

Allegato n. 1 alla determinazione n. 71/DAGR/15 del 27 novembre 2015

**AVVISO DI INTERESSE PER IL CONFERIMENTO
DI UN INCARICO DI COLLABORAZIONE COORDINATA E CONTINUATIVA**

**IL DIRETTORE RESPONSABILE DELLA DIREZIONE AFFARI GENERALI E RISORSE
DELL'AUTORITÀ PER L'ENERGIA ELETTRICA IL GAS E IL SISTEMA IDRICO**

VISTA la legge 14 novembre 1995, n. 481, recante: “Norme per la concorrenza e la regolazione dei servizi di pubblica utilità. Istituzione delle Autorità di regolazione dei servizi di pubblica utilità”, e s.m.i.;

VISTO il decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, recante: “Codice in materia di protezione dei dati personali”, e s.m.i.;

VISTO il decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, recante “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”;

VISTO il Regolamento che disciplina il conferimento a terzi di incarichi di studio, ricerca e consulenza e di incarichi in regime di collaborazione coordinata e continuativa adottato con deliberazione dell'Autorità per l'energia elettrica il gas e il sistema idrico (di seguito: l'Autorità) 1° agosto 2007, n. 201/07;

VISTO il Regolamento sugli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni dell'Autorità approvato con deliberazione dell'Autorità n. 213/2015/A del 14 maggio 2015;

VISTA la deliberazione dell'Autorità n. 646/2014/A del 23 dicembre 2014, con cui è stato approvato il Bilancio di previsione dell'Autorità per l'esercizio 1° gennaio 2015 – 31 dicembre 2015;

VISTE le deliberazioni dell'Autorità 16 luglio 2015, n. 341/2015/A e 20 novembre 2015, n. 546/2015/A con le quali sono state approvate le variazioni al Bilancio di cui all'alinea che precede;

ACCERTATO che le esigenze di cui al presente avviso non possono attualmente essere soddisfatte con le professionalità interne

EMANA

il seguente avviso di interesse per il conferimento di un incarico in regime di collaborazione coordinata e continuativa per lo svolgimento di attività a supporto della Direzione Affari Generali e Risorse e, in particolare, dell'Unità Gestione e Sviluppo del Personale, presso la Sede di Milano dell'Autorità (**rif. 03/DAGR/15**), in relazione al seguente profilo: giurista con competenze in diritto amministrativo e del lavoro, con particolare riguardo al settore del pubblico impiego, e con specifica e pluriennale esperienza professionale *post lauream*, in tutto o in parte lavorativa, su tematiche afferenti alla gestione giuridica delle risorse umane.

Art. 1 – Oggetto e sede di svolgimento dell'incarico

L'incarico avrà ad oggetto lo svolgimento di attività a supporto della Direzione Affari Generali e Risorse (DAGR) e, in particolare, dell'Unità Gestione e Sviluppo del Personale (GSP), con specifico riguardo alle linee di attività afferenti l'acquisizione delle risorse e la gestione giuridica dei rapporti di lavoro e di collaborazione delle stesse, nonché l'attuazione delle disposizioni stabilite dall'Autorità nei predetti ambiti.

In particolare le attività di supporto riguarderanno:

- il monitoraggio normativo nel settore giuslavoristico;
- approfondimenti giurisprudenziali su specifiche tematiche;
- la gestione istruttoria di procedure selettive (dalla fase di emanazione del bando/avviso sino alla formalizzazione del contratto di lavoro);
- la gestione istruttoria degli istituti di flessibilità del rapporto di lavoro (telelavoro, part-time, etc.);
- la gestione istruttoria di specifici adempimenti normativi di competenza dell'Unità GSP.

Le attività oggetto dell'incarico verranno svolte presso la sede di Milano dell'Autorità, sotto il coordinamento del Responsabile dell'Unità GSP, il quale fornirà le indicazioni in merito alle attività specifiche da svolgere ed ai tempi di esecuzione.

Art. 2 – Durata del contratto

L'incarico avrà la durata di 12 mesi, a decorre dalla data indicata nel contratto e non potrà essere tacitamente rinnovato.

L'incarico potrà essere prorogato, se consentito, a parità di patti e condizioni, per una durata massima di ulteriori 12 mesi.

Art. 3 – Corrispettivo

Il compenso previsto è pari a euro 36.000,00 (trentaseimila/00), al netto degli oneri fiscali e previdenziali di legge a carico dell'Autorità.

Il pagamento del compenso avverrà in ratei mensili, previo benestare al pagamento da parte del Direttore responsabile della Direzione Affari Generali e Risorse.

