

**Allegato n. 3 alla determinazione n. 1/DAGR-DSIL/16 del 26 gennaio 2016**

**AVVISO DI INTERESSE PER IL CONFERIMENTO  
DELL'INCARICO DI RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE  
DELL'UNITÀ PRODUTTIVA "UFFICIO DI ROMA" DELL'AUTORITÀ PER L'ENERGIA  
ELETTRICA IL GAS E IL SISTEMA IDRICO**

IL DATORE DI LAVORO DELL'UNITÀ PRODUTTIVA "SEDE DI MILANO" E IL DATORE DI LAVORO  
DELL'UNITÀ PRODUTTIVA "SEDE DI ROMA" DELL'AUTORITÀ PER L'ENERGIA ELETTRICA IL  
GAS E IL SISTEMA IDRICO

**VISTA** la legge 14 novembre 1995, n. 481, recante: "Norme per la concorrenza e la regolazione dei servizi di pubblica utilità. Istituzione delle Autorità di regolazione dei servizi di pubblica utilità", e s.m.i.;

**VISTO** il decreto legislativo 9 aprile 2008 n. 81 (di seguito: D.lgs n. 81/08) e s.m.i.;

**VISTO** il decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, recante "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";

**VISTO** il vigente Regolamento di organizzazione e funzionamento dell'Autorità per l'energia elettrica, il gas e il sistema idrico (nel seguito: l'Autorità);

**VISTO** il vigente Regolamento di contabilità dell'Autorità con allegato Schema dei conti;

**VISTO** il Regolamento che disciplina il conferimento a terzi di incarichi di studio, ricerca e consulenza e di incarichi in regime di collaborazione coordinata e continuativa adottato con deliberazione dell'Autorità per l'energia elettrica il gas e il sistema idrico (di seguito: l'Autorità) 1° agosto 2007, n. 201/07;

**VISTO** il vigente Regolamento sugli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni dell'Autorità approvato con deliberazione dell'Autorità n. 213/2015/A del 14 maggio 2015;

**VISTA** la deliberazione dell'Autorità 17 dicembre 2015, n. 618/2015/A con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione dell'Autorità per l'esercizio 1° gennaio 2016 – 31 dicembre 2016;

**ACCERTATO** che le esigenze di cui al presente avviso non possono attualmente essere soddisfatte con le professionalità interne.

## **EMANANO**

il seguente avviso di interesse (**Rif. 1/DSIL/16**), per il conferimento dell'incarico, mediante contratto di diritto privato, di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (di seguito: RSPP) dell'Unità produttiva "Ufficio di Roma" dell'Autorità, attualmente ubicata negli stabili siti in Via dei Crociferi, 19 e via delle Vergini, 21 di Roma.

### ***Art. 1 – Oggetto e sede di svolgimento dell'incarico***

L'incarico avrà ad oggetto lo svolgimento delle funzioni di Responsabile del Servizio di RSPP dell'Unità Produttiva "Ufficio di Roma" dell'Autorità, così come previsto dal D.lgs. n. 81/08 e s.m.i.

Il RSPP svolge tutti i compiti di cui all'art. 33 del D.lgs. n. 81/2008 e s.m.i. e opera in collaborazione con il Datore di lavoro individuato dall'Amministrazione per l'unità produttiva "Ufficio Roma", supportandolo in materia di sicurezza sul luogo di lavoro, così come prevede la vigente normativa.

Il RSPP assicura la propria presenza presso i locali dell'Unità produttiva "Ufficio di Roma", nelle sue possibili diverse localizzazioni per complessive 20 ore settimanali, articolate con le modalità concordate con il Datore di lavoro, fatte salve eventuali successive modifiche per effetto di sopraggiunte necessità ovvero su motivata richiesta.

In particolare, il RSPP provvede:

- ✓ all'aggiornamento della documentazione relativa alla sicurezza (procedure, disposizioni, istruzioni e documento di valutazione dei rischi) per i locali in cui è allocata l'Unità Produttiva "Ufficio di Roma" dell'Autorità, secondo le prescrizioni del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.;
- ✓ all'individuazione dei fattori di rischio, alla valutazione dei rischi e all'individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente sulla base della specifica conoscenza dell'organizzazione dei locali in cui è allocata l'Unità Produttiva "Ufficio di Roma";
- ✓ all'individuazione dei fattori di rischio, alla valutazione dei rischi, alla pianificazione e coordinamento degli interventi di miglioramento delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente;
- ✓ ad elaborare, per quanto di competenza, ogni adempimento di cui all'art. 28 comma 2, del D. lgs 81/2008 e s.m.i.;
- ✓ ad elaborare le procedure di sicurezza per le varie attività svolte all'interno dei locali in cui è allocata l'Unità Produttiva "Ufficio di Roma" dell'Autorità, ivi compresi i lavori in appalto all'interno degli edifici medesimi;

