicati.

- Denominazione della rete: l'utente deve inserire il nome assegnato alla rete.
- Data di inizio esercizio: l'utente deve inserire la data in cui ha avuto inizio l'erogazione dell'energia termica/frigorifera alle utenze.

- Regime giuridico di svolgimento delle attività: l'utente deve indicare il regime giuridico mediante il quale svolge l'attività, selezionando una o più delle seguenti voci:
 - “Affidamento mediante gara”;
 - “Affidamento diretto”;
 - “Attività in libera concorrenza”;
 - “Altro”. Selezionando questa voce, il sistema visualizzerà un campo in cui l'utente deve specificare il regime giuridico di svolgimento dell'attività (Figura 3.7, primo riquadro verde).
- Titoli per lo svolgimento delle attività: l'utente deve indicare i titoli ottenuti per lo svolgimento delle attività nel settore selezionando una o più delle seguenti opzioni:
 - “Autorizzazione per utilizzo suolo pubblico”;
 - “Concessione”;
 - “Convenzione”;
 - “Contratto di servizio”;
 - “Altro”. Selezionando questa voce, il sistema visualizzerà un campo di testo in cui l'utente deve specificare il/i titolo/i ottenuto/i per lo svolgimento delle attività (Figura 3.7, secondo riquadro verde).

Nella sezione “Titoli per lo svolgimento delle attività”, è possibile effettuare una ricerca dei titoli giuridici precedentemente inseriti, scrivendo la denominazione corrispondente nel campo “Ricerca titolo per lo svolgimento delle attività” o, in alternativa, crearne uno nuovo cliccando sul pulsante blu “Crea” (Figura 3.7, riquadro rosso); i dettagli per l'inserimento del titolo sono trattati nel successivo Paragrafo 3.1.2.1.

- “Sussiste identità tra il soggetto che gestisce la rete e il proprietario della rete?": nel caso in cui si dia risposta negativa a questo quesito, il sistema visualizzerà due campi nei quali l'utente dovrà indicare la Partita Iva e la Ragione sociale del proprietario della rete (Figura 3.7, riquadro giallo). Se il proprietario della rete è registrato in *Anagrafica Operatori*, il sistema compilerà in automatico la Ragione sociale corrispondente alla Partita Iva selezionata dall'autocompletamento. Selezionando il pulsante “Pulisci” posizionato a destra del riquadro “Partita Iva”, sarà possibile cancellare i valori inseriti nei due campi e inserirli nuovamente.
- “Tipologia di utenza”: l'utente deve selezionare una o più voci, a seconda della tipologia di utenza servita dalla rete:
 - residenziale;
 - terziario;
 - industriale.
- “Tipologia di servizio erogato”: l'utente deve selezionare una o più tipologie di servizio fornito:
 - riscaldamento;
 - acqua calda sanitaria;
 - raffrescamento con produzione in centrale;
 - raffrescamento con produzione periferica presso l'utenza;
 - altro. Selezionando questa voce, l'utente visualizzerà un campo in cui dovrà specificare la/e tipologia/e di servizio/i erogato/i (es. usi di processo, vedi Figura 3.7, terzo riquadro verde).

Aggiungi Rete

Denominazione della rete

Data inizio Esercizio

Regime giuridico di svolgimento delle attività

Affidamento mediante gara
 Affidamento diretto
 Attività in libera concorrenza
 Altro

Specifica altro

Titoli per lo svolgimento delle attività

Autorizzazione per utilizzo suolo pubblico
 Concessione
 Convenzione
 Contratto di servizio
 Altro

Specifica altro

Inizia a scrivere per cercare il titolo giuridico oppure premi il pulsante crea per inserire uno nuovo

Ricerca titolo per lo svolgimento delle attività

Sussiste identità tra il soggetto che gestisce la rete e il proprietario della rete? Sì No

Partita iva

Ragione sociale

Tipologia di utenza

Residenziale
 Terziario
 Industriale

Tipologia di servizio erogato

Riscaldamento
 Acqua calda sanitaria
 Raffrescamento con produzione in centrale
 Raffrescamento con produzione periferica
 Altro

Specifica altro

Lunghezza della rete (Km)

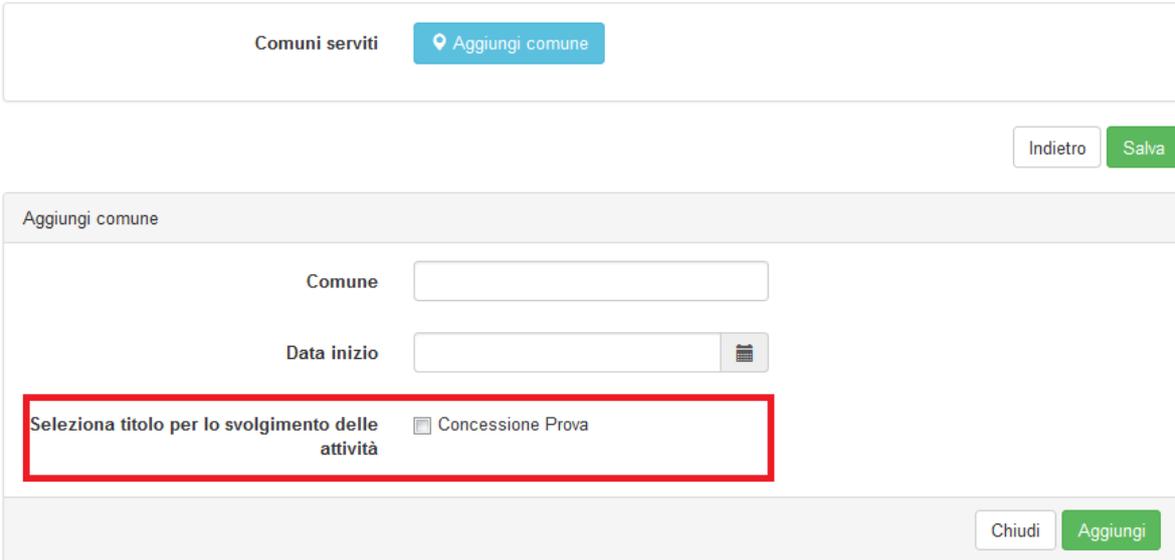
Comuni serviti

Figura 3.7: Aggiungi rete, campi a scomparsa

- “Lunghezza della rete (km)”: l’utente deve indicare la lunghezza delle rete, intesa come rete stradale (va conteggiata o la tubatura di mandata o quella di ritorno), esclusi gli allacciamenti. Il campo è a scrittura libera e sono accettati solo numeri positivi con al massimo tre cifre decimali, separate dalla virgola.
- “Comuni serviti”: l’utente deve inserire i Comuni serviti dalla rete. Selezionando il pulsante blu “Aggiungi Comune”, compare una sezione in fondo alla pagina (Figura 3.8) nella quale vengono richieste le seguenti informazioni:

- “Comune”: l'utente deve indicare la denominazione del Comune, selezionandolo tra i Comuni proposti dall'autocompletamento una volta inserite le lettere iniziali del Comune;
- “Data inizio”: l'utente deve indicare la data in cui ha avuto inizio l'erogazione dell'energia termica/frigorifera alle utenze del Comune;
- “Seleziona titolo per lo svolgimento delle attività”: a ciascun Comune l'utente deve collegare almeno uno dei titoli giuridici indicati per lo svolgimento dell'attività di distribuzione di energia termica e/o frigorifera (si veda riquadro rosso, Figura 3.8).

ATTENZIONE: Per procedere con il salvataggio dei dati tutti i titoli giuridici inseriti devono essere associati ad almeno uno dei Comuni serviti dalla rete.



Comuni serviti [Aggiungi comune](#)

[Indietro](#) [Salva](#)

Aggiungi comune

Comune

Data inizio 

Seleziona titolo per lo svolgimento delle attività Concessione Prova

[Chiudi](#) [Aggiungi](#)

Figura 3.8: Aggiungi comune

Riassumendo:

- ogni volta che viene selezionata la voce “Altro” è obbligatorio specificare cosa si intenda per “altro” (riquadri verdi, Figura 3.7).

- se si dichiara che non sussiste identità tra il gestore e il proprietario della rete, è necessario inserire la Partita Iva e la Ragione sociale del proprietario (riquadro giallo, Figura 3.7).
- infine, è obbligatorio inserire i dati di ogni titolo giuridico (riquadro rosso, Figura 3.7).