Art. 4 – Requisiti richiesti

Possono rispondere al presente avviso, facendo pervenire manifestazione di interesse secondo le modalità di seguito specificate, i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana o appartenenza ad uno Stato membro dell'Unione Europea o di uno Stato che abbia concluso accordi bilaterali con l' Unione Europea ed i suoi Stati membri, all'interno dei quali si riconosca ai cittadini di una parte contraente, un diritto di stabilimento quale lavoratore autonomo nel territorio dell'altra parte contraente;
- b) godimento dei diritti politici;
- c) assenza di condanne penali che escludano dall'elettorato attivo e che comportino l'interdizione dai pubblici uffici e/o l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione;
- d) diploma di laurea vecchio ordinamento in giurisprudenza, ovvero laurea magistrale o specialistica equipollente;
- e) documentabile esperienza professionale in tutto o in parte lavorativa almeno triennale su tematiche afferenti al diritto amministrativo e al diritto del lavoro, con particolare riguardo al settore del pubblico impiego, di cui almeno la metà come lavoro subordinato o parasubordinato (contratti di collaborazione coordinata e continuativa) svolgendo attività riferibili alla gestione giuridica delle risorse umane.

Ai fini della valutazione del requisito di ammissione relativo all'esperienza professionale *post lauream*:

- la pratica forense (che dovrà essere certificata) sarà considerata equivalente all'attività lavorativa come sopra definita unicamente qualora svolta presso studi legali specializzati in diritto del lavoro;
- saranno considerate tutte le esperienze qualificate di durata non inferiore a sei mesi e svolte in periodi diversi;
- saranno considerate quali esperienze di studio (non lavorative) i corsi postuniversitari e i dottorati in diritto amministrativo e diritto del lavoro;
- non saranno considerate ad alcun titolo le attività svolte in qualità di "cultori della materia".

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del presente avviso.

Art. 5 – Manifestazione di interesse

La manifestazione di interesse **firmata a pena di esclusione** dovrà essere redatta secondo il modello di cui all'Allegato n. 2.

I candidati avranno cura di fornire in maniera chiara tutte le informazioni in merito ai requisiti richiesti (titoli di studio posseduti, esperienze professionali pregresse), nonché in merito agli eventuali ulteriori elementi curriculari (es. specializzazioni conseguite successivamente al diploma etc.).

Le dichiarazioni di cui alla manifestazione di interesse sono rese ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445.

Alla manifestazione di interesse, redatta secondo il fac-simile di cui all'Allegato n. 2, dovranno essere allegati a pena di esclusione:

- curriculum vitae, da cui si evincano in modo chiaro, i titoli di studio e professionali posseduti, avendo cura di specificare gli estremi dei titoli (voto, data e istituto di conseguimento), data di inizio e termine (gg/mm/aaaa) delle esperienze professionali/incarichi progressi, con indicazione dell'azienda/ente/istituzione presso cui le stesse/gli stessi si sono svolti;
- fotocopia di un documento di identità in corso di validità.

La manifestazione di interesse dovrà pervenire, **a pena di esclusione**, esclusivamente in modalità on-line, tramite il collegamento al sito web dell'Autorità per l'energia elettrica il gas e il sistema idrico www.autorita.energia.it.

La manifestazione di interesse dovrà pervenire, a pena di esclusione, entro e non oltre la data di scadenza del presente avviso, come indicata sul sito internet dell'Autorità.

Art. 6 – Valutazione comparativa

La valutazione comparativa delle candidature sarà effettuata da una Commissione all'uopo nominata, sulla base dei *curricula* pervenuti e dei colloqui effettuati.

Nell'ambito della valutazione degli elementi curricolari sarà considerato, altresì, l'eventuale possesso di titoli di specializzazione post-universitaria in materie e settori attinenti a quelli oggetto dell'incarico (diritto amministrativo e del lavoro), nonché l'eventuale esperienza maturata nelle predette materie o settori ulteriore rispetto a quella minima di durata triennale per l'ammissione alla selezione.

La Commissione procederà al colloquio con i soli candidati in possesso dei requisiti di cui all'articolo 4 del presente avviso.

I candidati ammessi al colloquio, individuati come sopra specificato, riceveranno apposita comunicazione con indicazione del luogo e della data di svolgimento del colloquio, cui dovranno presentarsi muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Il colloquio sarà finalizzato alla verifica della conoscenza di:

- elementi generali e comparativi relativi alle Autorità amministrative indipendenti, con particolare riferimento a quelli relativi all'Autorità per l'energia elettrica e il gas ed alla sua attività;
- elementi di diritto del lavoro, con particolare riguardo al settore del pubblico impiego;
- elementi di diritto amministrativo;

- normativa di legge, regolamentare e di emanazione ministeriale ed orientamenti giurisprudenziali relativamente alla gestione giuridica delle risorse umane, e ai principali istituti del rapporto di lavoro del personale, con particolare riguardo al pubblico impiego.