- ✓ all'organizzazione e all'erogazione delle attività di informazione e formazione del personale di cui art. 36 e 37 del D.lgs. 81/2008 e s.m.i. e di cui all'accordo conferenza Stato regioni del 21 dicembre 2011, in base al programma pianificato e concordato con il Datore di Lavoro dell'Unità Produttiva "Ufficio di Roma" in coordinamento con la Direzione Affari Generali e Risorse;
- ✓ all'informazione e reporting verso il Datore di lavoro, con cadenza da concordarsi, sull'andamento e sulle problematiche della sicurezza e della salute dei lavoratori;
- ✓ alla partecipazione alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza sul lavoro, nonché alla riunione periodica di cui all'art. 35 del D. lgs. 81/2008 e s.m.i.;
- ✓ alla gestione dei rapporti, per conto del Datore di lavoro, con il medico competente incaricato della sorveglianza sanitaria e con i Rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza;
- ✓ alla gestione, in coordinamento con il Datore di lavoro, dei rapporti esterni relativi alla sicurezza (enti istituzionali di controllo);
- ✓ alla predisposizione del Documento Unico per la valutazione dei rischi interferenti, (DUVRI) per lo svolgimento di specifiche esigenze che necessitano di tale adempimento;
- ✓ ad ogni altro adempimento obbligatorio attualmente non previsto dalla normativa vigente in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro che si dovesse rendere necessario in ottemperanza a sopravvenuti obblighi di legge nel corso della durata contrattuale.

Il RSPP, a miglior tutela della salute e sicurezza sul luogo di lavoro, assicurerà la collaborazione e l'assistenza tecnica necessaria relativamente ad ogni attività inerente la conduzione e la manutenzione ordinaria e straordinaria degli immobili, attuali e futuri, in cui sarà allocata l'Unità Produttiva "Ufficio di Roma".

Il RSPP dovrà inoltre assicurare la necessaria collaborazione e assistenza, sia in fase progettuale che esecutiva, per l'adeguamento alla normativa vigente dello stabile sede dell'Unità Produttiva "Ufficio di Roma", in termini di sicurezza, oltre alla redazione di ogni documentazione ad essa inerente (DVR, Piano di emergenza ed evacuazione, DUVRI, ecc.).

Il RSPP è tenuto al segreto in ordine ai processi lavorativi di cui viene a conoscenza nell'esercizio delle proprie funzioni.

#### ***Art. 2 – Durata del contratto***

L'incarico avrà la durata di 36 mesi, a decorre dalla data indicata nel contratto e non potrà essere tacitamente rinnovato. L'Autorità si riserva la facoltà di prorogare l'incarico conformemente alla normativa vigente. In ogni caso, se consentito, l'incarico potrà essere prorogato, a parità di patti e condizioni, per un massimo di 12 mesi.

#### ***Art. 3 – Corrispettivo***

Il compenso previsto è pari a euro 26.500,00 (ventiseimilacinquecento/00), al netto degli oneri fiscali e previdenziali di legge a carico dell'Autorità.

Il pagamento del compenso avverrà in ratei mensili, a trenta giorni dalla presentazione della relativa fattura/nota d'addebito, che dovrà essere trasmessa all'Autorità per l'energia

elettrica, il gas e il sistema idrico in formato elettronico ai sensi della legge n. 244/2007 e s.m.i. e del D.M. n.55/2013, e dovrà essere indirizzata a: *Autorità per l'energia elettrica il gas e il sistema idrico – P.zza Cavour, 5 – 20121 Milano – Codice fiscale 97190020152- Codice identificativo IPA dell'Autorità per l'energia elettrica il gas e il sistema idrico: UFTRN4.*

La fattura/nota d'addebito dovrà essere corredata da una Relazione sull'attività svolta nel relativo periodo di pertinenza.

I pagamenti dei ratei saranno subordinati alla dichiarazione di regolare esecuzione delle prestazioni, rilasciata dal Datore di lavoro.

Sarà altresì riconosciuto il rimborso delle spese sostenute e documentate di viaggio, vitto e pernottamento per la partecipazione per la partecipazione a riunioni/incontri connessi allo svolgimento dell'incarico e svolti fuori dall'Unità Produttiva "Ufficio di Roma" dell'Autorità, preventivamente autorizzati dal Datore di lavoro, dietro presentazione di giustificativi di spesa, entro il limite annuo di euro 2.000,00 (duemila/00).