ATTENZIONE: Dopo aver compilato tutti i campi richiesti per la creazione di una nuova rete, è necessario cliccare il pulsante “Salva”. Per visualizzare la nuova rete si deve tornare alla schermata “Lista reti” (Figura 3.5)

3.1.2.1 Aggiungi titolo per lo svolgimento delle attività

Per quanto riguarda il titolo giuridico il sistema consente di ricercare un titolo giuridico precedentemente inserito o di crearne uno nuovo, mediante la finestra denominata “Inizia a scrivere per cercare il titolo giuridico oppure premi il pulsante crea per inserirne uno nuovo”.

Nel caso in cui alla rete siano associati più titoli giuridici (ad esempio una convenzione e una concessione), l'utente deve caricarli tutti in fasi successive.

Per ricercare un titolo giuridico precedentemente inserito, l'utente deve utilizzare la funzione “Ricerca titolo per lo svolgimento delle attività”; trascrivendone la denominazione nel campo “Ricerca titolo per lo svolgimento delle attività” della pagina “Aggiungi Rete” (Figura 3.7). Si evidenzia che **non è possibile ricreare titoli già salvati nel sistema.**

Per l'inserimento di un nuovo titolo giuridico l'utente seleziona invece il pulsante “Crea”, accedendo alla sezione “Aggiungi nuovo titolo per lo svolgimento delle attività” (Figura 3.9, 3.10). In questa finestra l'utente deve inserire i dati relativi a tale titolo giuridico. Una volta terminato l'inserimento dei dati del titolo giuridico l'utente deve cliccare sul pulsante verde “Aggiungi”. Il titolo inserito viene visualizzato nella lista della sezione “Inizia a scrivere per cercare il titolo giuridico oppure premi il pulsante crea per inserirne una nuova” (Figura 3.11).

Per aggiungere altri titoli giuridici associati alla stessa rete, l'utente deve cliccare nuovamente sul pulsante azzurro “Crea” e ripetere la procedura sopra riportata.

Nella finestra denominata “Aggiungi nuovo titolo per lo svolgimento delle attività” (Figura 3.9), che appare all'inserimento di **ogni nuovo titolo giuridico**, vengono richieste le seguenti informazioni:

- “Titolo giuridico”: l’utente deve indicare a quale tipologia di titolo fanno riferimento le informazioni che sta inserendo (concessione, convenzione, contratto di servizio, autorizzazione per utilizzo suolo pubblico, altro).
- “Denominazione” del titolo giuridico: l’utente deve riportare la denominazione del titolo giuridico;
- Nella sezione “Allega file” l’utente deve allegare un copia in formato .pdf del titolo giuridico (**ricordiamo che le dimensioni massime sono di 10 MB**), selezionando il pulsante “Sfoggia” e cliccando quindi il pulsante “Allega” per confermare il caricamento del file.
- “Data inizio”: l’utente deve indicare la data di inizio validità del titolo giuridico.
- “Data fine”: l’utente deve indicare la data di fine validità del titolo giuridico.

Se il titolo giuridico rientra in una delle tre seguenti tipologie: concessione, convenzione, contratto di servizio, l’utente deve indicare i principali gli aspetti disciplinati dal titolo giuridico, selezionando una o più delle seguenti opzioni sotto elencate.

- Principali aspetti disciplinati:
 - Condizioni per la disconnessione del cliente dalla rete
 - Continuità del servizio
 - Contributi di allacciamento
 - Dispositivi e attività di misura
 - Estensioni di rete
 - Fatturazione (cadenza, contenuti)
 - Norme per gli impianti interni
 - Pagamenti delle fatture
 - Qualità commerciale del servizio
 - Sicurezza del servizio e degli impianti
 - Tariffe di fornitura del calore

- Altre tariffe, contributi, corrispettivi (specificare), selezionando il campo Altro, bisognerà specificare cosa si intende per altre tariffe .
- Altro (specificare). Selezionando il campo “Altro (specificare)” l'utente deve specificare cosa si intende per altro.
- “Autorità che ha rilasciato il titolo”: in questo campo l'utente deve indicare il nome dell'Autorità che ha rilasciato il titolo (es.: Comune di).

Aggiungi nuovo titolo per lo svolgimento delle attività ×

Titolo giuridico

Autorizzazione per utilizzo suolo pubblico
 Concessione
 Convenzione
 Contratto di servizio
 Altro

Denominazione

Allega file Nessun file selezionato.

Data inizio

Data fine

Principali aspetti disciplinati

Condizioni per la disconnessione del cliente dalla rete
 Continuità del servizio
 Contributi di allacciamento
 Dispositivi e attività di misura
 Estensioni di rete
 Fatturazione (cadenza, contenuti)
 Norme per gli impianti interni
 Pagamenti delle fatture
 Qualità commerciale del servizio
 Sicurezza del servizio e degli impianti
 Tariffe di fornitura del calore
 Altre tariffe, contributi, corrispettivi (specificare)
 Altro (specificare)

Autorità che ha rilasciato il titolo

Figura 3.9: Creazione titolo

Aggiungi nuovo titolo per lo svolgimento delle attività



Titolo giuridico

- Autorizzazione per utilizzo suolo pubblico
- Concessione
- Convenzione
- Contratto di servizio
- Altro

Denominazione

Allega file Nessun file selezionato.

Data inizio

Data fine

Autorità che ha rilasciato il titolo

Figura 3.10: Creazione titoli “autorizzazione per il suolo pubblico” / “altro”

ATTENZIONE: Tutti i campi presenti nella maschera sono obbligatori. Il sistema consente il salvataggio dei dati e delle informazioni solo se ogni titolo giuridico è associato ad almeno uno dei comuni serviti dalla rete

I titoli giuridici salvati vengono visualizzati in una maschera nella sezione “Inizia a scrivere per cercare il titolo giuridico oppure premi il pulsante crea per inserirne uno nuovo” (Figura 3.11).

Si possono eliminare i titoli prima del salvataggio dei dati e delle informazioni relative alla rete. Successivamente, per qualsiasi modifica o variazione riguardante i titoli giuridici è necessario richiedere una rettifica (capitolo 4).

Titoli per lo svolgimento delle attività

Autorizzazione per utilizzo suolo pubblico
 Concessione
 Convenzione
 Contratto di servizio
 Altro

Inizia a scrivere per cercare il titolo giuridico oppure premi il pulsante crea  per inserire uno nuovo

Ricerca titolo per lo svolgimento delle attività

Titolo giuridico	Denominazione	Allegato	Data inizio	Data fine		
Convenzione	Convenzione - Luglio	Convenzione.pdf	01/07/2015	31/12/2039		
Contratto di servizio	Contratto di servizio - Marzo	Contratto di servizio.pdf	01/03/2015	31/03/2060		
Concessione	Concessione - Gennaio	Concessione.pdf	01/01/2015	31/01/2021		

Figura 3.11: Titoli per lo svolgimento delle attività

3.2 Acquisizione reti

La funzionalità “Acquisizione reti” consente di registrare l'acquisizione di una rete precedentemente gestita da un altro operatore. Cliccando su “Acquisizione reti” si accede alla sezione “Lista Acquisizioni” in cui è possibile visualizzare tutte le acquisizioni inserite a sistema, suddivise tra quelle già completate e quelle ancora in *pending* (la scelta tra le due liste è delegata alla selezione dei pulsanti indicati con i riquadri rosso e giallo di Figura 3.12).

