

**INCARICO DI DIRETTORE DELLA DIREZIONE RELAZIONI ESTERNE E ISTITUZIONALI  
DELL'AUTORITÀ DI REGOLAZIONE PER ENERGIA RETI E AMBIENTE  
AVVISO PER LA RACCOLTA DI MANIFESTAZIONI DI INTERESSE**

L'articolo 13 del Regolamento di organizzazione e funzionamento dell'Autorità di Regolazione per Energia reti e Ambiente (di seguito Autorità), alla lettera j, definisce la missione della Direzione Relazioni Esterne e Istituzionali, prevedendo che la menzionata Direzione:

*“promuove e coordina le relazioni esterne, nazionali e internazionali e i rapporti istituzionali dell'Autorità. Assicura, in particolare, il coordinamento funzionale delle relazioni internazionali per i settori dell'energia e dell'ambiente, con esclusione delle attività connesse alla regolazione euro unitaria dell'energia, ed incluse le attività internazionali relative alla Aree di vicinato dell'Unione Europea. Presidia la produzione legislativa assicurando il relativo monitoraggio in itinere della normativa comunitaria e nazionale di interesse dell'Autorità. Cura la predisposizione di presentazioni in occasione di eventi pubblici a cui partecipano il Presidente o i Componenti, nonché di memorie e segnalazioni al Parlamento e al Governo. Sovrintende, in coordinamento con il Direttore della Divisione Ambiente, alla progettazione e gestione dei progetti internazionali in materia ambientale e dei progetti internazionali extra-UE in materia di energia, cui l'Autorità partecipa in via diretta”.*

Al fine di provvedere alla stabile copertura alla posizione dirigenziale di Direttore responsabile della medesima Direzione con una unità a ciò esclusivamente dedicata, il Collegio dell'Autorità - giusta deliberazione del 6 ottobre 2020, 364/2020/A - ha dato mandato al Direttore della Direzione Affari Generali e Risorse di effettuare una ricerca di mercato, ai sensi e per gli effetti della deliberazione 38/04, per individuare, sentito il Segretario Generale, candidature idonee a ricoprire la posizione di Direttore responsabile della Direzione Relazioni Esterne e Istituzionali dell'Autorità.

La sede di lavoro è individuata negli uffici di Roma dell'Autorità.

**VERRANNO PRESE IN CONSIDERAZIONE LE MANIFESTAZIONI DI INTERESSE DEI CANDIDATI IN POSSESSO  
DEI SEGUENTI REQUISITI**

- a) cittadinanza italiana o di altro Stato membro dell'Unione europea; sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica;
- b) idoneità fisica all'impiego;
- c) diploma di laurea in discipline umanistico-sociali o tecnico-scientifiche;
- d) godimento dei diritti civili e politici. Ai cittadini di Stati membri dell'Unione Europea è richiesto il godimento dei diritti politici nello Stato di appartenenza e una ottima conoscenza della lingua italiana;
- e) adeguata e attuale esperienza professionale di natura dirigenziale maturata in posizione corrispondente per grado di autonomia e responsabilità a quella in argomento, nonché il possesso di specifiche competenze manageriali ed esperienze maturate nelle materie e attività della Direzione DREI, come declinate nel vigente Regolamento di organizzazione e funzionamento, con particolare riguardo alle attività di:
  - coordinamento di *team* dedicato nel campo delle relazioni esterne e dei rapporti istituzionali, sia nazionali che internazionali;
  - presidio della produzione legislativa e dei processi attuativi e di monitoraggio *in itinere* della normativa;
  - relazione con organi istituzionali;
- f) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero licenziati o dichiarati decaduti da un impiego pubblico per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, ovvero

licenziati da aziende o enti privati per giusta causa o giustificato motivo ascrivibili a inadempimento del dipendente.

### **SARÀ ATTRIBUITO CARATTERE PREFERENZIALE**

alle esperienze maturate in campo specificamente regolatorio e alle competenze acquisite nei settori regolati dall'Autorità.

### **AL FINE DI CONSENTIRE ALL'AMMINISTRAZIONE DI VALUTARE L'INSUSSISTENZA DI CAUSE DI INCONFERIBILITÀ E INCOMPATIBILITÀ DI CUI AL D. LGS. 8 APRILE 2013, N. 39**

il candidato, nella propria manifestazione di interesse dovrà indicare:

- le eventuali condanne penali riportate (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale);
- i procedimenti penali eventualmente pendenti a suo carico;
- gli eventuali procedimenti in corso per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione;
- gli eventuali precedenti giudiziari tra quelli iscrivibili nel casellario giudiziale ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313;
- le eventuali indagini preliminari alle quali è a conoscenza di essere sottoposto;
- gli incarichi o la titolarità di cariche eventualmente ricoperti, negli ultimi due anni, presso altri enti pubblici o privati;
- le attività professionali eventualmente svolte negli ultimi due anni.