#### ***Art. 4 – Requisiti richiesti***

Possono rispondere al presente avviso, facendo pervenire manifestazione di interesse secondo le modalità di seguito specificate, i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana o appartenenza ad uno Stato membro dell'Unione Europea o di uno Stato che abbia concluso accordi bilaterali con l'Unione Europea ed i suoi Stati membri, all'interno dei quali si riconosca ai cittadini di una parte contraente, un diritto di stabilimento quale lavoratore autonomo nel territorio dell'altra parte contraente;
- b) godimento dei diritti politici;
- c) assenza di condanne penali che escludano dall'elettorato attivo e che comportino l'interdizione dai pubblici uffici e/o l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione;
- d) titolo di studio e requisiti professionali di cui all'art. 32 del D.lgs. n. 81/08 e s.m.i.;
- e) esperienza professionale di almeno cinque anni maturata nel ruolo di RSPP presso Pubbliche Amministrazioni di media/grande dimensione.

Ai fini del computo dell'esperienza possono essere cumulate esperienze diverse, purché di durata non inferiore a 6 mesi e maturate in periodi diversi.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del presente avviso.

#### ***Art. 5 – Manifestazione di interesse***

La manifestazione di interesse **firmata a pena di esclusione** dovrà essere redatta secondo il modello di cui all'Allegato n. 4.

I candidati avranno cura di fornire in maniera chiara tutte le informazioni in merito ai requisiti richiesti (titoli di studio posseduti, esperienze professionali pregresse), nonché in merito agli eventuali ulteriori elementi curriculari (es. specializzazioni conseguite successivamente al titolo di studio posseduto etc).

Le dichiarazioni di cui alla manifestazione di interesse sono rese ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445.

Alla manifestazione di interesse, redatta secondo il fac-simile di cui all'Allegato n. 4, dovranno essere allegati a pena di esclusione:

- curriculum vitae, da cui si evincano in modo chiaro, i titoli di studio e professionali posseduti, avendo cura di specificare gli estremi dei titoli (voto, data e istituto di conseguimento), data di inizio e termine delle esperienze professionali/incarichi pregressi, con indicazione della Pubblica Amministrazione/azienda/ente presso cui le stesse/gli stessi si sono svolti;
- fotocopia di un documento di identità in corso di validità.

La manifestazione di interesse dovrà pervenire, **a pena di esclusione**, esclusivamente in modalità on-line, tramite il collegamento al sito web dell'Autorità per l'energia elettrica il gas e il sistema idrico [www.autorita.energia.it](http://www.autorita.energia.it).

**La manifestazione di interesse dovrà pervenire, a pena di esclusione, entro e non oltre la data di scadenza del presente avviso, come indicata sul sito internet dell'Autorità.**

#### ***Art. 6 – Valutazione comparativa***

La valutazione comparativa delle candidature sarà effettuata da una Commissione all'uopo nominata, sulla base dei *curricula* pervenuti e dei colloqui effettuati.

Ai fini della valutazione dei *curricula* saranno considerate le esperienze professionali, ovvero i titoli eccedenti quelli richiesti come requisiti di ammissione alla selezione, purché in materie e settori attinenti a quelli oggetto dell'incarico.

La Commissione procederà alla valutazione comparativa con i soli candidati in possesso dei requisiti di cui all'articolo 4 del presente avviso.

I candidati ammessi al colloquio, individuati come sopra specificato, riceveranno apposita comunicazione con indicazione del luogo e della data di svolgimento del colloquio, cui dovranno presentarsi muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Il colloquio sarà finalizzato a verificare:

- l'attitudine del candidato a svolgere il ruolo di RSPP nel contesto lavorativo dell'Autorità e la sua disponibilità a svolgere l'attività nella tempistica e con le modalità richieste dall'avviso di interesse;
- la compatibilità dell'attività di RSPP rispetto agli altri incarichi in essere da parte dei singoli candidati;
- l'attinenza dell'attività svolta dal candidato in incarichi pregressi e/o in corso di svolgimento rispetto all'attività da svolgere da parte in Autorità;

- il possesso di esperienza in materia di conduzione e manutenzione di immobili in uso ufficio a Pubbliche Amministrazioni.

Al termine della procedura, la Commissione formulerà una graduatoria/elenco sulla base degli elementi curriculari e del colloquio conoscitivo.