Lista Acquisizioni



+ Aggiungi acquisizione

Pending Completate

Copia CSV Excel PDF

Filtra:

↓	Data dichiarazione	↑↓	Data validità	↑↓	Variazione societaria	↑↓	Società cedente	↑↓	Tipo pending	↑↓
Nessun dato presente nella tabella										

Vista da 0 a 0 di 0 elementi

Precedente Successivo

Indietro

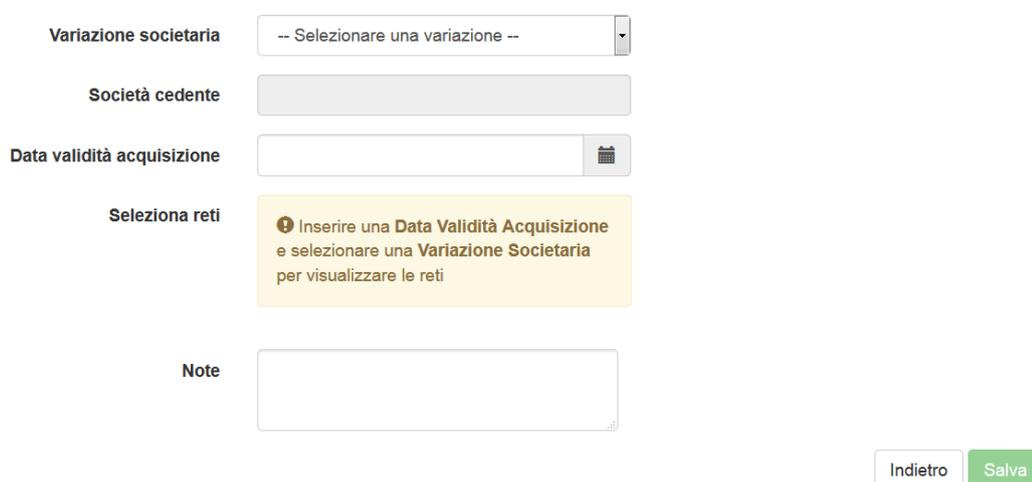
Figura 3.12: Lista acquisizioni

Per aggiungere una nuova acquisizione l'utente deve prima accedere all'Anagrafica Operatori e registrare l'operazione societaria, selezionando una delle seguenti voci:

- acquisizione attività d'azienda (distribuzione di energia termica e/o distribuzione di energia frigorifera);
- acquisizione parziale attività d'azienda (distribuzione di energia termica e/o distribuzione di energia frigorifera);
- incorporazione.

Una volta effettuata la variazione societaria in Anagrafica Operatori, l'utente può procedere alla registrazione dell'acquisizione in ATT, cliccando il pulsante "Aggiungi acquisizione" (riquadro verde figura 3.12). Il comando consente di accedere alla pagina rappresentata in figura 3.13.

Aggiungi Acquisizione



Variazione societaria -- Selezionare una variazione --

Società cedente

Data validità acquisizione

Seleziona reti

ⓘ Inserire una Data Validità Acquisizione e selezionare una Variazione Societaria per visualizzare le reti

Note

Indietro Salva

Figura 3.13: Aggiungi acquisizioni

Dopo aver selezionato la variazione societaria dal menu a tendina, il sistema compila in automatico le caselle riferite alla società cedente (non più modificabile) e alla data di validità dell'acquisizione, quest'ultimo campo eventualmente modificabile dall'utente (figura 3.14).

ATTENZIONE: tutti i campi presenti in maschera sono obbligatori ad eccezione delle note

Aggiungi Acquisizione

Variazione societaria

Società cedente

Data validità acquisizione

Seleziona reti

- Id rete: 83
- Id rete: 84
- Id rete: 85

Note

Figura 3.14: Aggiungi acquisizioni con variazione societaria scelta

Il sistema visualizza solo le reti che alla “Data validità acquisizione” indicata risultano nella disponibilità della società cedente.

ATTENZIONE: non è possibile acquisire reti per le quali risulta in *pending* la registrazione di altre operazioni societarie o richieste di rettifica, nonché aggregazioni o scissioni effettuate in data successiva a tale data

Dopo aver compilato i campi rappresentati in figura 3.14, l'utente deve inserire i titoli giuridici per lo svolgimento dell'attività, come illustrato in figura 3.15. Il sistema visualizza la tipologia di titolo giuridico associato alla rete dalla società cedente (per esempio: concessione, convenzione, contratto di servizio, ecc.). L'utente può inserire ulteriori tipologie di titolo giuridico (per esempio, aggiungere alla concessione preesistente una nuova convenzione). Successivamente, a ogni Comune servito dalla rete deve essere associato il/i titolo/i giuridico/i corrispondente/i. Le istruzioni per lo svolgimento delle ultime due operazioni (inserimento titoli e associazione ai Comuni) sono del tutto analoghe a quanto descritto nel paragrafo 3.1.2 con riferimento all'inserimento di nuove reti.

Inserisci Titoli

È necessario associare dei nuovi titoli alle reti che si vogliono acquisire.

Variatione societaria

Società cedente

Data validità acquisizione

Note

Rete con codice identificativo ID 302

- Titoli per lo svolgimento delle attività**
- Autorizzazione per utilizzo suolo pubblico
 - Concessione
 - Convenzione
 - Contratto di servizio
 - Altro

Inserire il titolo giuridico corrispondente alla rete acquisita.

Inizia a scrivere per cercare il titolo giuridico oppure premi il pulsante crea per inserirne uno nuovo

Ricerca titolo per lo svolgimento delle attività

Associare almeno un titolo giuridico ai Comuni servizi dalla rete.

Comune	Data inizio	Collegamento al titolo per lo svolgimento delle attività	<input type="button" value="Aggiungi"/>
Gioia del Colle	25/09/2017		<input type="button" value="Aggiungi"/>
Lucito	01/08/2017		<input type="button" value="Aggiungi"/>
Milano	01/10/2017		<input type="button" value="Aggiungi"/>

Figura 3.15: Inserimento titoli durante acquisizione

Dopo aver terminato l'inserimento dei dati relativi alla nuova acquisizione e il loro salvataggio, il sistema ritorna alla pagina "Lista acquisizioni". L'utente può visualizzare l'acquisizione effettuata nella sezione "*pending*" o nella sezione "completate" (riquadri rosso e giallo in Figura 3.12).

Una dichiarazione di acquisizione risulta in *pending* (Figura 3.17) nel caso di:

- mancata dichiarazione da parte della controparte;
- dichiarazione della controparte non coerente per:
 - data diversa
 - reti diverse (tutte le reti selezionate devono essere uguali)

Quando la dichiarazione di acquisizione risulta completata (completata da entrambe le controparti e coerente), il sistema invia un' email di informazione con il riepilogo dell'operazione, come riportato nella figura 3.16:

È stata completata l'*Acquisizione* per le reti:

- Id rete: 99
- Id rete: 101

con i seguenti dati:

- Data validità: 01/05/2017
- Società controparte: 222
- Ragione sociale controparte: TEST_ATT_C2

Questa è una mail generata automaticamente, si prega di non rispondere.

Per qualsiasi necessità, la preghiamo di contattare il numero verde 800.707.337 o di scrivere all'indirizzo: infoanagrafica@autorita.energia.it

Figura 3.16: email variazione completata

Lista Acquisizioni

[+ Aggiungi acquisizione](#)

Pending Complete

Copia CSV Excel PDF

Filtra:

	Data dichiarazione	Data validità	Variazione societaria	Società cedente	Tipo pending
🔍 Dettaglio	04/05/2017	01/05/2017	Acquisizione attività d'azienda	TEST_ATT_C2	Mancata dichiarazione controparte

Vista da 1 a 1 di 1 elementi

Precedente 1 Successivo

Indietro

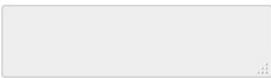
Figura 3.17: Rete in Pending

È possibile visualizzare tutti i dati riferiti all'acquisizione cliccando sul pulsante blu "dettaglio", come indicato in figura 3.18:

Dettaglio acquisizione

Data dichiarazione 04/05/2017 
Variazione societaria Acquisizione attività d'azienda 
Società cedente TEST_ATT_C2
Data validità 01/05/2017 
Stato Mancata dichiarazione controparte
Reti selezionate

- Id rete 83
- Id rete 84

Note 

Titoli inseriti per la rete 84

Contratto di servizio					
Titolo giuridico	Denominazione	Allegato	Data inizio	Data fine	
Contratto di servizio	contratto rete acquisita cologno monzese	rete D.pdf	01/05/2017	31/05/2017	 Dettaglio

Comune	Data inizio	Collegamento al titolo per lo svolgimento delle attività
Cologno Monzese	04/04/2017	<ul style="list-style-type: none"> • contratto rete acquisita cologno monzese

Titoli inseriti per la rete 83

Convenzione					
Titolo giuridico	Denominazione	Allegato	Data inizio	Data fine	
Convenzione	Convenzione rete C	convenzione rete C.pdf	01/01/2011	01/05/2017	 Dettaglio

Comune	Data inizio	Collegamento al titolo per lo svolgimento delle attività
Sesto San Giovanni	29/11/2016	<ul style="list-style-type: none"> • Convenzione rete C
Milano	08/02/2017	<ul style="list-style-type: none"> • Convenzione rete C