### **2. MANIFESTAZIONI DI INTERESSE**

Le manifestazioni di interesse, validamente sottoscritte e corredate di *curriculum vitae* in formato europeo, dovranno essere prodotte secondo lo schema allegato (allegato 1) e dovranno essere **trasmesse esclusivamente per via telematica a mezzo PEC, all'indirizzo: protocollo@pec.arera.it, entro e non oltre le ore 12.00 del 16 dicembre 2020.**

Il *curriculum vitae* (CV), datato e sottoscritto all'ultima pagina con firma autografa (con firma per esteso e leggibile) o con firma digitale, deve recare indicazione delle esperienze professionali possedute nonché di ogni altro elemento ritenuto utile ai fini dell'apprezzamento della candidatura per il conferimento dell'incarico fiduciario. Il CV deve, inoltre, riportare l'autorizzazione al trattamento dei dati personali in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 e s.m.i. e la dichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni in esso contenuti ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. Gli elementi oggetto di valutazione devono essere documentabili ai fini di successivi controlli da parte dell'Amministrazione.

Nel caso di sottoscrizione con firma autografa deve essere allegata copia di un documento di identità in corso di validità.

L'oggetto della PEC dovrà riportare la dicitura "*Cognome e Nome dell'interessato – Ricerca di candidature idonee a ricoprire il ruolo di Direttore della Direzione Relazioni Esterne e Istituzionali*".

Nel caso in cui l'interessato non sia il titolare della casella PEC ma si avvalga del potere di rappresentanza di cui all'art. 38, comma 3 bis del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i., deve essere trasmessa anche la delega conferita al titolare della PEC. Alla delega devono essere allegati i documenti di identità, in corso di validità, di entrambi i soggetti che sottoscrivono la delega (delegante e delegato se sottoscritti con firma autografa).

Ai fini delle successive comunicazioni l'interessato elegge quale proprio recapito quello della mail PEC da cui proviene la domanda di ammissione, salvo eventuale successiva variazione che deve essere tempestivamente comunicata tramite PEC al sopra citato indirizzo **protocollo@pec.arera.it**.

### **3. PROCEDURA**

La selezione delle candidature da sottoporre al Collegio è effettuata, anche ai sensi e per gli effetti della deliberazione dell'Autorità 18 marzo 2004, n. 38/04, dal Direttore della Direzione Affari Generali e Risorse, sentito il Segretario Generale.

I soggetti idonei al conferimento dell'incarico verranno individuati sulla base della coerenza del *curriculum vitae* con il profilo professionale per cui è indetta la procedura. La scelta finale, ad opera del Collegio, terrà conto della natura fiduciaria dell'incarico.

Al conferimento dell'incarico si provvederà con la eventuale stipula di un contratto a tempo determinato della durata di quattro anni, eventualmente rinnovabile nel rispetto della normativa dell'Autorità applicabile in materia, nella carriera dei dirigenti, per la posizione di Direttore della Direzione Relazioni Esterne e Istituzionali dell'Autorità, con sede di lavoro in Roma.

Ogni eventuale informazione potrà essere richiesta dai candidati, a mezzo PEC, all'indirizzo [protocollo@pec.arera.it](mailto:protocollo@pec.arera.it).

Il candidato selezionato che, senza giustificato motivo, non si renda disponibile per la stipula dell'eventuale contratto decade dal diritto. Lo stesso, entro il termine di 30 giorni dall'assunzione del servizio, deve presentare all'Autorità, Direzione Affari Generali e Risorse, a pena decadenza, la documentazione attestante l'effettivo possesso dei requisiti di ammissione, sulla base delle indicazioni che saranno fornite dall'Amministrazione.

L'Autorità ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il candidato selezionato.

#### **4. CLAUSOLA DI RISERVATEZZA**

Con la sottoscrizione del contratto il candidato selezionato s'impegna a garantire la riservatezza sui dati e sulle informazioni acquisite a qualunque titolo, a non divulgarli a terzi se non su esplicita autorizzazione dell'Autorità e a utilizzarli esclusivamente nell'ambito delle attività oggetto del contratto.

#### **5. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi degli artt. 6, 13 e 14 del Regolamento Europeo 679/2016 in materia di protezione dei dati personali (GDPR), l'Autorità, in qualità di titolare del trattamento, informa che i dati personali, acquisiti per la complessiva procedura di affidamento dell'incarico nonché per la stipula del contratto, formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa sopra richiamata e tale trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti del concorrente.

Il trattamento dei dati ha la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei candidati.

Titolare del trattamento è l'Autorità di Regolazione per Energia Reti e Ambiente, corso di Porta Vittoria n. 27, 20122 Milano.

#### **6. ULTERIORI INFORMAZIONI**

Il presente Avviso viene pubblicato, unitamente all'allegato 1, sul sito internet dell'Autorità ([www.arera.it](http://www.arera.it)) nella sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso.

*Data della sottoscrizione digitale*

Il Segretario Generale  
*Roberto Malaman*