Al termine della procedura, la Commissione formulerà una graduatoria/elenco sulla base degli elementi curriculari e del colloquio conoscitivo.

La Commissione disporrà di complessivi 60 punti, di cui 15 per la valutazione degli elementi curriculari e 45 per la valutazione del colloquio. Il colloquio si intenderà superato con il conseguimento di una valutazione pari almeno a 25/45 punti.

La graduatoria/elenco avrà validità di un anno, a decorrere dalla data del provvedimento di approvazione.

La Commissione procederà alla valutazione anche in presenza di un'unica candidatura.

In considerazione del numero delle domande pervenute, la Commissione potrà individuare un gruppo di candidati da sottoporre al colloquio (da un minimo di 10 ad un massimo di 30), a seguito della preliminare analisi delle esperienze maturate e dei titoli posseduti, meglio rispondenti al profilo richiesto ed alle specifiche esigenze dell'Autorità. A tal fine si terrà conto, tra l'altro, del voto di laurea e della tipologia di esperienze professionali coerenti con l'oggetto dell'incarico possedute dai candidati, privilegiando quelle quali lavoratori dipendenti e/o presso pubbliche amministrazioni.

Art. 7 – Formalizzazione del rapporto

Il conferimento dell'incarico sarà formalizzato solo all'atto della sottoscrizione del contratto, previa adozione del provvedimento di conferimento.

Entro il termine perentorio di sette giorni dalla notizia del conferimento del contratto, il contraente selezionato dovrà far pervenire all'Amministrazione, pena la decadenza, dichiarazione di accettazione dell'incarico.

In caso di mancata accettazione si procederà allo scorrimento della graduatoria/elenco.

L'Amministrazione si riserva di non procedere alla stipula qualora sussistano o intervengano motivi di pubblico interesse.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di richiedere al soggetto affidatario ulteriore documentazione comprovante quanto dichiarato all'atto della presentazione della candidatura.

Art. 8 – Contratto – Clausola risolutiva – Recesso e termini di preavviso

Nel contratto di affidamento, di cui all'articolo 7 del presente avviso, verranno specificate le modalità di realizzazione delle prestazioni previste dall'incarico.

In particolare, nel contratto sarà prevista una clausola risolutiva per l'ipotesi che il soggetto incaricato violi l'obbligo di riservatezza a proposito di fatti, informazioni, conoscenze, documenti o altro di cui avrà comunicazione o verrà a conoscenza nello svolgimento del presente incarico.

Art. 9 – Obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni

In adempimento della normativa in materia obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni ed in particolare dell'art. 15, comma 1, del D.lgs. 14 marzo 2013, n. 33 e dell'art. 13, commi 2 e 3, del “Regolamento sugli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni dell'Autorità”, si informa che i dati relativi al contratto che sarà conferito al vincitore dell'avviso di interesse ed il *curriculum vitae* di quest'ultimo saranno pubblicati sul sito internet dell'Autorità per l'energia elettrica il gas e il sistema idrico.

Art. 10 – Norme di salvaguardia

Ai sensi dell'art. 13, comma 1, del D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i., si informano gli interessati al presente avviso che i dati personali forniti in caso di manifestazione di interesse all'avviso medesimo, saranno raccolti e conservati presso la sede dell'Autorità per l'energia elettrica il gas e il sistema idrico, in Milano, Piazza Cavour n. 5, e potranno essere trattati con l'utilizzo di procedure anche automatizzate, ai soli fini dell'espletamento della presente procedura e, successivamente, dell'eventuale conferimento e gestione dell'incarico di collaborazione e, agli stessi fini, potranno essere comunicati a soggetti terzi.

Il conferimento di tali dati è da considerarsi obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione e la loro mancata indicazione può precludere tale valutazione e comportare l'esclusione dalla procedura.

Ai partecipanti alla presente procedura sono riconosciuti i diritti di cui all'articolo 7 del citato decreto.

Titolare del trattamento è l'Autorità per l'energia elettrica il gas ed il sistema idrico, Piazza Cavour n. 5, 20121 Milano, nei cui confronti possono essere fatti valere i diritti sopracitati.

Il Responsabile del procedimento è il Direttore responsabile della Direzione Affari Generali e Risorse.