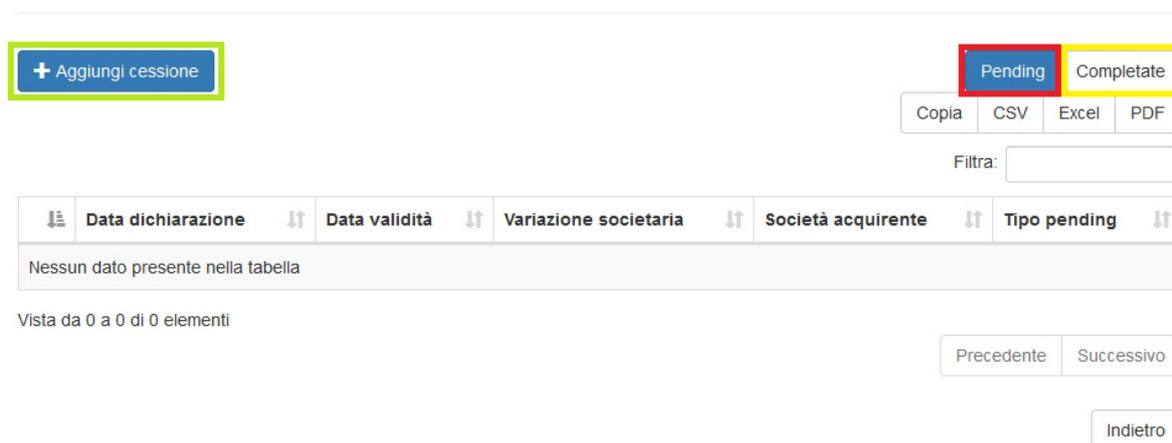
[Comunicazioni](#) [Indietro](#)

Figura 3.18: Dettaglio acquisizione

3.3 Cessione reti

La funzionalità “cessione reti” consente di registrare la cessione di una rete ad un altro operatore. Cliccando su “cessione reti” si accede alla pagina “Lista Cessioni” (Figura 3.19) in cui è possibile visualizzare le operazioni di cessione inserite a sistema, suddivise come nella sezione “Lista acquisizioni” tra quelle già completate e quelle ancora in *pending*.

Lista Cessioni



+ Aggiungi cessione

Pending Complete

Copia CSV Excel PDF

Filtra:

	Data dichiarazione	Data validità	Variazione societaria	Società acquirente	Tipo pending
Nessun dato presente nella tabella					

Vista da 0 a 0 di 0 elementi

Precedente Successivo

Indietro

Figura 3.19: Lista cessioni

Per inserire una nuova cessione, in primo luogo è necessario registrare una delle seguenti variazioni societarie in Anagrafica Operatori:

- cessione attività d'azienda (distribuzione di energia termica e/o distribuzione di energia frigorifera);
- cessione parziale attività d'azienda (distribuzione di energia termica e/o distribuzione di energia frigorifera);
- cessazione (distribuzione di energia termica e/o distribuzione di energia frigorifera).

Una volta registrata la variazione societaria in Anagrafica Operatori è possibile inserire i dati e le informazioni relativi alla cessione della rete (o delle reti) accedendo alla sezione “Aggiungi Cessione” (figura 3.20) mediante il comando “Aggiungi cessione” (figura 3.19, riquadro verde).

Aggiungi Cessione

ⓘ Se i dati e le informazioni relative alla/e rete/i selezionata/e non sono aggiornate, richiederne la modifica prima di procedere alla cessione della/e reti /i.

Variazione societaria	<input type="text" value="-- Selezionare una variazione --"/>
Società acquirente	<input type="text"/>
Data validità cessione	<input type="text"/>
Seleziona reti	<div style="background-color: #fff9c4; padding: 5px; border: 1px solid #ccc;"><p>ⓘ Inserire una Data Validità Cessione e selezionare una Variazione Societaria per visualizzare le reti</p></div>
Note	<input type="text"/>

Figura 3.20: Aggiungi cessione

L'utente per prima cosa deve selezionare dal menu a tendina la variazione societaria corrispondente alla cessione della rete; a seguito di tale selezione il sistema compila automaticamente le caselle riferite alla società acquirente (non più modificabile) e alla data di validità di acquisizione, successivamente modificabile, come indicato in figura 3.21.

ATTENZIONE: tutti i campi presenti in maschera sono obbligatori ad eccezione delle note

Aggiungi Cessione

Se i dati e le informazioni relative alla/e rete/i selezionata/e non sono aggiornate, richiederne la modifica prima di procedere alla cessione della/e reti /i.

Variazione societaria

Società acquirente

Data validità cessione

- Seleziona reti
- Id rete: 94
 - Id rete: 95
 - Id rete: 138
 - Id rete: 143
 - Id rete: 144
 - Id rete: 162
 - Id rete: 163
 - Id rete: 164
 - Id rete: 165
 - Id rete: 166
 - Id rete: 167
 - Id rete: 169
 - Id rete: 206
 - Id rete: 207
 - Id rete: 208
 - Id rete: 216
 - Id rete: 217

Note

Figura 3.21: Aggiungi cessione con variazione societaria scelta

Il sistema visualizza solo le reti che alla “Data validità cessione” indicata risultano nella disponibilità dell’esercente.

ATTENZIONE: non è possibile cedere reti per le quali risulta in *pending* la registrazione di altre operazioni societarie o richieste di rettifica, nonché aggregazioni o scissioni effettuate in data successiva a tale data

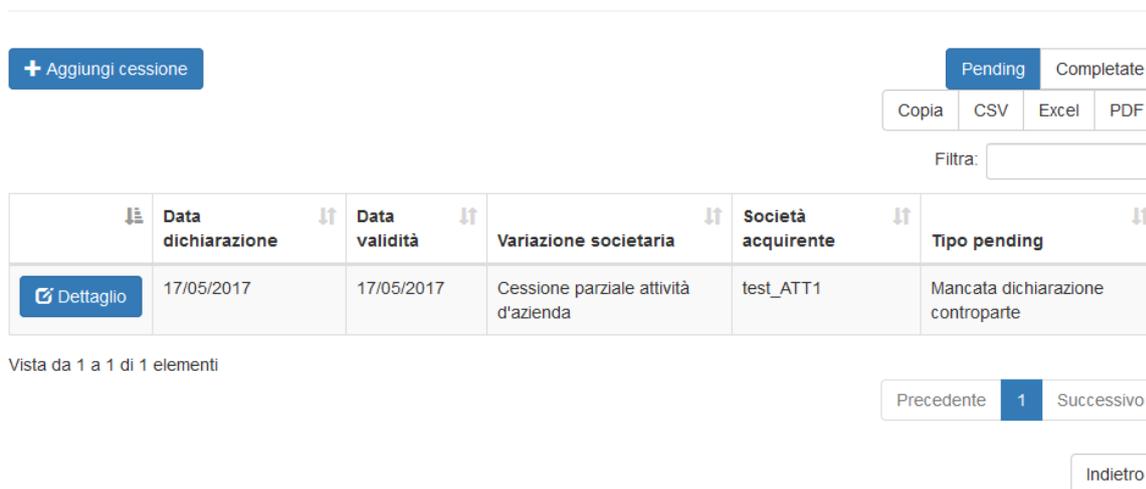
Dopo il salvataggio dei dati relativi alla cessione della rete (o delle reti) il sistema ritorna alla pagina “Lista Cessioni”. L'utente può visualizzare la cessione effettuata nella sezione “*pending*” o nella sezione “completate” (riquadro rosso e giallo, Figura 3.19).

Una dichiarazione di cessione risulta in *pending* (Figura 3.22) nel caso di:

- mancata dichiarazione controparte;
- dichiarazione della controparte non coerente per:
 - data diversa;
 - reti diverse (tutte le reti selezionate devono essere uguali).

Quando la dichiarazione di cessione risulta conclusa, il sistema invia una email informativa con il riepilogo dell'operazione, come riportato nella Figura 3.23.