La Commissione disporrà di complessivi 60 punti, di cui 20/60 per la valutazione degli elementi curriculari e 40/60 per la valutazione del colloquio.

In sede di valutazione curriculare sarà attribuita particolare considerazione al possesso di laurea tecnica.

La graduatoria/elenco avrà validità di un anno, a decorrere dalla data del provvedimento di approvazione.

La Commissione procederà alla valutazione anche in presenza di un'unica candidatura.

In ragione del numero delle manifestazioni di interesse pervenute, la Commissione esaminatrice potrà individuare un gruppo di candidati da sottoporre al colloquio – da un minimo di 10 fino ad un massimo di 30 – a seguito di una preliminare analisi delle esperienze maturate e dei titoli posseduti, meglio rispondenti al profilo richiesto ed alle specifiche esigenze funzionali dell'Autorità. A tal fine, previa determinazione dei criteri di valutazione, verrà stilata una graduatoria preliminare attribuendo particolare attenzione alle esperienze professionali maturate coerentemente con l'oggetto dell'incarico.

#### ***Art. 7 – Formalizzazione del rapporto***

Il conferimento dell'incarico sarà formalizzato solo all'atto della sottoscrizione del contratto, previa adozione del provvedimento di conferimento.

Entro il termine perentorio di sette giorni dalla notizia del conferimento del contratto, il contraente selezionato dovrà far pervenire all'Amministrazione, pena la decadenza, dichiarazione di accettazione dell'incarico.

In caso di mancata accettazione si procederà allo scorrimento della graduatoria/elenco.

L'Amministrazione si riserva di non procedere alla stipula qualora sussistano o intervengano motivi di pubblico interesse.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di richiedere al soggetto affidatario ulteriore documentazione comprovante quanto dichiarato all'atto della presentazione della candidatura.

#### ***Art. 8 – Contratto – Clausola risolutiva – Recesso e termini di preavviso***

Nel contratto di affidamento, di cui all'articolo 7 del presente avviso, verranno specificate le modalità di realizzazione delle prestazioni previste dall'incarico.

In particolare, nel contratto sarà prevista una clausola risolutiva per l'ipotesi che il soggetto incaricato violi l'obbligo di riservatezza a proposito di fatti, informazioni, conoscenze, documenti o altro di cui avrà comunicazione o verrà a conoscenza nello svolgimento del presente incarico.

Qualora il professionista, nell'esecuzione del contratto, venga meno ai compiti oggetto dell'incarico elencati all'art. 1 del presente avviso, sarà facoltà del Datore di Lavoro revocare in qualsiasi momento l'affidamento dell'incarico, senza che lo stesso professionista niente possa pretendere o eccepire.

Nel contratto sarà altresì disciplinata l'ipotesi di recesso, con indicazione dei termini di preavviso che, per il professionista incaricato, sarà fissato in 90 giorni.

***Art. 9 – Obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni***

In adempimento della normativa in materia obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni ed in particolare dell'art. 15, comma 1, del D.lgs. 14 marzo 2013, n. 33 e dell'art. 13, commi 2 e 3, del “Regolamento sugli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni dell'Autorità”, si informa che i dati relativi al contratto che sarà conferito al vincitore dell'avviso di interesse ed il *curriculum vitae* di quest'ultimo saranno pubblicati sul sito internet dell'Autorità per l'energia elettrica il gas e il sistema idrico.

***Art. 10 – Norme di salvaguardia***

Ai sensi dell'art. 13, comma 1, del D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i., si informano gli interessati al presente avviso che i dati personali forniti in caso di manifestazione di interesse all'avviso medesimo, saranno raccolti e conservati presso la sede dell'Autorità per l'energia elettrica il gas e il sistema idrico, in Milano, Piazza Cavour n. 5, e potranno essere trattati con l'utilizzo di procedure anche automatizzate, ai soli fini dell'espletamento della presente procedura e, successivamente, dell'eventuale conferimento e gestione dell'incarico di collaborazione e, agli stessi fini, potranno essere comunicati a soggetti terzi. Il conferimento di tali dati è da considerarsi obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione e la loro mancata indicazione può precludere tale valutazione e comportare l'esclusione dalla procedura.

Ai partecipanti alla presente procedura sono riconosciuti i diritti di cui all'articolo 7 del citato decreto.

Titolare del trattamento è l'Autorità per l'energia elettrica il gas ed il sistema idrico, Piazza Cavour n. 5, 20121 Milano, nei cui confronti possono essere fatti valere i diritti sopracitati.

Il Responsabile del procedimento è il Direttore Responsabile della Direzione Affari Generali e Risorse.