Lista Cessioni



The screenshot shows the 'Lista Cessioni' interface. At the top left is a button '+ Aggiungi cessione'. On the right, there are tabs for 'Pending' (selected) and 'Completate', and buttons for 'Copia', 'CSV', 'Excel', and 'PDF'. Below these is a 'Filtra:' input field. The main table has columns: 'Data dichiarazione', 'Data validità', 'Variazione societaria', 'Società acquirente', and 'Tipo pending'. A single row is visible with the following data: '17/05/2017', '17/05/2017', 'Cessione parziale attività d'azienda', 'test_ATT1', and 'Mancata dichiarazione controparte'. A 'Dettaglio' button is next to the first cell of this row. At the bottom left, it says 'Vista da 1 a 1 di 1 elementi'. At the bottom right, there are navigation buttons: 'Precedente', '1', 'Successivo', and 'Indietro'.

	Data dichiarazione	Data validità	Variazione societaria	Società acquirente	Tipo pending
+ Aggiungi cessione	17/05/2017	17/05/2017	Cessione parziale attività d'azienda	test_ATT1	Mancata dichiarazione controparte

Figura 3.22: Rete in Pending

È stata completata la **Cessione** per le reti:

- Id rete: 99
- Id rete: 101

con i seguenti dati:

- Data validità: 01/05/2017
- Società controparte: 333
- Ragione sociale controparte: TEST_ATT_C3

Questa è una mail generata automaticamente, si prega di non rispondere.

Per qualsiasi necessità, la preghiamo di contattare il numero verde 800.707.337 o di scrivere all'indirizzo: infoanagrafica@autorita.energia.it

Figura 3.23: email variazione completata

Cliccando sul pulsante blu "Dettaglio" il sistema consente di visualizzare tutti i dati riferiti alla cessione di una specifica rete, come da Figura 3.24.

Dettaglio cessione

Data dichiarazione	17/05/2017	
Variazione societaria	Cessione parziale attività d'azienda	
Società acquirente	test_ATT1	
Data validità	17/05/2017	
Stato	Mancata dichiarazione controparte	
Reti selezionate	• Id rete 333	
Note	<div style="border: 1px solid #ccc; height: 20px; width: 100%;"></div>	

Comunicazioni Indietro

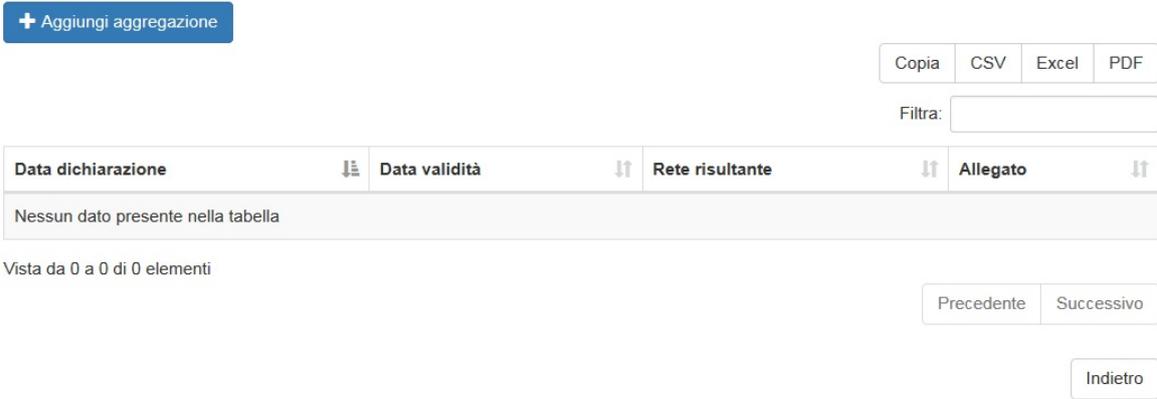
Figura 3.24: Dettaglio cessione

3.4 Aggregazione reti

La funzionalità “Aggregazione reti” permette di unire in un’unica rete due o più reti gestite dal medesimo operatore. L’aggregazione di due (o più) reti in ATT presuppone che le medesime siano interconnesse fisicamente, per esempio attraverso uno scambiatore di calore o in seguito a lavori di connessione, tramite tubature, di reti precedentemente distinte. Dal menu “Configura reti” della barra di navigazione (figura 2.2) l’utente deve selezionare la voce “Aggregazione reti”, per accedere alla pagina “Lista Aggregazioni” (figura 3.25).

L’aggregazione di più reti comporta l’associazione alla rete risultante delle caratteristiche di ogni rete selezionata (ad esempio, se vengono aggregate due reti una delle quali serve solo utenze residenziali e l’altra solo del terziario, la rete risultante servirà entrambe le tipologie d’utenza); i campi “Id rete” e “Denominazione” sono selezionati dalla rete con maggiore lunghezza; per quanto riguarda la “Data inizio esercizio”, invece, il sistema seleziona la prima data di entrata in esercizio tra quelle delle reti selezionate, assegnandola alla rete risultante dall’aggregazione.

Lista Aggregazioni



+ Aggiungi aggregazione

Copia CSV Excel PDF

Filtra:

Data dichiarazione	Data validità	Rete risultante	Allegato
Nessun dato presente nella tabella			

Vista da 0 a 0 di 0 elementi

Precedente Successivo

Indietro

Figura 3.25: Lista aggregazioni

La pagina “Lista Aggregazioni” visualizza l’elenco di tutte le aggregazioni effettuate; l’elenco è scaricabile nei formati indicati nella figura 3.25 (in alto a destra). Cliccando sul pulsante “Aggiungi Aggregazione” si accede alla pagina corrispondente (figura 3.26), in cui è possibile inserire i dati relativi all’operazione. Il sistema visualizza tutte le reti associate all’operatore e attive alla “Data Validità” indicata.

ATTENZIONE: non è possibile aggregare reti per le quali risulta in *pending* la registrazione di altre operazioni societarie o richieste di rettifica, nonché aggregazioni o scissioni effettuate in data successiva a tale data

Aggiungi Aggregazione

Se i dati e le informazioni relative alla/e rete/i selezionata/e non sono aggiornate, richiederne la modifica prima di procedere all'aggregazione delle reti.

Data validità

Seleziona reti Inserire una **Data Validità** per visualizzare le reti

Schema di rete rappresentativo dell'aggregazione (formato PDF) Nessun file selezionato.

Note

Figura 3.26: Aggiungi Aggregazione

Per poter proseguire nella procedura di aggregazione è obbligatorio compilare ogni campo ad esclusione del campo note ed allegare lo schema della rete risultante dall’aggregazione. In presenza di reti con la stessa lunghezza, il sistema visualizza la schermata illustrata in figura 3.27. Dalla rete principale il sistema seleziona l’ “Id rete” e la “Denominazione” da associare alla rete risultante dall’aggregazione.

Seleziona Rete Aggregazione

Le seguenti reti hanno la stessa lunghezza di rete.

Qual è la rete principale dell'aggregazione?

Id Rete: 139 - data inizio: 12/05/2017

Id Rete: 140 - data inizio: 12/05/2017

Figura 3.27: Seleziona Rete Aggregazione

Superati gli step appena descritti, viene mostrata la pagina riepilogativa della rete risultante dall'aggregazione (figura 3.28). L'utente, laddove necessario, può procedere alla modifica solo dei seguenti campi:

- sussiste identità tra il soggetto che gestisce la rete e il proprietario della rete?
- lunghezza della rete.

Conferma Aggregazione

Data validità aggregazione

Id rete

Denominazione della rete

Data inizio Esercizio

Regime giuridico di svolgimento delle attività
 Affidamento mediante gara
 Affidamento diretto
 Attività in libera concorrenza
 Altro

Titoli per lo svolgimento delle attività
 Autorizzazione per utilizzo suolo pubblico
 Concessione
 Convenzione
 Contratto di servizio
 Altro

Titolo giuridico	Denominazione	Allegato	Data inizio	Data fine	
Convenzione	conve	convenzione rete C.pdf	02/06/2017	03/06/2017	Dettaglio
Concessione	conce1	CONTRATTO E.pdf	30/05/2017	08/06/2017	Dettaglio

Sussiste identità tra il soggetto che gestisce la rete e il proprietario della rete?
 Sì No

Tipologia di utenza
 Residenziale
 Terziario
 Industriale

Tipologia di servizio erogato
 Riscaldamento
 Acqua calda sanitaria
 Raffrescamento con produzione in centrale
 Raffrescamento con produzione periferica
 Altro

Lunghezza della rete (Km)

Comune	Data inizio	Collegamento al titolo per lo svolgimento delle attività
Milena	01/08/2017	conce1
Mileto	01/08/2017	conve conce1

Figura 3.28: Conferma Aggregazione

Una volta salvata l'operazione di aggregazione, il sistema ritorna alla pagina "Lista Aggregazioni" dove è possibile visualizzare anche l'ultima aggregazione effettuata (Figura 3.29).

Lista Aggregazioni

+ Aggiungi aggregazione

Copla CSV Excel PDF

Filtra:

Data dichiarazione	Data validità	Rete risultante	Allegato
08/05/2017	01/05/2017	98	ReteA.pdf
25/07/2017	02/07/2017	244	rete204 .pdf
27/07/2017	20/07/2017	255	ID 72 - RETE DA SCINDERE.pdf
27/07/2017	23/07/2017	256	convenzione rete D.pdf

Vista da 1 a 4 di 4 elementi

Precedente 1 Successivo

Indietro

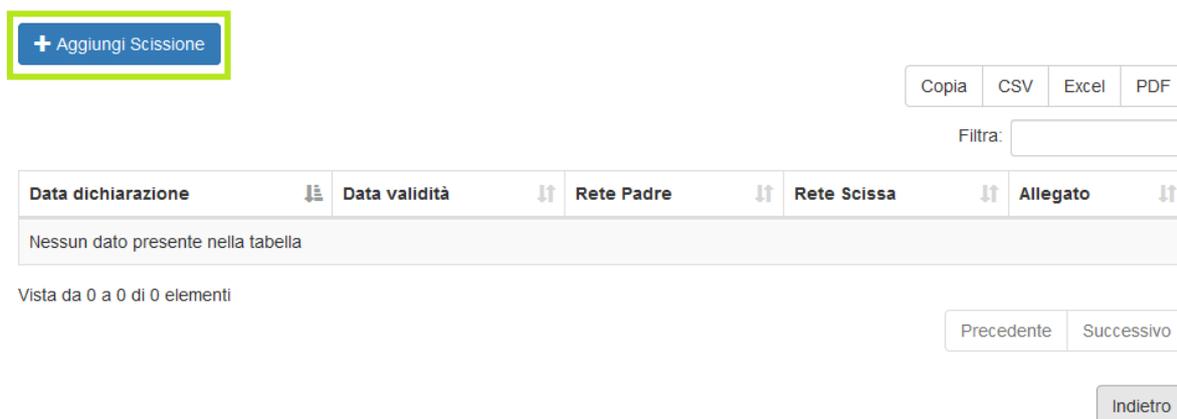
Figura 3.29: Lista Aggregazioni

3.5 Scissione reti

La funzionalità "Scissione Reti" consente di scindere una delle reti presenti nella propria "Lista reti" (Paragrafo 3.1.1) in due reti distinte, una delle quali conserva l' "Id Rete" dell'infrastruttura originale. La separazione di una rete in due reti può essere effettuata, per esempio, in corrispondenza di scambiatori di calore che separano due circuiti idraulici distinti.

Dal menu Configura Reti si deve selezionare la voce "Scissione Reti", accedendo alla pagina "Lista scissioni" (figura 3.30) e quindi cliccare sul bottone "Aggiungi Scissione" (riquadro verde figura 3.30).

Lista Scissioni



+ Aggiungi Scissione

Copia CSV Excel PDF

Filtra:

Data dichiarazione	Data validità	Rete Padre	Rete Scissa	Allegato
Nessun dato presente nella tabella				

Vista da 0 a 0 di 0 elementi

Precedente Successivo

Indietro

Figura 3.30: Lista Scissioni

Nella pagina “Lista Scissioni” è visualizzato l’elenco di tutte le scissioni di rete effettuate, l’elenco è scaricabile nei formati CSV, Excel, PDF; è possibile applicare filtri su tutti i campi: data dichiarazione, data validità, rete padre, rete scissa, allegato.

Cliccando sul pulsante “Aggiungi Scissione” si accede alla pagina corrispondente (figura 3.31). Il sistema visualizza tutte le reti associate all’operatore e attive alla “Data Validità” indicata.

Aggiungi Scissione

Se le informazioni delle reti selezionate non dovessero essere corrette, modificare le informazioni inserite per le reti oggetto della scissione, prima di procedere alla scissione stessa.

Data validità

Reti Selezionate **!** Inserire una **Data Validità** per visualizzare le reti

Schema di rete rappresentativo della scissione (formato PDF) Nessun file selezionato.

Note

Figura 3.31: Aggiungi Scissione

ATTENZIONE: non è possibile separare reti per le quali risulta in *pending* la registrazione di altre operazioni societarie o richieste di rettifica, nonché aggregazioni o scissioni effettuate in data successiva a tale data

E' obbligatorio compilare ogni campo ad esclusione del campo note (nel quale è comunque utile inserire informazioni, quali il motivo dell'operazione di scissione: ad esempio "disconnessione fisica" o "cessione ad altro operatore" di una delle due reti) ed allegare un file pdf (minore di 10 MB) rappresentativo della nuova configurazione di rete (ad esempio una mappa che mostri il punto di separazione rispetto al tracciato della rete e ai confini comunali).

Dopo aver cliccato sul pulsante "Avanti" il sistema indirizza l'utente alla pagina "Conferma Scissione" (figura 3.32). All'utente è lasciata la facoltà di selezionare gli attributi da copiare o spostare nella nuova rete, a cui il sistema assocerà un nuovo "Id rete".

Conferma Scissione

(1) Il titolo viene associato ad entrambi le reti

(2) Il titolo viene rimosso dalla rete originale e associato solo alla nuova rete

Data validità	<input type="text" value="31/07/2017"/>
Rete da scindere	270
Note	<input type="text"/>
Denominazione nuova rete	<input type="text"/>
Lunghezza della rete (Km)	<input type="text"/>
Regime giuridico di svolgimento delle attività	<input type="checkbox"/> Affidamento diretto <input type="checkbox"/> Attività in libera concorrenza
Titoli per lo svolgimento delle attività	Milano • Autorizzazione per utilizzo suolo pubblico <input type="checkbox"/> latt autorizzazione • Contratto di servizio <input type="checkbox"/> contratto di acquisto Sesto San Giovanni • Autorizzazione per utilizzo suolo pubblico <input type="checkbox"/> latt autorizzazione Melzo • Contratto di servizio <input type="checkbox"/> contratto di acquisto
Tipologia di utenza	<input type="checkbox"/> Residenziale
Tipologia di servizio erogato	<input type="checkbox"/> Riscaldamento <input type="checkbox"/> Acqua calda sanitaria <input type="checkbox"/> Raffrescamento con produzione in centrale

Figura 3.32: Conferma Scissione

Ogni campo presente nella pagina “Conferma Scissione” è obbligatorio; la lunghezza rete non può essere un valore negativo e deve essere minore della lunghezza della rete originaria.

Per ogni attributo si può scegliere tra:

- Copia su nuova rete: l'attributo viene associato ad entrambi le reti;
- Sposta su nuova rete: l'attributo viene rimosso dalla rete originaria e associato solo alla nuova rete.

La funzionalità “sposta su nuova rete” è disabilitata nei casi in cui in seguito a tale operazione, la rete originaria rimarrebbe priva di un elemento corrispondente all'attributo specifico.

ATTENZIONE: la copia (o lo spostamento) dei “titoli per lo svolgimento delle attività” comporta automaticamente la copia (o lo spostamento) sulla nuova rete anche del Comune associato a tali titoli giuridici.

Regime giuridico di svolgimento delle attività	<input checked="" type="checkbox"/> Affidamento mediante gara	<input checked="" type="radio"/> Copia su nuova rete ⁽¹⁾ <input type="radio"/> Sposta su nuova rete ⁽²⁾
Titoli per lo svolgimento delle attività	Bologna • Concessione <input type="checkbox"/> Bologna 1 Calderara di Reno • Concessione <input checked="" type="checkbox"/> Calderara	<input type="radio"/> Copia su nuova rete ⁽¹⁾ <input checked="" type="radio"/> Sposta su nuova rete ⁽²⁾

Figura 3.33: Scelta comune durante scissione

Si riporta a titolo esemplificativo la rete rappresentata in figura 3.33, alla quale risultano associati i Comuni di Bologna e Calderara di Reno. In seguito all'operazione di scissione, alla rete originaria risulterà associato solo il comune di Bologna. La rete risultante dalla scissione ricomprenderà invece il comune di Calderara di Reno.

La “Data inizio esercizio” della nuova rete, ottenuta dalla scissione, è la prima data di entrata in esercizio dei Comuni serviti dalla stessa. Una volta salvata l'operazione scissione, il sistema ritorna alla pagina “Lista Scissioni” dove è possibile visualizzare anche l'ultima scissione effettuata (figura 3.34).

Lista Scissioni

[+ Aggiungi Scissione](#)

Copia CSV Excel PDF

Filtra:

Data dichiarazione	Data validità	Rete Padre	Rete Scissa	Allegato
18/05/2017	17/05/2017	144	155	concessione rete A.pdf
12/05/2017	01/02/2017	138	139	concessione rete A.pdf
12/05/2017	01/03/2017	138	140	convenzione rete B.pdf
12/05/2017	01/04/2017	138	141	CONTRATTO E.pdf

Vista da 1 a 4 di 4 elementi

Precedente 1 Successivo

Indietro

Figura 3.34: Lista scissioni

4 Rettifica

Con la funzionalità “Rettifica” è possibile modificare i dati e le informazioni inseriti in ATT. Nei casi di acquisizioni, aggregazioni e scissioni la rettifica ha validità a decorrere dalla “Data validità” della rispettiva operazione (acquisizione, aggregazione o scissione). Non si può richiedere, invece, la rettifica dei dati relativi a una rete precedentemente ceduta.

4.1 Rettifica rete

In caso di errori o variazioni dei dati e delle informazioni trasmesse, è possibile richiederne la correzione/modifica, inviando un’e-mail a infoanagrafica@autorita.energia.it. L’utente è avvisato dell’abilitazione alla rettifica dei dati, concessa dagli Uffici dell’Autorità, mediante l’invio da parte del sistema di una e-mail di notifica al rappresentante legale e ai delegati dell’impresa a operare all’interno dell’ATT. L’operatore, dopo aver ricevuto l’e-mail, può accedere alla sezione “Lista reti” (Figura 3.5) e quindi ai dettagli della rete cliccando sul pulsante “Visualizza”.

La rete abilitata alla rettifica si mostrerà come nella Figura 4.1, per procedere alla modifica è necessario cliccare sul pulsante “Modifica”.

Nella figura 4.2 viene rappresentata la schermata con i dati e le informazioni della rete che è possibile rettificare.

Per poter salvare le modifiche è dunque necessario cliccare sul bottone verde “Salva”. Successivamente al salvataggio dei dati aggiornati, non è possibile apportare ulteriori modifiche. Il sistema visualizza il seguente messaggio “La rettifica è stata salvata, ma non ancora accettata o rifiutata.” (figura 4.3).

Nel caso di approvazione delle modifiche da parte dell’Autorità, il sistema invia un’email di notifica al rappresentante legale e ai delegati, informando che le modifiche sono state accettate; l’operatore può quindi visualizzare le modifiche definitive nel dettaglio della rete.

In caso contrario, il sistema invia un’e-mail di notifica al rappresentante legale e ai delegati della società, in cui viene indicata la motivazione della mancata approvazione; cliccando sul pulsante “Dettaglio” è possibile visualizzare i dati precedenti la rettifica.

Ragione Sociale: TEST_ATT_C1 / Partita Iva: 111

Visualizza Rete

[Modifica](#)

È possibile modificare la rete! Premere il pulsante **Modifica** in alto.

Id rete:

Denominazione della rete:

Data inizio Esercizio:

Regime giuridico di svolgimento delle attività:
 Affidamento mediante gara
 Affidamento diretto
 Attività in libera concorrenza
 Altro

Titoli per lo svolgimento delle attività:
 Autorizzazione per utilizzo suolo pubblico
 Concessione
 Convenzione
 Contratto di servizio
 Altro

Titolo giuridico	Denominazione	Allegato	Data inizio	Data fine	
Autorizzazione per utilizzo suolo pubblico	autor agg	2017-04-27_Prot. 1976_Qualità contrattuale SII.pdf	28/06/2017	06/07/2017	Dettaglio

Sussiste identità tra il soggetto che gestisce la rete e il proprietario della rete? Sì No

Tipologia di utenza:
 Residenziale
 Terziario
 Industriale

Tipologia di servizio erogato:
 Riscaldamento
 Acqua calda sanitaria
 Raffrescamento con produzione in centrale
 Raffrescamento con produzione periferica
 Altro

Lunghezza della rete (Km):

Comuni serviti

Comune	Data inizio	Collegamento al titolo per lo svolgimento delle attività
Mulazzo	29/08/2017	autor agg

Rete risultante da

Tipologia	Data Validità	Data Effettuazione	Reti di Origine	Allegato
Scissione	11/09/2017	28/09/2017	286	RABEE15.pdf

[Comunicazioni](#) [Indietro](#)

Figura 4.1: Rete abilitata alla rettifica

Ragione Sociale: TEST_ATT_C1 | Partita Iva: 111

Modifica Rete

Id rete:

Denominazione della rete:

Data inizio Esercizio: 

Regime giuridico di svolgimento delle attività:

- Affidamento mediante gara
- Affidamento diretto
- Attività in libera concorrenza
- Altro

Titoli per lo svolgimento delle attività:

- Autorizzazione per utilizzo suolo pubblico
- Concessione
- Convenzione
- Contratto di servizio
- Altro

Inizia a scrivere per cercare il titolo giuridico oppure premi il pulsante crea  per inserirne uno nuovo

Ricerca titolo per lo svolgimento delle attività:

Titolo giuridico	Denominazione	Allegato	Data inizio	Data fine		
Autorizzazione per utilizzo suolo pubblico	autor agg	2017-04-27_Prot. 1976_Qualità contrattuale SII.pdf	26/06/2017	06/07/2017	 Dettaglio	 Elimina

Sussiste identità tra il soggetto che gestisce la rete e il proprietario della rete? Sì No

Tipologia di utenza:

- Residenziale
- Terziario
- Industriale

Tipologia di servizio erogato:

- Riscaldamento
- Acqua calda sanitaria
- Raffrescamento con produzione in centrale
- Raffrescamento con produzione periferica
- Altro

Lunghezza della rete (Km):

Comuni serviti  Aggiungi comune

Comune	Data inizio	Collegamento al titolo per lo svolgimento delle attività	
Mulazzo	29/08/2017	autor agg	 Elimina

Figura 4.2: Rete in fase di modifica

Visualizza Rete

La rettifica è stata salvata, ma non ancora accettata o rifiutata

Id rete: 339

Denominazione della rete: Rete Prova

Data inizio Esercizio: 24/04/2017

Regime giuridico di svolgimento delle attività:
 Affidamento mediante gara
 Affidamento diretto
 Attività in libera concorrenza
 Altro

Specifica altro: altro regime

Titoli per lo svolgimento delle attività:
 Autorizzazione per utilizzo suolo pubblico
 Concessione
 Convenzione
 Contratto di servizio
 Altro

Titolo giuridico	Denominazione	Allegato	Data inizio	Data fine	
Convenzione	Convenzione post rettifica	convenzione rete D.pdf	24/04/2017	02/01/2021	Dettaglio

Sussiste identità tra il soggetto che gestisce la rete e il proprietario della rete? Sì No

Tipologia di utenza:
 Residenziale
 Terzario
 Industriale

Tipologia di servizio erogato:
 Riscaldamento
 Acqua calda sanitaria
 Raffrescamento con produzione in centrale
 Raffrescamento con produzione periferica
 Altro

Lunghezza della rete (Km): 123,456

Comuni serviti

Comune	Data inizio	Collegamento al titolo per lo svolgimento delle attività
Sesto San Giovanni	01/05/2017	Convenzione post rettifica

[Comunicazioni](#) [Indietro](#) [Torna su](#)

Figura 4.3: Rete rettificata in attesa

4.2 Rettifica variazione societaria

In caso di operazioni in *pending*, è possibile richiedere la rettifica per modificare i dati dichiarati in ATT, inviando una e-mail a infoanagrafica@autorita.energia.it

L'utente è informato dell'abilitazione alla rettifica, mediante un'email automatica di notifica inviata dal sistema al rappresentante legale e ai delegati dell'impresa a operare all'interno dell'ATT. Nella figura 4.4 è rappresentata l'e-mail inviata all'operatore nel caso di rettifica per un'acquisizione in pending.

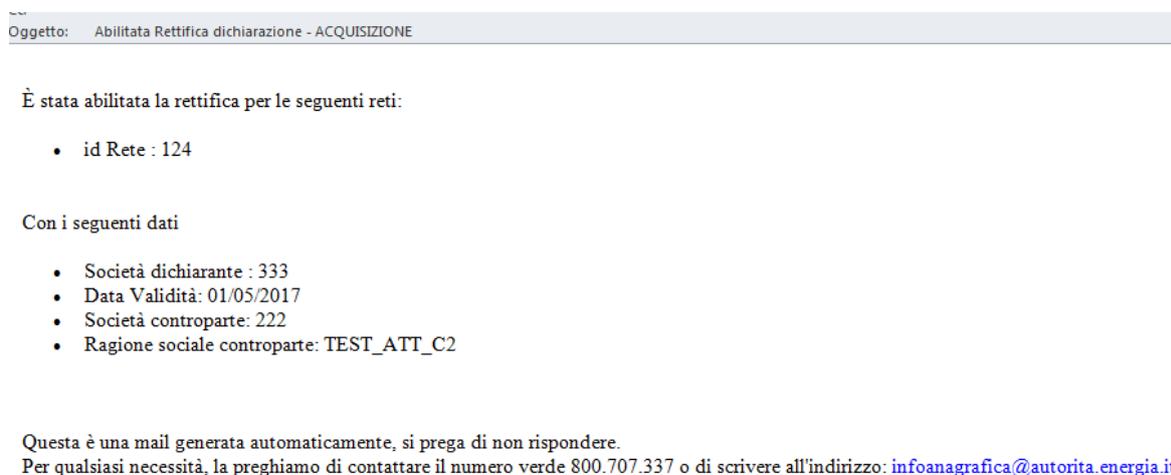


Figura 4.4: e-mail di abilitazione rettifica dichiarazione - Acquisizione

L'operatore, dopo aver ricevuto l'e-mail, può accedere al sistema nella sezione riferita al tipo di variazione in stato di rettifica ("Acquisizione reti", "Cessione reti").

Nella Figura 4.5 viene riportata la schermata della sezione Acquisizioni.

Lista Acquisizioni

+ Aggiungi acquisizione

Pending

Completate

Copia

CSV

Excel

PDF

Filtra:

	Data dichiarazione	Data validità	Variazione societaria	Società cedente	Tipo pending
<div style="background-color: #0070c0; color: white; padding: 2px 5px; border-radius: 3px; font-size: 10px;">☑</div> Dettaglio <div style="background-color: #0070c0; color: white; padding: 2px 5px; border-radius: 3px; font-size: 10px;">✎</div> Modifica	30/05/2017	19/03/2017	Acquisizione parziale attività d'azienda	TEST_ATT_C1	Mancata dichiarazione controparte

Vista da 1 a 1 di 1 elementi

Precedente

1

Successivo

Indietro

Figura 4.5: lista acquisizione con rettifica abilitata

Per poter inserire le modifiche è necessario cliccare sul bottone “Modifica”; successivamente il sistema visualizza la pagina “Aggiungi Acquisizione” con i dati dichiarati in precedenza

Aggiungi Acquisizione

Variazione societaria	Acquisizione parziale attività d'azienda
Società cedente	TEST_ATT_C1
Data validità acquisizione	19/03/2017
Seleziona reti	<input type="checkbox"/> Id rete: 95 <input type="checkbox"/> Id rete: 138 <input type="checkbox"/> Id rete: 139 <input type="checkbox"/> Id rete: 140 <input type="checkbox"/> Id rete: 143 <input checked="" type="checkbox"/> Id rete: 144 <input type="checkbox"/> Id rete: 153
Note	acquisizione della rete 144 con data 19marzo2017.

Figura 4.6: acquisizione in rettifica

Dopo aver salvato le modifiche, attraverso il tasto “Salva”, se l’operazione di variazione societaria risulta “completata” l’operatore riceve l’e-mail come da figura 3.16, altrimenti l’operazione resta in *pending*.

4.3 Richiesta di integrazione delle informazioni da parte dell’Autorità

L’Autorità, per effetto di modifiche alle procedure e alle modalità operative per la raccolta dati in ATT o in presenza di informazioni trasmesse non coerenti, può abilitare alcuni operatori alla funzione “Rettifica” al fine di consentire l’integrazione o l’aggiornamento delle informazioni inserite.

L’utente è avvisato dell’abilitazione alla rettifica dei dati mediante l’invio da parte del sistema di una e-mail di notifica al rappresentante legale e ai delegati dell’impresa a operare all’interno dell’ATT. L’operatore può accedere alla sezione dell’ATT oggetto di rettifica.

Per poter salvare le informazioni inserite o modificate è necessario cliccare sul bottone verde “Salva”. Successivamente al salvataggio dei dati aggiornati, non è possibile apportare ulteriori modifiche. Il sistema visualizza il seguente messaggio “La rettifica è stata salvata, ma non ancora accettata o rifiutata.” (figura 4.3).

Nel caso di approvazione delle integrazioni/modifiche effettuate da parte dell’Autorità, il sistema invia un’email di notifica al rappresentante legale e ai delegati, informando che l’operazione di rettifica è andata a buon fine; l’operatore può quindi visualizzare le modifiche definitive nel dettaglio della rete.

In caso contrario, il sistema invia un’e-mail di notifica al rappresentante legale e ai delegati della società, in cui viene indicata la motivazione della mancata approvazione; cliccando sul pulsante “Dettaglio” è possibile visualizzare i dati precedenti la rettifica.

5 Comunicazioni

Il bottone “Comunicazioni” consente di monitorare le comunicazioni che gli Uffici dell’Autorità fanno relativamente alla singola rete o variazione societaria (Figura 5.1, esempio comunicazioni). Esso è visibile in basso a destra nelle pagine:

1. “Visualizza Rete” (Figura 3.4), per la singola rete in “Lista reti”;
2. “Dettaglio acquisizione” (Figura 3.18) o “Dettaglio cessione” (Figura 3.24), per la singola variazione societaria.

Quando l’Autorità invia una nuova comunicazione, al rappresentante legale e ai delegati della società arriva una e-mail di notifica; l’operatore può visualizzare la comunicazione cliccando sul bottone “Comunicazioni”.

Comunicazioni

Richiesta di dettagli non rispondere

Inviato il 12/11/2015
Richiesta informazioni
Nessun allegato presente nella comunicazione

Richiesta dettagli

Inviato il 12/11/2015
Rispondere inviando i dettagli
Nessun allegato presente nella comunicazione

Rispondi

Figura 5.1: Esempio Comunicazioni

Se all'interno della comunicazione è presente il bottone Rispondi è possibile rispondere direttamente agli Uffici dell'Autorità (Figura 5.1, in basso a sinistra), la finestra che si apre per la risposta consente anche di allegare un file (Figura 5.2).

ATTENZIONE: dopo aver selezionato il file attraverso il bottone "Sfoglia" è necessario cliccare il bottone "Allega" per allegare effettivamente il file. Diversamente l'allegato viene perso.



Figura 5.2: Esempio Comunicazioni

Dopo aver inviato la risposta, arriva via mail la notifica ai referenti dell'Autorità.

Se non è presente il bottone  non è possibile rispondere alla comunicazione.

Come si vede dalla figura 5.1 a destra vengono riportate le comunicazioni inviate dall'Autorità, mentre a sinistra, se presenti, le risposte fornite dall'operatore.

È possibile che, a seguito dei contatti tra i referenti dell'impresa e quelli dell'Autorità, questi ultimi chiedano di rettificare i dati secondo quanto riportato al paragrafo precedente. In questo caso non occorre inviare la mail di richiesta per la rettifica a infoanagrafica@autorita.energia.it.

6 Richiesta di informazioni

Per eventuali informazioni e supporto di tipo tecnico è possibile contattare il numero verde



attivo dal lunedì al venerdì dalle 8.30 alle 13.00 e dalle 14.00 alle 18.30.

In alternativa è disponibile l'indirizzo di posta elettronica: infoanagrafica@autorita.energia.it

Dall'estero è possibile chiamare il numero 080-3497820.

Nelle e-mail è sempre necessario indicare ragione sociale e P.IVA del soggetto per il quale si sta inviando la richiesta e un recapito telefonico del referente.